**KANTON SARAJEVO**

**MINISTARSTVO ZA NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE, I MLADE**



**PRIJEDLOG**

**UVOĐENJA PROGRAMA/MODULA/CIKLIČNIH I NECIKLIČNIH PROGRAMA NA STRANIM JEZICIMA/DIGITALNI PORTALI, INOVATIVNI MATERIJALI KOJI PROMOVIŠU DOSTIGNUĆA BOSNE I HERCEGOVINE U NAUCI I UMJETNOSTI (INTERNACIONALIZACIJA BEZ PAPIRA, GREENING) U 2024. GODINI**

|  |  |
| --- | --- |
| **PODNOSILAC PRIJEDLOGA PROGRAMA** |  |
| **NAZIV PROGRAMA** |  |
| **VODITELJ PROGRAMA** |  |
| **BROJ ČLANOVA TIMA** |  |
| **MJESTO PROVOĐENJA PROGRAMA** |  |
| **TRAJANJE PROGRAMA** |  |
| **UKUPNA VRIJEDNOST PROGRAMA** |  |
| **IZNOS KOJI SE TRAŽI OD MNVOM** |  |

|  |
| --- |
| 1. **SAŽETAK**
 |

*Očekuje se da na jednom od službenih jezika i na engleskom jeziku date (a) osnovnu postavku programa, (b) očekivane doprinose, (c) metode provođenja (d) upravljanja programom i (e) očekivani utjecaj (impakt).*

|  |
| --- |
| **Sažetak:** |
| **Ključne riječi:**  |

|  |
| --- |
| **Summary:** |
| **Keywords:**  |

|  |
| --- |
| 1. **ZNAČAJ, OČEKIVANI REZULTATI I NAUČNI/UMJETNIČKI DOPRINOSI PROGRAMA**
 |

*Prikazati značaj, očekivane rezultate i nučni/umjetnički doprinos programa ponuđenog programa.*

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **REALIZACIJA PROGRAMA**
 |

*Realizacija programa se obično odvija kroz realizaciju radnih paketa (RP) koji predstavljaju zaokružene cjeline sa ciljevima i međusobno povezanim zadacima čiju realizaciju je moguće mjeriti i slijediti u toku izvršenja programa.*

* 1. **Struktura upravljanja programom**

*Prikazati dijagram realizacije i rukovođenja programom sa ulogom i odgovornosti učesnika u realizaciji programa. Navesti imena stalno zaposlenih članova tima.*

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Radni paketi (RP)**

*Za svaki RP je potrebno popuniti tabelu realizacije RP sa ciljevima, mjerljivim rezultatima i kriterije uspješnosti realizacije.*

|  |
| --- |
| **TABELA RADNIH PAKETA** |
| **RP #: 1** | **Naziv RP:**  |
| **Ciljevi RP:**  |
| **Aktivnosti/dužnosti unutar RP:*****1.1.*** ***1.2.******1.3.*** | **Zadužen za realizaciju aktivnosti/dužnost(\*)*****1.1.******1.2.******1.3.*** |
| **RP kriteriji uspješnosti:** *navesti mjerljive i vremenski određene kriterije koje treba ispuniti da bi se RP smatrao uspješno realiziranim.*  |
| **Etapni rezultati:** *navode se podaci o etapnim rezultatima koji se planiraju u realizaciji RP(izvještaji, rezultati analize ili eksperimenta, algoritmi, realizirani model/prototip, software,… )* ***1.1.******1.2.******1.3.*** |
| **RP #: 2** | **Naziv RP:**  |
| **Ciljevi RP:**  |
| **Aktivnosti/dužnosti unutar RP:*****1.1.*** ***1.2.******1.3.*** | **Zadužen za realizaciju aktivnosti/dužnost*****1.1.******1.2.******1.3.*** |
| **RP kriteriji uspješnosti:** *navesti mjerljive i vremenski određene kriterije koje treba ispuniti da bi se RP smatrao uspješno realiziranim.*  |
| **Etapni rezultati:** *navode se podaci o etapnim rezultatima koji se planiraju u realizaciji RP (izvještaji, rezultati analize ili eksperimenta, algoritmi, realizirani model/prototip, software,… )* ***1.1.******1.2.******1.3.*** |

* 1. **Raspodjela i trajanje aktivnosti**

*U tabeli se navodi vrijeme i redoslijed realizacije radnih paketa zajedno sa relativnim učešćem RP u odnosu na ukupan program.*

**TABELA RADNOG VREMENA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **RP#** | **Važnost za uspjeh programa (%)** | **Ko je zadužen za realizaciju** | **MJESEC OD POČETKA PROGRAMA**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. **Upravljanje rizikom u realizaciji programa**

*U ovoj sekciji se daje tabelarni pregled rizika koji mogu utjecati na realizaciju programa i mjere za njihovo prevazilaženje (Plan B realizacije programa).*

**TABELA UPRAVLJANJA RIZIKOM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RP #** | **Opis rizika** | **Mjere koje treba poduzeti (Plan B)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

*Tabelu je moguće proširiti ili izmijeniti .*

* 1. **Raspoloživa infrastruktura za realizaciju programa**

*U ovoj tabeli treba navesti infrastrukturu (laboratorije, oprema…) u posjedu institucije koja predlaže program ili u instituciji sa kojom se sarađuje u realizaciji programa, koja će biti raspoloživa za realizaciju programa.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Raspoloživa infrastruktura** | **Način korištenja za realizaciju programa** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Tabelu je moguće proširiti koliko je potrebno.*

|  |
| --- |
| 1. **OČEKIVANI REZULTATI - ISHODI**
 |

* 1. **Kategorizacija očekivanih rezultata - ishoda programa**

*U tabelu treba uključiti očekivane rezultate-izlaze u programima i vremenskim intervalom u kome se očekuje rezultat.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tip ishoda** | **Očekivani vremenski period (u 6-mjesečnim intervalima)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

* 1. **Javno predstavljanje i promocija rezultata programa**

*Informisanje ciljnih grupa i uopšte građanstva, o postignutim rezultatima i uspjesima programa..*

**JAVNO PREDSTAVLJANJE I PROMOCIJA REZULTATA PROGRAMA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Aktivnost** (sastanak, radionica, obrazovanje, web stranica, izložbe, koncerti….) | **Potencijalni korisnici** | **Vrijeme i trajanje događaja** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\*Tabelu je moguće proširiti koliko je potrebno.*

|  |
| --- |
| 1. **BUDŽET/FINANSIJSKI PLAN**
 |

|  |
| --- |
| **TABELA UKUPNIH TROŠKOVA PROGRAMA [BAM]** |
| **IZVOR** | **Troškovi opreme**  | **Potrošni materija** | **Troškovi usluga i institucionalne saradnje**  | **Troškovi terneskih istraživanja**  | **Troškovi istraživača i pomoćnog osoblja (B.6.1+B.7)** | **Troškovi vođenja projekta i administrativnog osoblja (B.6.2)** | **Troškovi publikovanja i predstavljanja** | **Ostali troškovi**  | **UKUPNO [BAM]** |
| **Sredstava koja se traže od MNVOM** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Učešće institucije predlagača** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Učešće institucija ili organizacija koje podržavaju program** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **PUBLIKACIJE I PROJEKTI ČLANOVA PROGRAMSKOG TIMA**
 |

*Biografije i bibliografije članova projektnog tima uređene u Europass formatu treba dati u Prilogu 2. Uz biografiju je potrebno navesti ID broj istraživača – ORCID broj ili link na lični Publons/WoS profil, Scopus profil, Google Scholar profil. (sve ili nešto od navedenog).*

 ***OVLAŠTENO LICE ZA ZASTUPANJE***

**M.P.** .............................................................

Broj protokola:

Datum:

Napomena: Ovaj obrazac potpisuje ovlašteno lice za zastupanje i ovjerava pečatom.