



Na osnovu člana 66. Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05), člana 91., stav 5, a u vezi s članovima 92., 92a., 92b., 92c. i 93. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 10/04, 21/06, 26/08 i 31/11), a u skladu sa Zakonom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 12/2003), ministar za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo uz konsultaciju sa Udruženjem vijeća roditelja osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo i Samostalnim sindikatom osnovnog obrazovanja i odgoja Bosne i Hercegovine-Kantonalni odbor Sarajevo, donosi

### PRAVILNIK

#### O IZBORU I IMENOVANJU DIREKTORA OSNOVNIH ŠKOLA U KANTONU SARAJEVO (U DALJEM TEKSTU: PRAVILNIK)

##### OPĆE ODREDBE

###### Član 1.

(Predmet Pravilnika)

- (1) Ovim Pravilnikom uređuju se procedura za izbor i imenovanje, nadležnosti i rad direktora osnovnih škola i predstavlja opći okvir za uređivanje ove materije, a primjenjivat će se u svim osnovnim školama na području Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kanton).
- (2) Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

###### Član 2.

(Poslovi direktora)

- (1) Direktor osnovne škole (u daljem tekstu: direktor) je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad škole.
- (2) Direktor za svoj rad odgovara školskom odboru, Vladi Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Vlada), odnosno osnivaču.
- (3) Direktor, osim poslova i zadataka utvrđenih zakonom, obavlja i sljedeće poslove:
  - a) priprema nacrt godišnjeg programa odgojno-obrazovnog rada osnovne škole nakon čijeg donošenja je odgovoran za njegovo provođenje, uz prethodno pribavljeno mišljenje nastavničkog vijeća;
  - b) predlaže finansijski plan škole;
  - c) u skladu sa pravilnikom iz člana 75. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju (u daljem tekstu: Zakon) vrši izbor i postavljenje zaposlenika i sa njima zaključuje ugovor o radu;
  - d) donosi rješenja o prestanku ugovora o radu;
  - e) utvrđuje raspored nastavnika i drugih zaposlenika škole u skladu sa općim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u školi;
  - f) utvrđuje raspored radnog vremena nastavnika i stručnih saradnika;
  - g) predlaže raspored časova nastavničkom vijeću;
  - h) prati i ocjenjuje rad nastavnika i stručnih saradnika i drugih zaposlenika škole;
  - i) na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine podnosi izvještaj o uspjehu i postignutim rezultatima odgojno-obrazovnog rada školskom odboru, nadležnom općinskom organu, Prosvjetno-pedagoškom zavodu i Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade (u daljem tekstu: Ministarstvo);

- j) drži ogleдни ili ugledni čas jedanput u toku dvije nastavne godine;
  - k) rješava po žalbama i prigovorima na rad nastavnika, stručnih i drugih saradnika;
  - l) odgovoran je za izvršenje naloga Ministarstva, prosvjetnog inspektora i stručnog savjetnika u slučaju neprimjerenog ponašanja nastavnika, odnosno stručnih saradnika i njihovog negativnog uticaja na učenike i druge nastavnike;
  - m) izvršava odluke školskog odbora, nastavničkog vijeća i osnivača;
  - n) podnosi finansijski izvještaj nadzornom odboru, školskom odboru i osnivaču;
  - o) vrši i druge poslove utvrđene relevantnim propisima i pravilima osnovne škole.
- (4) Pored poslova i radnih zadataka predviđenih zakonom, direktor obavlja i sljedeće poslove:
- a) planira, organizuje i odgovara za ostvarivanje nastavnog plana i programa;
  - b) organizuje i brine se o osiguranju kvaliteta i unapređivanju odgojno-obrazovnog rada;
  - c) organizuje pedagoško praćenje rada nastavnika i stručnih saradnika škole;
  - d) predlaže mjere za unapređivanje i usavršavanje rada nastavnika, odnosno stručnih saradnika;
  - e) predlaže mjere za unapređenje saradnje sa roditeljima učenika, jedinicom lokalne samouprave i Ministarstvom;
  - f) saziva i rukovodi sjednicama nastavničkog vijeća, usmjerava i usklađuje rad stručnih organa u školi;
  - g) odgovara za provođenje odluka školskog odbora i stručnih organa škole;
  - h) osigurava zaštitu prava učenika, zaštitu njihovog zdravlja i njihove sigurnosti u školi;
  - i) organizira provođenje ispita, upisa i ocjenjivanja učenika u školi u skladu sa Zakonom i podzakonskim propisima i odgovoran je za zakonsko provođenje istih;
  - j) osigurava namjensko trošenje sredstava u školi;
  - k) predlaže Plan kadrovskih potreba za naredni petogodišnji period;
  - l) organizira čuvanje i brigu o objektu odgojno-obrazovne ustanove, inventaru i opremi;
  - m) odgovoran je za izdavanje svjedočanstava i drugih dokumenata, kao i za uredno vođenje i čuvanje odjeljenjskih i matičnih knjiga, ljetopisa i drugih dokumenata odgojno-obrazovne ustanove;
  - n) odgovoran je za vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije u pisanoj i elektronskoj formi;
  - o) provodi odluke, zaključke i rješenja Ministarstva i inspekcijskih organa;
  - p) saraduje sa vladinim, nevladinim i drugim organizacijama u provođenju programa i projekata uz saglasnost ministarstva;
  - r) preduzima mjere zaštite prava učenika, te o svakom kršenju tih prava, posebno o svim oblicima nasilja nad djetetom, odmah obavještava nadležne institucije.

###### Član 3.

(Uvjeti za imenovanje direktora)

- (1) Za direktora može biti imenovano lice koje ispunjava sljedeće opće uvjete:



- a) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine od dana prijavljivanja na javni konkurs;
  - b) da se na tog kandidata ne odnosi član IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
  - c) da nije osuđivan za krivično djelo i za privredni prestup nespojiv sa obavljanjem dužnosti direktora škole;
  - d) da nema privatni finansijski interes u školi u kojoj se kandiduje za direktora;
- (2) Osim opštih uvjeta kandidat za direktora mora ispunjavati uvjete za nastavnika ili pedagoga škole u koju konkuriše, imati najmanje 8 godina radnog iskustva i od toga najmanje 5 godina na poslovima u nastavi ili na pedagoško-psihološkim poslovima, da ima najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, i ima najmanje zvanje mentora.
- (3) Potrebno radno iskustvo u školi podrazumijeva rad u nastavi sa šestim ili sedmim stepenom stručne spreme ukoliko je nastava bila stručno zastupljena.

#### Član 4.

##### (Imenovanje direktora)

- (1) Direktora osnovne škole kao javne ustanove, čiji je osnivač Kanton imenuje i razrješava školski odbor, na osnovu javnog konkursa i uz saglasnost Vlade.
- (2) Direktora osnovne škole kao javne ustanove čiji osnivač nije Kanton imenuje i razrješava školski odbor na osnovu javnog konkursa i uz saglasnost osnivača.
- (3) Direktora osnovne škole kao ustanove imenuje i razrješava školski odbor na osnovu javnog konkursa i uz saglasnost osnivača o čemu obavještava Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo), a što se uređuje Pravilima ustanove.
- (4) Direktor osnovne škole se imenuje na period od četiri godine sa mogućnošću ponovnog izbora uz ograničenje od najviše dva uzastopna mandata u istoj školi.
- (5) Na prava i obaveze zaposlenika koji su imenovani za direktora škole primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora, kojima se uređuju prava i obaveze iz radnog odnosa, a koje nisu utvrđene Zakonom i ovim pravilnikom.
- (6) Lica zatečena na poziciji direktora osnovne škole, na dan donošenja Zakona, nakon okončanja tekućeg mandata mogu biti imenovana na dužnost direktora u istoj školi na još najviše jedan uzastopni mandat.

#### PROCEDURA IMENOVANJA DIREKTORA

#### Član 5.

##### (Procedura koja prethodi proceduri izbora i imenovanja direktora)

- (1) Školski odbor donosi odluku o raspisivanju javnog konkursa za izbor direktora najmanje tri mjeseca prije isteka mandata direktora, odnosno najmanje tri mjeseca prije završetka nastavne godine, ukoliko mandat direktora ističe u periodu juli-oktobar tekuće kalendarske godine i imenuje izbornu komisiju koja provodi proceduru izbora i imenovanja direktora.
- (2) Izborna komisija provodi proceduru koja prethodi proceduri izbora i imenovanja direktora.
- (3) Komisija iz stava (2) ovog člana obavezna je da u roku od sedam dana od dana zatvaranja javnog konkursa za izbor direktora otvori, pregleda zaprimljene prijave, utvrdi listu

kandidata koji ispunjavaju uvjete javnog konkursa, te Ministarstvu, općini, predsjedniku vijeća roditelja škole i povjereniku sindikalne podružnice škole (u daljem tekstu: sindikalni povjerenik) dostavi sve blagovremene i potpune prijave sa kompletnom dokumentacijom o kandidatima koji ispunjavaju uslove konkursa za izbor direktora.

- (4) Izborna komisija predsjedniku vijeća roditelja/staratelja dostavlja ovjerene spiskove roditelja učenika, ovjerene glasačke listiće i glasačke kutije, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.
- (5) U proceduri koja prethodi postupku imenovanja direktora, članovi školskog odbora iz reda roditelja učenika, odnosno iz reda zaposlenika škole obavezni su obezbijediti i podržati obrazložen prijedlog strukture koju predstavljaju u školskom odboru, a koja se odnosi na kandidata za direktora kojeg ta struktura podržava, na osnovu rezultata dobivenih nakon procedure koja omogućava neposredno i tajno izjašnjavanje svih zainteresovanih roditelja/staratelja i zaposlenika.

#### Član 6.

##### (Konkurs i sadržaj konkursa)

- (1) Školski odbor raspisuje javni konkurs za izbor direktora škole (u daljem tekstu: javni konkurs)
- (2) Javni konkurs za izbor direktora škole se istovremeno objavljuje u jednom dnevnom listu i na službenoj internet stranici Ministarstva.
- (3) Javni konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.
- (4) Javni konkurs za imenovanje direktora sadrži:
  - a) naziv škole sa adresom;
  - b) uvjete koje kandidati koji se prijavljuju na konkurs za izbor direktora treba da ispunjavaju;
  - c) rok za podnošenje prijava kandidata na konkurs;
  - d) vrijeme za koje se vrši imenovanje direktora;
  - e) dokumentaciju koju su kandidati obavezni priložiti uz prijavu;
  - f) način i rok obavještavanja kandidata o rezultatima konkursa i
  - g) napomenu da se nepotpune i neblagovremene prijave neće razmatrati.
- (5) Prijavu sa dokumentima kandidati dostavljaju poštom preporučeno na adresu ili lično sekretaru škole u zatvorenoj koverti sa naznakom "Prijava na javni konkurs za izbor direktora - ne otvaraj (Otvora komisija)".
- (6) Uz prijavu na konkurs kandidat je dužan, u pisanoj formi dostaviti program rada škole za mandatni period.

#### Član 7.

##### (Procedura izbora direktora od strane roditelja na izbornom sastanku roditelja)

- (1) Glasanje u proceduri izbora za direktora škole, od strane roditelja, se provodi na način propisan ovim pravilnikom.
- (2) Predsjednik vijeća roditelja škole, najkasnije sedam dana, nakon što od konkursne komisije primi listu kandidata koji ispunjavaju uvjete konkursa za izbor direktora škole, zakazuje izborni sastanak roditelja/staratelja i upućuje poziv svim članovima vijeća roditelja kao predstavnicima odjeljenja. Ostali zainteresirani roditelji/staratelji obavještavaju se putem oglasne ploče škole, web stranice škole i web stranice Udruženja vijeća roditelja osnovnih i srednjih škola Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Udruženje vijeća roditelja), o održavanju sastanka, mogućnosti prisustva istom i pravu glasanja.

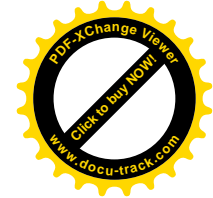


- (3) U slučaju da predsjednik vijeća roditelja škole nije u mogućnosti sazvati i/ili voditi izborni sastanak roditelja/staratelja, isti saziva i/ili vodi zamjenik predsjednika vijeća roditelja škole.
- (4) Izborni sastanak roditelja/staratelja škole može početi, ukoliko je prisutno više od polovine članova vijeća roditelja škole.
- (5) Na početku sastanka, nakon utvrđivanja dnevnog reda, na prijedlog predsjednika vijeća roditelja škole formira se tročlana izborna komisija koju čine predsjednik i dva člana. Članovi komisije i ovjerivač zapisnika se biraju javnim izjašnjavanjem svih prisutnih roditelja/staratelja učenika škole i ne mogu biti roditelji koji su se prijavili na javni konkurs za izbor direktora ili su u bilo kakvoj rodbinskoj vezi do drugog stepena sa kandidatima koji su aplicirali na javni konkurs.
- (6) Izbornom sastanku roditelja/staratelja škole prisustvuje član Upravnog odbora Udruženja vijeća roditelja u funkciji posmatrača, kojeg je imenovao Upravni odbor Udruženja vijeća roditelja. U postupku imenovanja Upravnog odbora Udruženja vijeća roditelja ne može imenovati posmatrača koji je u sukobu interesa.
- (7) Izborna komisija vijeća roditelja ima zadatak da:
- utvrdi i objavi jedinstvenu listu kandidata koji su se prijavili na javni konkurs, a koji ispunjavaju propisane uslove (lista se formira abecednim redom, a na listu se upisuju prezime pa ime kandidata);
  - organizira predstavljanje i izlaganje programa rada prijavljenih kandidata za izbor direktora škole koji ispunjavaju uvjete javnog konkursa;
  - preuzima glasačke listiće i glasačke kutije;
  - preuzima ovjereni birački spisak roditelja/staratelja, sa naznakom imena njihovog djeteta i odjeljenja koje to dijete pohađa;
  - utvrđuje identitet prisutnih roditelja/staratelja uvidom u identifikacijski dokument (lična karta, vozačka dozvola, pasoš),
  - provodi i nadzire glasanje;
  - javno prebrojava glasove;
  - objavljuje rezultate glasanja;
  - konačno utvrđenu rang listu kandidata dostavi školskom odboru i članovima školskog odbora iz reda roditelja škole pojedinačno.
- (8) Pravo glasanja na sastanku imaju svi prisutni roditelji/staratelji učenika škole, koji imaju pravnu i poslovnu sposobnost.
- (9) Glasanje na sastanku roditelja je tajno i vrši se na osnovu ranije pripremljenih i ovjerenih lista kandidata iz stava 7., tačka a) i c) ovog člana.
- (10) Glasački listić je važeći ukoliko je zaokružen redni broj ispred jednog kandidata, a u protivnom listić je nevažeći.
- (11) Ukoliko je na javni konkurs prijavljeno više kandidata, podršku roditelja/staratelja osigurao je onaj kandidat koji dobije više od 50% glasova prisutnih roditelja/staratelja. Ukoliko nijedan od kandidata nije osvojio više od 50% glasova provodi se drugi krug glasanja, na način da se na glasačkim listićima nalaze imena dva kandidata koji su osvojili najviše glasova. Ako rezultat bude izjednačen kandidat će biti izabran žrijebanjem.
- (12) U slučaju da se na listi nalazi samo jedan kandidat, tada se na glasački listić upisuje redni broj, prezime pa ime kandidata, zatim pitanje "Da li ste saglasni da imenovani kandidat bude imenovan za direktora škole", te dva moguća odgovora DA i NE, a prisutni roditelji/staratelji se izjašnjavaju zaokruživanjem jednog od odgovora, u protivnom listić se proglašava nevažećim.
- (13) Ukoliko je na javni konkurs prijavljen samo jedan kandidat, potrebno je da osvoji više od 50% glasova prisutnih roditelja/staratelja.
- (14) O radu izborne komisije, proceduri i rezultatima glasanja vodi se zapisnik na obrascu, koji je sastavni dio ovog pravilnika (obrazac 1a). Rezultati glasanja upisuju se u zapisnik koji potpisuje predsjednik, članovi komisije, zapisničar i ovjerivač zapisnika, uz nadzor posmatrača iz Udruženja vijeća roditelja. Izvodi iz zapisnika koji se odnose na predmetnu materiju se objavljuju odmah, a izuzetno, najkasnije tri dana od dana provođenja izbora putem oglasne ploče škole, odnosno na drugom vidnom mjestu u školi.
- (15) Zapisnik vodi zapisničar, koji je član vijeća roditelja, a koji se bira na izbornom sastanku roditelja/staratelja.
- (16) Izborna komisija javno, odmah nakon glasanja prebrojava i verificira glasove i utvrđuje rang listu kandidata za izbor direktora škole u prisustvu posmatrača Udruženja vijeća roditelja.
- (17) Konačno utvrđenu rang listu kandidata u ime roditelja/staratelja učenika škole potpisuje predsjednik vijeća roditelja škole i dostavlja je školskom odboru. Članovi iz reda vijeća roditelja su obavezni na sjednici školskog odbora glasati za kandidata koji je na sastanku roditelja dobio najveći broj glasova.
- (18) Tehničku podršku procedurama utvrđenim ovim pravilnikom osigurava menadžment škole.
- (19) Na pitanja koja nisu uređena ovim pravilnikom, primjenjuje se poslovnik o radu Udruženja Vijeća roditelja.

#### Član 8.

(Procedura izbora direktora od strane zaposlenika škole)

- Glasanje u proceduri izbora za direktora škole, od strane zaposlenika škole, se provodi na način propisan ovim pravilnikom.
- Sindikalni povjerenik, najkasnije sedam dana, nakon što od konkursne komisije primi listu kandidata koji ispunjavaju uvjete konkursa za izbor direktora škole, zakazuje sjednicu na kojoj se glasa o izboru direktora škole.
- Sindikalni povjerenik, najkasnije tri dana prije početka sjednice, svim zaposlenicima škole upućuje poziv, uz koji se dostavljaju i kratke biografije prijavljenih kandidata.
- U slučaju da sindikalni povjerenik nije u mogućnosti sazvati i/ili voditi izbornu sjednicu, istu saziva i vodi zamjenik sindikalnog predstavnika/povjerenika.
- Izborna sjednica može početi sa radom ukoliko je prisutno više od polovine od ukupnog broja zaposlenika škole.
- Na početku sjednice, nakon utvrđivanja dnevnog reda, na prijedlog sindikalnog povjerenika formira se tročlana izborna komisija koju čine: sindikalni povjerenik i dva člana komisije. Članovi komisije i ovjerivač zapisnika se biraju javnim izjašnjavanjem svih prisutnih zaposlenika škole i ne mogu biti zaposlenici koji su se prijavili na javni konkurs ili su u bilo kakvoj rodbinskoj vezi do drugog stepena sa kandidatima koji su aplicirali na javni konkurs. Ukoliko je sindikalni povjerenik osoba koja se prijavila na javni konkurs za izbor direktora, ili nije u mogućnosti da prisustvuje izbornoj sjednici, sindikalni odbor podružnice škole imenuje člana Komisije koji će zastupati interese zaposlenika.
- Izbornoj sjednici prisustvuje i predstavnik Kantonalnog odbora samostalnog sindikata osnovnog obrazovanja i odgoja Bosne i Hercegovine, Kanton Sarajevo (u daljem tekstu:



Kantonalni odbor sindikata) u funkciji posmatrača, kojem sindikalni povjerenik upućuje poziv putem Kantonalnog odbora. U postupku imenovanja Kantonalni odbor sindikata ne može imenovati posmatrača koji je u sukobu interesa.

- (8) Izborna komisija ima zadatak da:
- utvrdi i objavi jedinstvenu listu kandidata koji su se prijavili na javni konkurs, a koji ispunjavaju propisane uslove (lista se formira abecednim redom, a na listu se upisuje prezime pa ime kandidata);
  - organizira predstavljanje i izlaganje programa rada prijavljenih kandidata za izbor direktora škole koji ispunjavaju uslove javnog konkursa;
  - preuzima glasačke listiće i glasačke kutije;
  - provodi i nadzire glasanje;
  - brine o zakonitosti izbora;
  - ovjerava zapisnik potpisima članova komisije i ovjerivača;
  - javno prebrojava glasove;
  - objavljuje rezultate glasanja;
  - konačno utvrđenu rang listu kandidata putem sindikalnog povjerenika dostavi školskom odboru i članovima školskog odbora iz reda zaposlenika škole pojedinačno.
- (9) Pravo prisustva i glasanja na sjednici imaju svi zaposlenici škole.
- (10) Glasanje na sjednici je tajno i vrši se na ranije pripremljenim i ovjerenim glasačkim listićima na kojima se nalazi spisak svih kandidata, upisanih po abecednom redu (na listić se upisuje prezime pa ime kandidata).
- (11) Glasački listić je važeći ukoliko je zaokružen redni broj ispred jednog kandidata, u protivnom listić je nevažeći.
- (12) Kandidat koji osvoji najviše glasova predstavlja prijedlog zaposlenika za člana školskog odbora iz reda zaposlenika, koji su obavezni glasati za tog kandidata prilikom glasanja za izbor direktora.
- (13) Ako dva ili više kandidata dobiju jednak broj glasova, glasanje se ponavlja samo za te kandidate. Ako rezultat ponovo bude izjednačen kandidat će biti izabran žrijebanjem.
- (14) U slučaju da se na listi nalazi samo jedan kandidat, tada se na glasački listić upisuje redni broj, prezime pa ime kandidata, zatim pitanje "Da li ste saglasni da imenovani kandidat bude imenovan za direktora škole", te dva moguća odgovora DA i NE, a zaposlenici se izjašnjavaju zaokruživanjem jednog od odgovora, u protivnom listić se proglašava nevažećim.
- (15) Ukoliko je na javni konkurs prijavljen samo jedan kandidat, potrebno je da osvoji više od 50% glasova prisutnih zaposlenika.
- (16) Broj glasova se izražava u procentima u odnosu na prisutni broj zaposlenika.
- (17) O radu izborne komisije, proceduri i rezultatima glasanja vodi se Zapisnik na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (obrazac 1b). Rezultati glasanja upisuju se u zapisnik koji potpisuje predsjednik, članovi komisije, zapisničar i ovjerivač zapisnika, uz nadzor posmatrača Kantonalnog odbora sindikata. Izvodi iz zapisnika koji se odnose na predmetnu materiju se objavljuju odmah, a izuzetno najkasnije tri dana od dana provođenja izbora putem oglasne ploče škole, odnosno na drugom vidnom mjestu u školi.
- (18) Zapisnik vodi zapisničar koji se bira na izbornoj sjednici na kojoj se glasa o izboru direktora škole.

- (19) Izborna komisija javno, odmah nakon glasanja, prebrojava i verificira glasove i utvrđuje rang listu kandidata za izbor direktora škole u prisustvu posmatrača predstavnika Kantonalnog odbora sindikata.
- (20) Konačno utvrđenu rang listu kandidata u ime zaposlenika škole potpisuje sindikalni povjerenik i dostavlja je školskom odboru. Članovi iz reda zaposlenika škole obavezni su na sjednici školskog odbora glasati za kandidata koji je dobio najveći broj glasova.
- (21) Tehničku podršku procedurama utvrđenim ovim pravilnikom osigurava menadžment škole.

#### Član 9.

(Predstavljanje kandidata za direktora i izlaganje programa rada)

- Kandidati za direktora škole, u istoj školi u odgovarajućem prostoru, predstavljaju se i izlažu program rada, u trajanju do 15 minuta, istovremeno roditeljima/starateljima i zaposlenicima škole.
- O vremenu i mjestu predstavljanja i izlaganja programa rada kandidata, svi zainteresirani roditelji/staratelji učenika škole i zaposlenici škole se obavještavaju na način opisan u članu 7., stav (2) i članu 8. st. (2) i (3).
- Nakon predstavljanja i izlaganja programa rada kandidata, prisutni roditelji/staratelji i zaposlenici škole odlaze u zasebne prostorije u kojima će se obaviti glasanje na način opisan ovim pravilnikom.
- Pripremu prostora škole za predstavljanje i izlaganje programa rada kandidata, obavljaju sindikalni povjerenik i predsjednik vijeća roditelja uz obavezu menadžmenta škole da im osigura svu potrebnu tehničku podršku.

#### Član 10.

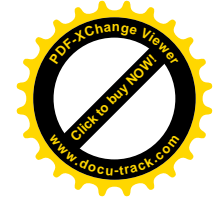
(Donošenje odluke o izboru)

- Školski odbor donosi odluku o izboru kandidata za imenovanje direktora škole, najmanje dvotrećinskom većinom ukupnog broja članova školskog odbora.
- Za članove školskog odbora iz reda zaposlenika i roditelja prilikom donošenja odluke za imenovanje direktora obavezujući su rezultati glasanja sa izborne sjednice sindikalne podružnice i izbornog sastanka roditelja.
- Ministarstvo, općina, vijeće roditelja i sindikalni povjerenik obavezni su u roku od 15 dana od dana prijema dokumentacije, školskom odboru dostaviti prijedloge kandidata za direktora, koji će u roku od 10 dana od dana prijema prijedloga donijeti odluku o izboru direktora.

#### Član 11.

(Postupanje u slučaju da je član školskog odbora kandidat za direktora)

- Član školskog odbora koji se prijavio na konkurs za izbor direktora i član školskog odbora koji je u rodbinskoj vezi do drugog stepena sa bilo kojim licem koje ispunjava uvjete konkursa ne može učestvovati u raspravi, ali je obavezan podržati odluku strukture koju predstavlja.
- Ukoliko član školskog odbora ne glasa u skladu sa odlukom strukture koju predstavlja, ili ne opravda svoje odsustvo na sjednici na kojoj se bira direktor, pokreće se njegovo razrješenje u skladu sa članom 15. Pravilnika o izboru, imenovanju i načinu rada školskih i nadzornih odbora osnovnih škola Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 24/12), a takvo glasanje se proglašava nevažećim.



- (3) Ako član školskog odbora bude izabran za direktora škole, danom stupanja na dužnost prestaje mu mandat u školskom odboru, a obavezan je podnijeti ostavku odnosno zahtjev za razrješenje Vladi Kantona preko Ministarstva odmah, a najkasnije u roku od sedam dana.
- (4) Izbor zamjenskog člana školskog odbora provesti će se po proceduri definisanoj Pravilnikom iz stava (2) ovog člana.

Član 12.

(Imenovanje direktora)

- (1) Školski odbor je u roku od deset dana od dana donošenja odluke o izboru direktora, istu sa kompletnom dokumentacijom u skladu sa članom 4. Pravilnika putem Ministarstva dužan dostaviti Vladi na dalje odlučivanje radi pribavljanja saglasnosti.
- (2) Vlada daje saglasnost za kandidata kojeg predloži školski odbor, a koji ispunjava uslove konkursa i kriterije iz Zakona i ovog pravilnika.
- (3) Ukoliko Vlada u roku od 60 dana od dana dostavljanja zahtjeva za davanje saglasnosti ne odluči o podnesenom zahtjevu, smatrat će se da je data saglasnost za predloženog kandidata.
- (4) Ministarstvo je obavezno odmah, a najkasnije u roku od tri dana prosljediti školskom odboru odluku Vlade na dalje postupanje.
- (5) Nakon dobijanja saglasnosti od Vlade, školski odbor vrši imenovanje direktora.
- (6) Odluka školskog odbora je konačna.
- (7) Odluku o izboru i imenovanju direktora škole potpisuje predsjednik školskog odbora.
- (8) Školski odbor će pisanim putem obavijestiti sve kandidate koji su se prijavili na konkurs o odluci o imenovanju direktora, u roku od osam dana od dana donošenja odluke.
- (9) Učesnik konkursa koji je nezadovoljan odlukom o izboru direktora ima pravo pokrenuti upravni spor pred nadležnim sudom.
- (10) Mandat direktora teče od dana donošenja odluke školskog odbora o imenovanju direktora.

Član 13.

(Ispunjavanje uvjeta za penzionisanje)

- (1) Kandidat koji ispunjava jedan od uvjeta za penzionisanje u toku mandata ima pravo podnijeti prijavu za izbor za direktora škole i ta činjenica neće predstavljati smetnju za imenovanje, s tim da će mandat direktora u slučaju imenovanja tog kandidata trajati do ispunjavanja jednog od uvjeta za penzionisanje.
- (2) Ukoliko direktor škole prije isteka mandata ispunji uvjete za penzionisanje, dužan je najmanje tri mjeseca prije prestanka radnog odnosa zbog penzionisanja pokrenuti proceduru raspisivanja konkursa za izbor i imenovanje novog direktora škole.

Član 14.

(Mirovanje prava i obaveza iz radnog odnosa)

- (1) Zaposleniku osnovne škole registrovane u Kantonu Sarajevo koji je imenovan za direktora škole, miruju prava i obaveze iz radnog odnosa, koji podrazumijeva prethodno radno mjesto u školi, a najduže do isteka prvog mandata.
- (2) Postupak mirovanja prava i obaveza se pokreće na lični zahtjev koji se podnosi školskom odboru u roku od sedam dana od dana imenovanja.
- (3) Na prava i obaveze zaposlenika iz prethodnog stava ovog člana primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora, kojima se uređuju prava i obaveze iz radnog odnosa, a koje nisu utvrđene zakonom i ovim pravilnikom.

Član 15.

(Obavezno razrješenje dužnosti direktora)

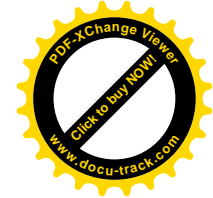
Školski odbor je obavezan razriješiti dužnosti direktora i prije isteka mandata zbog dokazanog kršenja zakona ili profesionalne nekompetentnosti, te u skladu sa Zakonom o ustanovama, dužnost direktora prestaje:

- a) istekom mandata;
- b) na lični zahtjev;
- c) razrješenjem;
- d) sticanjem nekog od uvjeta za prestanak radnog odnosa zbog odlaska u penziju;
- e) i drugim slučajevima utvrđenim zakonom, provedbenim aktima i pravilima osnovne škole.

Član 16.

(Razlozi za razrješenje direktora prije isteka mandata)

- (1) Školski odbor je obavezan razriješiti direktora prije isteka mandata ako:
  - a) se utvrdi da ne izvršava obaveze iz zakona;
  - b) se utvrdi u zakonom propisanom postupku, a na osnovu relevantne medicinske dokumentacije da je alkoholičar, odnosno ovisnik o narkoticima, a što će se preciznije urediti pravilima škole;
  - c) se utvrdi da, u zakonom propisanom postupku, a na osnovu relevantne medicinske dokumentacije, boluje od zarazne ili duševne bolesti, a što će se preciznije urediti pravilima škole;
  - d) je izrečena pravosnažna presuda ili mjera zbog počinjenog jednog ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više;
  - e) se utvrdi da je škola odnosno direktor odgovoran za teži prekršaj;
  - f) se utvrdi da škola ne ostvaruje utvrđeni nastavni plan i program ili ga ostvaruje sa utvrđenim, odnosno neotklonjenim nedostacima i nepravilnostima;
  - g) direktor ne postupi po nalogu odnosno mjeri suda, Ministarstva ili inspektora za otklanjanje utvrđenih nepravilnosti odnosno nedostataka ili ako direktor postupi suprotno aktima suda, Ministarstva ili nadležne inspekcije;
  - h) nadležni organ utvrdi da nesavjesno i nestručno obavlja poslove direktora;
  - i) predlaže nezakonite odluke, ili radom suprotno poslovniku, onemogućuje rad školskog odbora i zaposlenih;
  - j) dostavi Ministarstvu netačne podatke (o broju odjeljenja, učenika, časova, zaposlenika...);
  - k) fizički kažnjava ili vrijeđa ličnost učenika, roditelja, zaposlenika i roditelja, ili neprimjerenim ponašanjem narušava ugled škole, ugled prosvjetnog radnika i društva u cjelini, a što se preciznije uređuje kućnim redom sa etičkim kodeksom;
  - l) se u toku mandata utvrdi da ne ispunjava uvjete ili se utvrdi da je predao dokumente ili izjave tokom postupka prijave na konkurs, za koje se kasnije utvrdi da nisu vjerodostojni;
  - m) i u drugim slučajevima u skladu sa zakonom.
- (2) U slučaju kada je protiv direktora škole potvrđena optužnica za krivična djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više, osnovna škola je obavezna



- obavijestiti osnivača radi donošenja odluke o suspenziji do okončanja krivičnog postupka.
- (3) U slučaju kršenja zakona, profesionalne nekompetentnosti ili nemarnosti, školski odbor je obavezan po hitnom postupku suspendovati direktora škole, do konačnog rješenja u skladu sa zakonom.
  - (4) Suspendovani direktor ostvaruje prava u skladu sa kolektivnim ugovorom i u skladu sa zakonom.
  - (5) Za vrijeme suspenzije školski odbor će imenovati vršioca dužnosti direktora iz reda nastavnika ili stručnih saradnika škole, koji ispunjava uvjete iz Zakona.
  - (6) Školski odbor je obavezan razriješiti dužnosti direktora i prije isteka mandata zbog dokazanog kršenja zakona ili profesionalne kompetentnosti i u slučajevima iz čl. 92a., 92b. i 92c. Zakona, te u skladu sa Zakonom o ustanovama.
  - (7) Ako školski odbor ne postupi u skladu sa stavom (1) ovog člana, ministar će na osnovu inicijative i utvrđivanja uvjeta iz stava (1) ovog člana naložiti školskom odboru da provede postupak razrješenja direktora u roku od 30 dana.
  - (8) Ministar će razriješiti direktora i imenovati vršioca dužnosti direktora ako školski odbor ne postupi u skladu sa stavom (2.) ovog člana, najduže na period od šest mjeseci.

#### Član 17.

(Inicijativa za razrješenje direktora)

- (1) Pisanu inicijativu za razrješenje dužnosti direktora škole može pokrenuti:
  - a) Školski odbor;
  - b) Ministar za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo;
  - c) Načelnik općine u kojoj se nalazi škola;
  - d) Vijeće roditelja;
  - e) Zaposlenici putem sindikalnog povjerenika;
  - f) Prosvjetna inspekcija.
- (2) Školski odbor je dužan da u roku od 15 dana razmotri inicijativu za razrješenje direktora, utvrdi da li su ispunjeni zakonom i ovim pravilnikom predviđeni uvjeti za razrješenje, te donese odgovarajuću odluku i o tome obavijesti predlagача inicijative.
- (3) Inicijativa za razrješenje direktora dostavlja se školskom odboru koji istu razmatra i o svojoj konačnoj odluci pismeno obavještava podnosioca inicijative, a obavezno osnivača, odnosno Ministarstvo odmah, a najkasnije u roku od sedam dana.
- (4) Odluku o prestanku dužnosti direktora donosi školski odbor.

#### Član 18.

(Raspoređivanje direktora na poslove i radne zadatke nakon isteka mandata)

- (1) Direktor škole kojem je prestala dužnost zbog isteka prvog mandata raspoređuje se na radno mjesto sa kojeg je postavljen na dužnost direktora u istoj ili drugoj školi, u skladu sa zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i drugim važećim propisima koji uređuju ovu oblast, pod uvjetima utvrđenim članom 14. ovog pravilnika.
- (2) Ako nema slobodnog radnog mjesta jer je u vrijeme vršenja mandata direktora na njegovo prethodno radno mjesto primljen drugi zaposlenik ili je radno mjesto ukinuto, lice iz stava 1. ovog člana raspoređuje se na mjesto koje odgovara njegovom nivou obrazovanja i stručnom zvanju u određenoj oblasti u istoj ili drugoj školi, a u skladu sa zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i drugim važećim propisima koji uređuju ovu oblast.

- (3) Zaposlenici kojima je istekao mandat direktora škole i nisu ponovo izabrani, a ne miruju im prava i obaveze iz radnog odnosa zbrinjavaju se u skladu sa Pravilnikom sa kriterijima za iskazivanje prestanka potrebe za zaposlenicima koji su djelimično ili potpuno ostali bez radnih zadataka.
- (4) Ukoliko je direktoru škole prestala dužnost razrješenjem ili na lični zahtjev - ostavkom, a ne može biti raspoređen na radno mjesto koje odgovara njegovom nivou obrazovanja i vrsti stručne spreme, prestaje mu radni odnos, uz isplatu otpremnine u skladu sa zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i drugim važećim propisima koji uređuju ovu oblast.

#### Član 19.

(Imenovanje vršioca dužnosti direktora)

- (1) Ukoliko direktor škole nije imenovan, odnosno ukoliko je razriješten prije isteka mandata, školski odbor će odmah, bez obaveze raspisivanja konkursa, iz reda nastavnika ili stručnih saradnika škole imenovati vršioca dužnosti direktora na period koji ne može biti duži od šest mjeseci od dana imenovanja i raspisati javni konkurs za izbor i imenovanje direktora.
- (2) Vršilac dužnosti direktora mora ispunjavati sve uvjete propisane u članu 3. ovog pravilnika i ima sva prava i obaveze direktora škole.
- (3) Ukoliko školski odbor, ne izvrši imenovanje vršioca dužnosti direktora škole u roku do 30 dana, ministar će posebnim aktom ovlastiti nastavnika ili stručnog saradnika škole koji ispunjava uvjete propisane u članu 3. ovog pravilnika da obavlja poslove iz nadležnosti direktora škole.

#### Član 20.

(Zamjena direktora u slučaju odsustva)

Škola koja u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima ne ispunjava uvjete za izbor i imenovanje pomoćnika direktora, a direktor je odsutan duže od mjesec dana, direktor ovlašćuje lice iz reda nastavnika ili stručnih saradnika, koji ispunjava uvjete predviđene članom 3. ovog pravilnika da ga mijenja do njegovog povratka na dužnost, a najduže do šest mjeseci.

#### Član 21.

(Ograničenja u imenovanju)

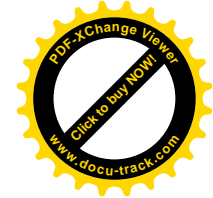
Za direktora i vršioca dužnosti direktora ne može se imenovati:

- a) lice za koje se u zakonom propisanom postupku, a na osnovu relevantne medicinske dokumentacije utvrdi da je alkoholičar, odnosno ovisnik o narkoticima, a što će se preciznije urediti pravilima škole,
- b) lice koje boluje od duševne bolesti, a što će se preciznije urediti pravilima škole,
- c) lice protiv kojeg je potvrđena optužnica ili izrečena pravosnažna presuda ili mjera za jedno ili više krivičnih djela za koja se odredbama važećeg Krivičnog zakona Federacije Bosne i Hercegovine može izreći kazna zatvora u trajanju od tri mjeseca i više.
- d) kandidat koji u skladu sa ovim pravilnikom ne ispunjava neki od propisanih uvjeta;

#### Član 22.

(Pomoćnik direktora ili voditelj dijela nastavnog procesa)

- (1) Škola, u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima, može imati pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa.
- (2) Pomoćnika direktora ili voditelja dijela nastavnog procesa imenuje školski odbor na prijedlog direktora škole, nakon provedene procedure koja prvo podrazumijeva interno



oglašavanje u školi, a ukoliko se ne izvrši izbor iz reda nastanika i stručnih saradnika zaposlenih u školi, škola objavljuje javni konkurs.

- (3) Za pomoćnika direktora, odnosno voditelja dijela nastavnog procesa može biti imenovano lice koje ispunjava sve uvjete propisane za izbor direktora škole.
- (4) Pomoćnik direktora, odnosno voditelj dijela nastavnog procesa se imenuje na period od četiri godine i može biti ponovo imenovan.
- (5) Pomoćnik direktora, odnosno voditelj dijela nastavnog procesa postavlja se na to mjesto na period trajanja mandata direktora škole, uz obavezu potvrđivanja postavljenja ili provođenja procedure iz stava (2) ovog člana za svaki naredni mandat istog ili drugog direktora.

#### ZAVRŠNE ODREDBE

##### Član 23.

(Obaveza edukacije)

Nakon imenovanja, direktor škole mora proći obaveznu edukaciju, u roku od godine dana nakon imenovanja, po Programu koji propisuje ministar.

##### Član 24.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11-02-38-22856/12

01. augusta 2012. godine

Sarajevo

Ministar

Prof. dr. **Fahrudin Oručević**, s. r.

### OPĆINA STARI GRAD SARAJEVO

#### Općinski načelnik

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/06) i u skladu sa članom 21. Odluke o izvršenju budžeta Općine Stari Grad za 2012. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/12), Načelnik Općine Stari Grad Sarajevo donosi

#### ODLUKU

##### O ODOBRAVANJU IZDVAJANJA SREDSTAVA TEKUĆE REZERVE BUDŽETA OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO ZA 2012. GODINU KLUBU BORILAČKIH VJEŠTINA "GAZIJA"

##### Član 1.

Na ime finansijske pomoći u neto iznosu od 5.000,00 KM (pethiljada KM) za realizaciju programa sportom protiv droge.

##### Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke odobravaju se na teret pozicije: Tekuća rezerva Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2012. godinu i to:

- iznos od 5.000,00 KM na teret tekuće rezerve Načelnika

##### Član 3.

Općinska Služba za finansije će sredstva iz člana 1. ove Odluke prenijeti korisniku Klubu borilačkih sportova "Gazija" na transakcijski račun broj: 3389002203150728

##### Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za finansije.

##### Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-11-1477/12

28. jula 2012. godine

Sarajevo

Pomoćnik načelnika

**Senada Katica**, s. r.

Načelnik Općine

**Mr. Ibrahim Hadžibajrić**, s. r.

#### ODLUKU

##### O ODOBRAVANJU IZDVAJANJA SREDSTAVA TEKUĆE REZERVE BUDŽETA OPĆINE STARI GRAD SARAJEVO ZA 2012. GODINU UDRUŽENJU KLEPSIDRA

##### Član 1.

Na ime finansijske pomoći u neto iznosu od 5.000,00 KM (pethiljada KM) za realizaciju manifestacije dodjele nagrade "Isa Beg Ishaković 2012".

##### Član 2.

Sredstva iz člana 1. ove Odluke odobravaju se na teret pozicije: Tekuća rezerva Budžeta Općine Stari Grad Sarajevo za 2012. godinu i to:

- iznos od 5.000,00 KM na teret tekuće rezerve Načelnika

##### Član 3.

Općinska Služba za finansije će sredstva iz člana 1. ove Odluke prenijeti korisniku Klepsidra na transakcijski račun broj: 1327310012284403

##### Član 4.

Za realizaciju ove Odluke zadužuje se Služba za finansije.

##### Član 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-11-1563/12

08. augusta 2012. godine

Sarajevo

Pomoćnik načelnika

**Senada Katica**, s. r.

Načelnik Općine

**Mr. Ibrahim Hadžibajrić**, s. r.

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/06) i u skladu sa članom 21. Odluke o izvršenju budžeta Općine Stari Grad za 2012. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/12), Načelnik Općine Stari Grad Sarajevo donosi

Na osnovu člana 34. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 19/06) i u skladu sa članom 21. Odluke o izvršenju budžeta Općine Stari Grad za 2012. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 1/12), Načelnik Općine Stari Grad Sarajevo donosi