



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
**CANTON SARAJEVO**  
Ministry for Science, Higher Education and  
Youth

Broj: 27-01-30-3448/21  
Sarajevo, 09.02.2021. godine

Na osnovu člana 21. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine, broj 49/05), Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo objavljuje

**INTERNI OGLAS**  
**za prijem namještenika u radni odnos na neodređeno vrijeme**

- 1. Viši referent – tehnički sekretar.....1 (jedan) izvršilac**
- 2. Viši referent za administrativne poslove.....1 (jedan) izvršilac**
- 3. Viši referent za finansije.....1 (jedan) izvršilac**

**1a Naziv radnog mjesta:** Viši referent – tehnički sekretar

**1b. Opis poslova radnog mjesta:** Obavlja poslove tehničkog sekretara za ministra i Ministarstvo; organizuje protokolarne i druge poslove od značaja za ostvarivanje funkcije ministra; vodi potrebne evidencije za ministra i Ministarstvo; vrši administrativno - tehničke poslove za Ministarstvo, koji se sastoje u ovjeravanju potpisa, rukopisa i prepisa, vođenju službenih evidencija i izdavanju uvjerenja, potvrda i drugih akata o činjenicama o kojima se vodi službena evidencija; pridržava se svih dokumenata sistema upravljanja kvalitetom i predlaže mjere za poboljšanje sistema upravljanja kvalitetom, obavlja i druge poslove po nalogu ministra i sekretara Ministarstva; za svoj rad i upravljanje odgovara ministru i sekretaru ministarstva. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje i unapređuje Politiku sistema upravljanja kvalitetom, realizuje utvrđene ciljeve kvaliteta i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom ISO:9001.



### **1c. Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta:**

Pored općih uslova iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/05), kandidati trebaju ispunjavati i posebne uslove: Završena Gimnazija ili Birotehnička škola – SSS (IV stepen), najmanje deset mjeseci radnog staža u struci, položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru.

### **2a. Naziv radnog mjesta:** Viši referent za administrativne poslove

**2b. Opis poslova radnog mjesta:** Poslovi kancelarijskog poslovanja za organizacionu jedinicu koji se odnose na primanje i raspoređivanje pošte, odnosno akata, zavođenje akata i njihovo združivanje, dostavljanje predmeta i akata u rad, rad s aktima, razvođenje predmeta i akata, rokovnik predmeta, otpremanje pošte i stavljanje predmeta i akata u arhivu (arhiviranje) i njihovo čuvanje; obavlja i druge poslove i dužan je izvršavati naloge ministra i sekretara ministarstva; za svoj rad odgovora ministru i sekretaru ministarstva. U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje i unapređuje Politiku sistema upravljanja kvalitetom, realizuje utvrđene ciljeve kvaliteta i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom ISO:9001.

**2c. Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta:** Pored općih uslova iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/05), kandidati trebaju ispunjavati i posebne uslove: Završena Upravna škola ili Birotehnička škola ili Gimnazija – SSS (IV stepen), najmanje deset mjeseci radnog staža, položen stručni upravni ispit, poznavanje rada na računaru

### **3a. Naziv radnog mjesta:** Viši referent za finansije

**3b. Opis poslova radnog mjesta:** Prikuplja i vodi evidenciju podataka; vodi evidenciju stalnih sredstava i njeno arhiviranje; vrši prijem i kontrolu ulaznih faktura, odnosno zahtjeva za korištenje sredstava iz odobrenog budžeta; zavodi iste u knjigu KUF-a; priprema odgovarajuće obrasce za prijenos sredstava korisnicima putem stanice na direktnoj vezi sa Trezorom Kantona Sarajevo, kontaktira sa Trezorom Kantona Sarajevo; učestvuje u pripremanju odgovarajućih statističkih izvještaja; brine o arhiviranju materijalno knjigovodstvene dokumentacije; redovno prati i brine o tačnosti primjene zakonskih propisa iz oblasti materijalno finansijskog poslovanja Ministarstva; radi na izradi Prijave mjesečnih podataka za obračun plaća i istu dostavlja Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo; dužan je izvršavati i druge poslove i naloge ministra i pomoćnika ministra; za svoj rad odgovora pomoćniku ministra.

**3c. Posebni uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta:** Pored općih uslova iz člana 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/05), kandidati trebaju ispunjavati i posebne uslove: Završena Ekonomska škola – SSS (IV stepen), najmanje deset mjeseci radnog staža u struci, položen stručni upravni ispit, poznavanje rada na računaru.



web: <http://mon.ks.gov.ba>  
e-mail: [mon@mon.ks.gov.ba](mailto:mon@mon.ks.gov.ba);  
Tel: + 387 (0) 33 562-128,  
Fax: + 387 (0) 33 562-218  
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



#### 4. Spisak potrebnih dokumenata za radna mjesta pod rednim brojem 1., 2. i 3.:

a) Svojeručno potpisana pisana prijava na Interni oglas sa kratkom biografijom, kontakt podacima (adresom stanovanja i brojem telefona) i sa tačno navedenom dokumentacijom koju kandidat prilaže na Interni oglas,

b) Uvjerenje o državljanstvu BiH (ne starije od šest mjeseci),

c) Izvod iz matične knjige rođenih,

d) Svjedočanstvo ili diploma o završenoj školi,

e) Dokaz o radnom stažu u struci,

f) Dokaz o položenom stručnom ispitu za namještenika u organima državne službe,

g) Izjava da osoba nije obuhvaćena odredbom člana IX stav (1) Ustava Bosne i Hercegovine,

h) Izjava da osoba u posljednje dvije godine od dana objavljivanja Internog oglasa nije otpuštena iz organa državne službe kao rezultat disciplinske kazne na bilo kojem nivou vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine, odnosno u Bosni i Hercegovini,

i) Potvrda da je kandidat u radnom odnosu u organu državne službe u Kantonu Sarajevo,

j) Dokumentacija kojom se dokazuje status korisnika po Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branilaca i članova njihovih porodica u institucijama u Kantonu Sarajevo, Gradu Sarajevo i općinama u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 37/20), i to:

1) Član porodice šehida/poginulog, umrlog i nestalog branica

- uvjerenje o statusu djeteta šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca,

- rješenje o priznatom pravu na porodičnu invalidninu za suprugu šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca,

- uvjerenje o učešću u Oružanim snagama za šehida – poginulog, umrlog i nestalog branioca;

2) Ratni vojni invalid

- rješenje o priznatom svojstvu ratnog vojnog invalida;

3) Dobitnik ratnog priznanja i odlikovanja

- rješenje o priznatom pravu na mjesečno novčano primanje dobitniku priznanja

4) Demobilizirani branioci

- uvjerenje o učešću u Oružanim snagama

5) Dijete ratnog vojnog invalida ili dobitnika ratnog priznanja i odlikovanja ili demobiliziranog branioca

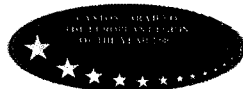
- uvjerenje o statusu djeteta ratnog vojnog invalida

- rješenje o priznatom pravu na invalidninu, mjesečni novčani dodatak, uvjerenje o učešću u Oružanim snagama

Dokumentacija uz prijavu dostavlja se u originalu ili ovjerenoj kopiji. Izabrani kandidati će biti dužni dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije stupanja na rad.

#### 4. Rok trajanja oglasa i adresa za podnošenje prijava:

Interni oglas ostaje otvoren **10 (deset) dana** od dana objavljivanja. Nepotpune i neblagovremene prijave neće se uzeti u razmatranje.



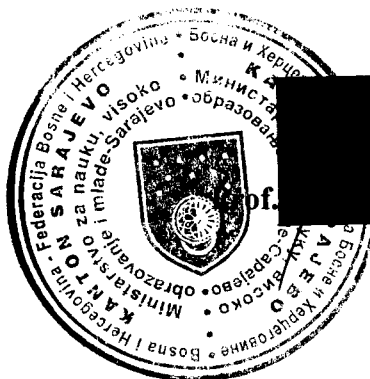
web: <http://mon.ks.gov.ba>  
e-mail: [mon@mon.ks.gov.ba](mailto:mon@mon.ks.gov.ba)  
Tel: + 387 (0) 33 562-128,  
Fax: + 387 (0) 33 562-218  
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Prijave na oglas sa dokazima o ispunjavanju uslova dostaviti u zatvorenoj kovrti isključivo putem pisarnice Kantona Sarajevo, sa naznakom:

Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, ul. Reisa Džemaludina Čauševića broj 1, Sarajevo "Komisija za provođenje Internog oglasa za prijem namještenika - ne otvaraj".

**NAPOMENA: Pravo prijavljivanja na ovaj interni oglas imaju namještenici koji su već uposleni u organima državne službe na svim nivoima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.**



[Redacted signature]

ović

Dostavljeno:

- Oglasna ploča, Kanton Sarajevo
- Web stranica, Vlada Kantona Sarajevo,
- a/a



web: <http://mon.ks.gov.ba>  
e-mail: [mon@mon.ks.gov.ba](mailto:mon@mon.ks.gov.ba)  
Tel: + 387 (0) 33 562-128,  
Fax: + 387 (0) 33 562-218  
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1

