



# SLUŽBENE NOVINE

## KANTONA SARAJEVO

Godina XIX – Broj 47

Četvrtak, 27. novembra 2014. godine  
SARAJEVO

ISSN 1512-7052

### KANTON SARAJEVO

#### Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade

Na osnovu čl. 66. Zakona o organizaciji organa uprave Federacije BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 35/05) i čl. 12. Zakona o studentskom organizovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/10), ministar za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo donosi

#### PRAVILNIK

#### O REGISTRU STUDENTSKIH ORGANIZACIJA NA PODRUČJU KANTONA SARAJEVO

##### Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom propisuje se sadržaj i način vođenja Registra studentskih organizacija na području Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Registar), procedura prijave i uslovi za upis i brisanje iz Registra, te druga pitanja od značaja za upis u Registar.

##### Član 2.

(Oblici studentskog organizovanja)

- (1) Udruženje studenata je udruženje građana osnovano na principu dobrovoljnosti i upisano u propisane evidencije, u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02) i Zakonom o studentskom organizovanju na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 11/10), čije većinsko članstvo čine studenti i čija je djelatnost u vezi sa unapređenjem i ostvarivanjem nekog zajedničkog ili općeg interesa ili cilja, usmjereno prvenstveno ka zadovoljavanju studentskih potreba u oblasti visokog obrazovanja, nauke, kulture, sporta, zdravlja, ekologije i drugih područja od interesa za članove udruženja.
- (2) Oblici studentskog organizovanja na području Kantona Sarajevo su:
  - a) Unija studenata Kantona Sarajevo,
  - b) Studentski parlament visokoškolskih ustanova i
  - c) Studentsko vijeće organizacione jedinice visokoškolske ustanove.
- (3) Unija studenata Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Unija) je asocijacija studentskih parlamenata organizovanih na licenciranim i akreditovanim visokoškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo koja usklađuje njihov rad u zajedničkim programima, raspravlja o pitanjima od zajedničkog interesa za studente, te rukovodi aktivnostima u međunarodnoj saradnji.
- (4) Studentski parlament visokoškolske ustanove je studentsko izborno predstavničko tijelo koje zastupa interese studenata, organiziranih na visokoškolskim ustanovama Kantona Sarajevo,

kao i drugih studentskih organizacija visokoškolskih ustanova koje egzistiraju na području Kantona Sarajevo.

- (5) Studentsko vijeće uspostavlja se na organizacionoj jedinici (fakulteti/akademije) u sastavu visokoškolske ustanove i obavlja djelatnost na nivou organizacione jedinice na kojoj je osnovano, u skladu sa općim aktima visokoškolske ustanove, organizacione jedinice i svojim općim aktom.

##### Član 3.

(Osnivanje studentske organizacije)

- (1) Studentska organizacija se može osnovati na licenciranoj i akreditovanoj visokoškolskoj ustanovi upisanoj u Registar akreditovanih visokoškolskih ustanova koji vodi Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i njenim organizacionim jedinicama.
- (2) Studentska organizacija stiče svojstvo pravnog lica upisom u Registar kod Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo i u Registar iz člana 1. ovog pravilnika, nakon ispunjavanja uslova u skladu sa zakonom.

##### Član 4.

(Upis u Registar)

- (1) Postupak upisa studentskih organizacija u Registar provodi Ministarstvo.
- (2) Osoba ovlaštena za zastupanje i predstavljanje studentske organizacije u pravnom prometu podnosi Ministarstvu zahtjev za upis u Registar u dva primjerka na Obrascu upisa koji je sastavni dio ovog pravilnika.
- (3) Podaci upisani u rubrike Obrasca upisa moraju biti u skladu s odredbama općeg akta studentske organizacije, odnosno u skladu sa odlukama nadležnih tijela studentske organizacije.
- (4) Uz zahtjev iz stava (2) ovog člana prilažu se, u originalu ili fotokopiji ovjerenom od strane nadležne službe (ne starijoj od 6 mjeseci), sljedeći dokumenti:
  - a) Rješenje o upisu u Registar udruženja i fondacija izdat od strane Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo;
  - b) Statut organizacije;
  - c) ciljevi osnivanja studentske organizacije iz općeg akta studentske organizacije;
  - d) Odluka nadležnog organa udruženja o imenovanju osobe/a za zastupanje studentske organizacije u pravnom prometu;
  - e) Kopija lične karte osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje.

##### Član 5.

(Rješenje o upisu u Registar)

- (1) Ministarstvo će u roku od 30 dana od dana prijema urednog zahtjeva studentske organizacije za upis u Registar donijeti rješenje o upisu u Registar.

- (2) Ukoliko Ministarstvo utvrdi da studentska organizacija ne ispunjava neki od propisanih uslova za upis u Registar, odnosno da su ciljevi osnivanja studentske organizacije u suprotnosti sa zakonom, pisanim putem zatražit će da studentska organizacija otkloni nedostatke u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja.
- (3) Ukoliko studentska organizacija ne otkloni utvrđene nedostatke u propisanom roku, Ministarstvo će donijeti rješenje kojim se odbacuje zahtjev za upis u Registar.
- (4) Protiv rješenja iz st. (1) i (3) nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti spor pred Kantonalnim sudom u Sarajevu.
- (5) Upis studentske organizacije u Registar vrši se na osnovu rješenja o upisu u Registar.

Član 6.  
(Sadržaj i izgled Registra)

- (1) Registar se vodi u tvrdo povezanoj knjizi tamnoplavih korica, formata A-3, koja sadrži 250 listova bijele boje, odnosno 500 numerisanih stranica na kojima se nalaze rubrike za upisivanje sljedećih podataka:
  - a) redni broj upisa i datum upisa;
  - b) registarski broj;
  - c) naziv (i skraćeni naziv ukoliko posjeduje) i adresu sjedišta studentske organizacije (sa napomenama);
  - d) broji i datum rješenja o upisu u Registar (sa napomenama);
  - e) ciljeve i djelatnost studentske organizacije (sa napomenama);
  - f) podatke o ovlaštenoj osobi za zastupanje studentske organizacije (sa napomenama);
  - g) statusne promjene (sa napomenama);
  - h) prestanak rada, broj i datum akta o prestanku rada studentske organizacije (sa napomenama);
  - i) broj i datum rješenja o brisanju studentske organizacije iz Registra (sa napomenama);
  - j) napomene.
- (2) U gornjem lijevom uglu prednje korice knjige iz stava (1) ovog člana latiničnim pismom velikim slovima bijele boje, font Times New Roman 16, bold, ispisan je tekst "Bosna i Hercegovina, Federacija Bosne i Hercegovine, Kanton Sarajevo, Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade", a na sredini korica velikim slovima bijele boje, font Times New Roman 18, bold, ispisan je tekst "Registar studentskih organizacija na području Kantona Sarajevo".
- (3) Na unutrašnjoj strani prednje korice knjige iz stava (1) ovog člana na vrhu u sredini velikim crnim slovima font Times New Roman 14, bold, ispisan je tekst "Uputstvo za vođenje Registra studentskih organizacija na području Kantona Sarajevo", ispod kojeg je crnim slovima font Times New Roman 12, bold, ispisan tekst iz st. (5) do (8) ovog člana.
- (4) Na prvoj stranici knjige iz stava (1) ovog člana na sredini velikim slovima crne boje, font Times New Roman 18, bold, ispisan je tekst "Registar studentskih organizacija na području Kantona Sarajevo". Od druge stranice pa do kraja knjige nalaze se rubrike za upisivanje podataka iz stava (1) ovog člana.
- (5) Podaci se u Registar upisuju plavim mastilom ili hemijskom olovkom sa plavom tintom.
- (6) Ispravka pogrešno izvršenog upisa vrši se na taj način što se pogrešno upisani tekst precrta hemijskom olovkom sa crvenom tintom tako da ostane čitljiv, a iznad njega se upiše ispravan tekst hemijskom olovkom sa plavom tintom.
- (7) Izmjena podataka vrši se na taj način što se pogrešno upisani tekst precrta hemijskom olovkom sa crvenom tintom tako da ostane čitljiv, a ispod njega se upiše novi tekst hemijskom olovkom sa plavom tintom dok se u rubrici "Napomene" upiše razlog za izmjenu podataka.
- (8) Brisanje studentske organizacije iz Registra vrši se na taj način što se hemijskom olovkom sa crvenom tintom zaokruži redni broj i dijagonalno precrtaju rubrike iz stava (1) tač. od a) do g) ovog člana, u rubrikama h) i i) hemijskom olovkom sa plavom tintom upiše broj i datum akta nadležnog organa o prestanku rada studentske organizacije odnosno broj i datum rješenja Ministarstva o brisanju studentske organizacije iz Registra, a u rubrici j) upiše razlog brisanja.
- (9) O brisanju studentske organizacije iz Registra Ministarstvo po službenoj dužnosti donosi posebno rješenje protiv kojeg se ne može izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor.

Član 7.

(Registarski broj studentske organizacije)

- (1) Registarski broj određuje se svakoj studentskoj organizaciji pri upisu u Registar.
- (2) Registarski broj iz stava (1) ovog člana određuje se prema redoslijedu upisa i četverocifrene oznake koja označava godinu upisa.
- (3) Studentskoj organizaciji može se odrediti samo jedan registarski broj koji se ne može mijenjati i koji se po prestanku postojanja studentske organizacije ne može odrediti drugoj studentskoj organizaciji.

Član 8.

(Upis promjena u Registar)

- (1) Osoba ovlaštena za zastupanje studentske organizacije dužna je, bez odlaganja, podnijeti prijavu svake promjene:
  - a) statuta studentske organizacije,
  - b) naziva studentske organizacije,
  - c) skraćenog naziva studentske organizacije,
  - d) adrese sjedišta studentske organizacije,
  - e) osobe ovlaštene za zastupanje i članova organa upravljanja studentske organizacije,
  - f) pripajanja, razdvajanja i drugih statusnih promjena studentske organizacije ili
  - g) dostaviti odluku nadležnog organa o prestanku rada/zabrani rada studentske organizacije.
- (2) Zahtjev za upis promjena u Registru podnosi se na Obrascu promjene sa priloženim dokazima u zavisnosti od toga o kojoj je promjeni riječ.
- (3) O upisu promjene podataka iz stava (1) ovog člana u Registar Ministarstvo donosi rješenje protiv kojeg nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Član 9.

(Nadzor nad zakonitošću rada)

- (1) Nadzor nad zakonitošću rada studentske organizacije vrši Ministarstvo u skladu sa zakonom.

Član 10.

(Brisanje iz Registra)

- (1) Studentska organizacija može prestati sa radom u sljedećim slučajevima:
  - a) na osnovu odluke nadležnog tijela organizacije,
  - b) po sili zakona, ako djeluje suprotno odredbama Zakona o udruženjima i fondacijama FBiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 45/02),
  - c) ako bez opravdanih razloga ne obavlja djelatnost radi ostvarivanja svojih ciljeva u periodu od najmanje dvije pune kalendarske godine.
- (2) U slučajevima iz stava (1) ovog člana, Ministarstvo će donijeti rješenje o brisanju studentske organizacije iz Registra.
- (3) Protiv Rješenja iz stava (2) ovog člana nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

Član 11.

(Transparentnost)

- (1) Sadržaj Registra je javan.
- (2) Ministarstvo je obavezno najmanje jedanput u toku godine na web-stranici ili na drugi javan način objaviti spisak studentskih organizacija upisanih u Registar, u cilju informisanja svih zainteresovanih subjekata o broju i statusu studentskih organizacija.

Član 12.

(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objaviće se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 11-05-38-28970-1/14  
18. novembra 2014. godine  
Sarajevo

Za ministra  
Ljiljana Prelec, s. r.

*Registar studentskih organizacija  
Obrazac upisa*

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**KANTON SARAJEVO**  
Ministarstvo za obrazovanje, nauku  
i mlade



Bosnia and He  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
**CANTON SARAJEVO**  
Ministry for Education, Science and  
Youth

## OBRAZAC UPISA

### u Registar studentskih organizacija na području Kantona Sarajevo

Naziv studentske organizacije:
Skraćeni naziv studentske organizacije:
Sjedište (grad/općina, ulica, kontakt telefon):
Oblik studentske organizacije (studentsko vijeće, studentski parlament, unija studenata):
Djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:
Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i funkcija):

**Prilozi:**

- Rješenje o upisu u Registra udruženja i fondacija izdat od strane Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo
- Statut organizacije;
- Odluka nadležnog organa udruženja o imenovanju osobe/a za zastupanje studentske organizacije;
- Kopija lične karte osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje.

*(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)*



web: <http://www.mon.ks.gov.ba>  
e-mail: [mon@mon.ks.gov.ba](mailto:mon@mon.ks.gov.ba);  
Tel: + 387 (0) 33 562-128, Fax: + 387 (0) 33 562-218  
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1



Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
**KANTON SARAJEVO**  
Ministarstvo za obrazovanje, nauku  
i mlade



Bosnia and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
**CANTON SARAJEVO**  
Ministry for Education, Science and  
Youth

## OBRAZAC PROMJENE

### u Registru studentskih organizacija na području Kantona Sarajevo

Naziv studentske organizacije:
Novi naziv studentske organizacije:
Skraćeni naziv studentske organizacije:
Novi skraćeni naziv studentske organizacije:
Sjedište (grad/općina, ulica, kontakt telefon):
Novo sjedište (grad/općina, ulica, kontakt telefon):
Djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:
Nove djelatnosti i ciljevi studentske organizacije:
Osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i funkcija):
Nova/e osoba/e ovlaštena/e za zastupanje (ime, prezime, adresa stanovanja i funkcija):

Zahtjev za upis promjena u Registru podnosi se na *Obrascu promjene* sa priloženim dokazima u zavisnosti od toga o kojoj je promjeni riječ.

#### Prilozi:

- Odluka/e nadležnog tijela studentske organizacije o promjeni;
- Zapisnik sa sjednice o radu tijela studentske organizacije koje je donijelo odluku o promjeni;
- Kopija lične karte osobe/a ovlaštene/ih za zastupanje;
- Ostala relevantna dokumentacija.

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)



web: <http://www.mon.ks.gov.ba>  
e-mail: [mon@mon.ks.gov.ba](mailto:mon@mon.ks.gov.ba)  
Tel: + 387 (0) 33 562-128, Fax: + 387 (0) 33 562-218  
Sarajevo, Reisa Džemaludina Čauševića 1





BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
KANTON SARAJEVO  
MINISTARSTVO ZA OBRAZOVANJE, NAUKU  
I MLADE

**REGISTAR STUDENTSKIH ORGANIZACIJA NA  
PODRUČJU KANTONA SARAJEVO**  
**UPUTSTVO ZA VOĐENJE REGISTRA STUDENTSKIH  
ORGANIZACIJA NA PODRUČJU KANTONA  
SARAJEVO**

Podaci se u Registar upisuju plavim mastilom ili hemijskom olovom sa plavom tintom.

Ispravka pogrešno izvršenog upisa vrši se na taj način što se pogrešno upisani tekst precрта hemijskom olovkom sa crvenom

tintom tako da ostane čitljiv, a iznad njega se upiše ispravan tekst hemijskom olovkom sa plavom tintom.

Izmjena podataka vrši se na taj način što se pogrešno upisani tekst precрта hemijskom olovkom sa crvenom tintom tako da ostane čitljiv, a ispod njega se upiše novi tekst hemijskom olovkom sa plavom tintom dok se u rubrici "Napomene" upiše razlog za izmjenu podataka.

Brisanje studentske organizacije iz Registra vrši se na taj način što se hemijskom olovkom sa crvenom tintom zaokruži redni broj i dijagonalno precrtaju rubrike iz stava (1) tač. od a) do g) ovog člana, u rubrikama h) i i) hemijskom olovkom sa plavom tintom upiše broj i datum akta nadležnog organa o prestanku rada studentske organizacije odnosno broj i datum rješenja Ministarstva o brisanje studentske organizacije iz Registra, a u rubrici j) upiše razlog brisanja.

Obrazac R-SO

**Registar studentskih organizacija na području Kantona Sarajevo**

a) Redni broj: _____ Datum upisa: _____	b) Registarski broj: _____
---	-------------------------------

c) STUDENTSKA ORGANIZACIJA		Napomene
Naziv		
Skraćeni naziv		
Adresa		
d) Broj i datum rješenja o upisu u Registar		
e) Ciljevi i djelatnost studentske organizacije		
f) Ovlaštena osoba za zastupanje studentske organizacije		
g) Statusne promjene		
h) Broj i datum akta o prestanku rada studentske organizacije		
i) Broj i datum rješenja o brisanju studentske organizacije iz Registra		
j) Napomene		

## OPĆINA NOVO SARAJEVO

## Općinsko vijeće

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), člana 19. stav 1. alineje 2. i 20. i člana 31. Statuta Općine Novo Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/10), a u vezi sa članom 39. stav 2. Poslovnika Općinskog vijeća - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 37/13), Općinsko vijeće je, na 22. sjednici od 13.11.2014. godine, donijelo

## ODLUKU

O RAZRJEŠENJU DUŽNOSTI ČLANA - ZAMJENIKA  
PREDSJEDNIKA KOMISIJE ZA POSLOVE IZ  
STAMBENE OBLASTI OPĆINSKOG VIJEĆA NOVO  
SARAJEVO

## Član 1.

**Adnan Idrizbegović** - razrješava se dužnosti člana - zamjenika predsjednika Komisije za poslove iz stambene oblasti Općinskog vijeća Novo Sarajevo.

## Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-951/14  
13. novembra 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Novo Sarajevo  
Dr. Igor Gavrić, s. r.

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 49/06 i 51/09), člana 19. stav 1. alineje 2. i člana 31. Statuta Općine Novo Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/10), a u skladu sa članom 39. stav 2. Poslovnika Općinskog vijeća - Prečišćeni tekst ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 37/13), Općinsko vijeće je, na 22. sjednici od 13.11.2014. godine, donijelo

## ODLUKU

O IMENOVANJU ČLANICE - ZAMJENICE  
PREDSJEDNIKA KOMISIJE ZA POSLOVE IZ  
STAMBENE OBLASTI OPĆINSKOG VIJEĆA  
NOVO SARAJEVO

## Član 1.

**Mirsa Škuljić Terzo** - imenuje se za članicu - zamjenicu predsjednika Komisije za poslove iz stambene oblasti Općinskog vijeća Novo Sarajevo.

## Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 01-05-952/14  
13. novembra 2014. godine  
Sarajevo

Predsjedavajući  
Općinskog vijeća  
Novo Sarajevo  
Dr. Igor Gavrić, s. r.

## JP "LOKOM" D.O.O. SARAJEVO

Na osnovu člana 17., a u vezi sa članom 16. stav 2. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novi Grad Sarajevo "LOKOM" d.o.o. Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 15/13), člana 44. Poslovnika o radu Skupštine JP "LOKOM" d.o.o. Sarajevo br. 1216/13 od 01.07.2013. godine, na prijedlog Nadzornog odbora JP "LOKOM" d.o.o. Sarajevo br. 1744/14 od 25.09.2014. godine, uz prethodnu saglasnost Općinskog vijeća Novi Grad Sarajevo Odlukom br. 01-02-25411/14 od 30.10.2014. godine, Skupština JP "LOKOM" d.o.o. Sarajevo na 10. sjednici održanoj dana 20.11.2014. godine, donijela je

## ODLUKU

O IZMJENAMA I DOPUNAMA STATUTA JAVNOG  
PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE, ZAŠTITU I  
ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE  
NOVI GRAD SARAJEVO "LOKOM" D.O.O. SARAJEVO

## Član 1.

Član 22. st. 1. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novi Grad Sarajevo, "LOKOM" d.o.o. Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 15/13) mijenja se i glasi:

"Nadzorni odbor Preduzeća se sastoji od predsjednika i 2 (dva) člana".

## Član 2.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a počinje se primjenom od 13.12.2014. godine.

Odluka će se objaviti u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", na oglasnoj ploči i web stranici Preduzeća.

Broj 2113/14  
20. novembra 2014. godine  
Sarajevo

Predsjednik  
Skupštine JP "LOKOM"  
d.o.o. Sarajevo  
Emir Dedović, s. r.

(SI-1288/14-K)

## SLUŽBENE OBJAVE

## OGLASI - KONKURSI

JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE, ZAŠTITU I  
ODRŽAVANJE OBJEKATA U VLASNIŠTVU OPĆINE NOVI  
GRAD SARAJEVO "LOKOM" D.O.O. SARAJEVO

Na osnovu Zakona o javnim preduzećima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), Statuta Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novi Grad Sarajevo "LOKOM" d.o.o. Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 15/13), Odluke o standardima i kriterijima za izbor i imenovanje na poziciju Direktora JP "LOKOM" d.o.o. Sarajevo broj 668/13 i broj 1806/14 ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 19/13, 42/14) te Odluke o raspisivanju Javnog oglasa za izbor i imenovanje na poziciju Direktora JP "LOKOM" d.o.o. Sarajevo br. 1804/14 Nadzornog odbora, objavljuje se

## JAVNI OGLAS

ZA IZBOR I IMENOVANJE NA POZICIJU DIREKTORA  
JP "LOKOM" D.O.O. SARAJEVO

## I. Predmet Javnog oglasa

Objavljuje se Javni oglas za izbor i imenovanje na poziciju Direktora Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novi Grad Sarajevo "LOKOM" d.o.o. Sarajevo u kojem Općina Novi Grad Sarajevo, kao Osnivač, ima pravni interes, i u kojem, prema važećim Zakonima, pravilima i propisima ima zakonito pravo nominacije, odnosno imenovanja.

Oglašava se sljedeća pozicija:  
- Direktor JP "LOKOM" d.o.o. Sarajevo 1 izvršilac

## II. Opis pozicije - djelokrug uprave

- organizacija i rukovođenje poslovanjem Preduzeća,
- staranje i odgovornost za zakonitost rada Preduzeća,

- zastupanje Preduzeća prema trećim licima,
- izvještavanje Nadzornog odbora na zahtjev Nadzornog odbora,
- izrada i nadgledanje realizacije planova poslovanja,
- poduzimanje aktivnosti koje su nedopuštene ili ograničene Zakonom o javnim preduzećima,
- dosljedna provedba Statuta, Etičkog kodeksa i drugih akata Preduzeća,
- da osigura da sva odgovorna lica postupaju u skladu sa Etičkim kodeksom tako što će protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak,
- izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedba važećih zakona i propisa o postupku nabavki,
- priprema prijedloga o raspodjeli dobiti i načinu pokrića gubitaka,
- predlaganje cijena usluga iz registrovane djelatnosti,
- utvrđivanje strategije zapošljavanja i otpuštanja zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u pravilnicima Preduzeća, te važećim zakonima,
- predlaganje makro-organizacije Preduzeća,
- utvrđivanje mikro-organizacije Preduzeća i sistematizacije radnih mjesta,
- donošenje Poslovnika o radu Uprave koji sadrži operativne i funkcionalne aspekte rada, uz saglasnost Nadzornog odbora,
- obavljanje i drugih poslova neophodnih za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja Preduzeća.

Osim nadležnosti i odgovornosti iz djelokruga rada uprave, Direktor Preduzeća:

- Predsjedava Upravom,
- Organizuje i rukovodi procesom rada i poslovanja Preduzeća,
- Zastupa i predstavlja Preduzeće u unutrašnjem i vanjskotrgovinskom prometu-bez ograničenja;
- Odgovoran je za zakonitost rada Preduzeća,
- Utvrđuje prijedloge godišnjih planova i programa poslovanja Preduzeća, kao i prijedloge Odluka i akata koje donosi Skupština i Nadzorni odbor Preduzeća,
- Utvrđuje prijedloge periodičnih obračuna i završnih računa,
- Donosi akte o unutrašnjoj organizaciji i radnim odnosima,
- Predlaže poslovnu politiku Preduzeća,
- Odlučuje o zanimanju i prestanku radnog odnosa zaposlenika, kao i o drugim pravima iz radnog odnosa a po osnovu rada u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i Pravilnikom o radu,
- Na zahtjev Nadzornog odbora podnosi izvještaj o radu,
- Dosljedno provođenje Etičkog kodeksa u Preduzeću,
- Izrađuje provedbene propise za postupak nabavki i provođenje važećih propisa i propisa u postupku nabavki,
- Priprema prijedlog za raspodjelu dobiti i pokrića gubitka,
- Podnosi prijavu za upis u Sudski registar i preduzima sve druge radnje vezane za registraciju Preduzeća,
- Odgovara Osnivaču za zakonitost rada Preduzeća,
- Zaključuje ugovore i poduzima druge pravne radnje, zastupa Preduzeće pred Sudovima i drugim organima kao i u odnosu prema trećim licima,
- Vršiti i druge poslove u skladu sa Zakonom o javnim preduzećima, Zakonom o privrednim društvima, Općim aktima Preduzeća i nalogima Osnivača.

### III. Mandat

Direktor Preduzeća imenuje se na mandatni period od 4 (četiri) godine, s tim da na istu funkciju može biti ponovo imenovan.

### IV. Uslovi za izbor i imenovanje na poziciju direktora

Kandidat za imenovanje na traženu poziciju mora ispunjavati opšte i posebne uslove.

#### Opšti uslovi za imenovanje:

- Da je državljanin BiH,

- Da je stariji od 18 godina i da nije stariji od 65 godina na dan imenovanja,
- Da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u Bosni i Hercegovini (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od 3 godine prije dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- Da se na njega ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03),
- Da nije osuđivan za krivična djela, privredni prijestup i da se protiv njega ne vodi krivični postupak koji ga čini nepodobnim za obavljanje funkcije Direktora Preduzeća,
- Da nije lice kojem je Presudom Suda zabranjeno obavljati aktivnost iz nadležnosti Direktora Preduzeća,
- Da ne postoje druge zakonske smetnje za obavljanje poslova Direktora Preduzeća,
- Da ne obavlja dužnost, aktivnosti ili da nije na položaju koji dovodi do sukoba interesa shodno Zakonu o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/08).

#### Posebni uslovi za imenovanje:

- Visoka stručna sprema ili Viša školska sprema,
- Najmanje 4 godine radnog iskustva na rukovodnim poslovima,
- Aktivno znanje engleskog jezika,
- Poznavanje rada na računaru,
- Da ponudi program rada i razvoja Preduzeća u mandatnom periodu,
- Da posjeduje sertifikat po Uredbi i Programu usavršavanja predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava s učešćem državnog kapitala.

#### Ostali kriteriji za imenovanje:

- Sposobnost za savjesno, odlučno i odgovorno obavljanje pozicije,
- Sposobnost nepristrasnog donošenja odluka,
- Sposobnost tumačenja i primjene zakona i drugih propisa, naročito iz djelatnosti Preduzeća,
- Komunikacijske i organizacijske sposobnosti,
- Sposobnost upravljanja finansijskim i ljudskim resursima i sklonost timskom radu,
- Rezultati rada ostvareni tokom karijere, uključujući i preporuke poslodavca.

#### V. Potrebni dokumenti

Kandidati su dužni uz prijavu koja sadrži kraću biografiju, adresu i kontakt telefon priložiti i dokaze o ispunjenju općih i posebnih uslova u originalu ili ovjerene fotokopije, ne starije od tri mjeseca i to:

- Uvjerenje o državljanstvu,
- Cipsova prijava mjesta boravka,
- Izvod iz matične knjige rođenih,
- Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini u periodu od 3 godine od dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da se na njega ne odnosi član IX. 1. Ustava Bosne i Hercegovine,
- Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 12/03 i 34/03),
- Uvjerenje da se protiv njega ne vodi krivični postupak nespojiv sa dužnosti pozicije Uprave - Direktora Preduzeća od strane nadležnog suda,

- Uvjerenje da nije osuđivan za krivična djela izdato od strane nadležnog MUP-a,
- Uvjerenje da nije osuđivan za privredni prestup izdato od strane nadležnog suda,
- Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da nije lice kojem je Presudom Suda zabranjeno obavljati aktivnost iz nadležnosti Direktora Preduzeća,
- Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da ne postoje druge zakonske smetnje za obavljanje poslova Direktora Preduzeća, odnosno nadležnosti Uprave Preduzeća,
- Izjava ovjerena od strane nadležnog općinskog organa da ne obavlja dužnost, aktivnosti ili da nije na položaju koji dovodi do sukoba interesa shodno Zakonu o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 70/08),
- Diploma o završenoj VSS ili VSS,
- Dokaz o radnom iskustvu na rukovodnim poslovima,
- Uvjerenje - Certifikat o poznavanju engleskog jezika,
- Uvjerenje - Certifikat o poznavanju rada na računaru,
- Program rada i razvoja Preduzeća u mandatnom periodu,
- Certifikat po Uredbi i Programu usavršavanja predsjednika i članova nadzornih odbora i uprava privrednih društava s učešćem državnog kapitala.

#### VI. Ostale napomene

Kandidati sa kojima se u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava ne stupi u kontakt, neće biti uzeti u razmatranje u daljem procesu imenovanja.

Svi kandidati koji budu stavljeni na listu sa užim izborom biće pozvani na intervju.

Kandidati koji budu ušli na listu sa užim izborom su dužni, prije intervjua, dati podatke o ranijim poslodavcima, odnosno neposrednim rukovodiocima od kojih se mogu dobiti preporuke i informacije o kandidatu.

Kandidati koji budu pozvani na intervju dužni su u toku njegovog trajanja popuniti obrazac u kome su dužni iznijeti bilo koje pitanje koje bi moglo dovesti do sukoba interesa u slučaju da dođe do njegovog imenovanja.

Na osnovu provjere kvalifikacija i iskustva prijavljenih kandidata i obavljenog intervjua Komisija za provođenje postupka izbora i imenovanja kandidata na poziciju Direktora Preduzeća će, putem pisane preporuke predložiti rang listu najuspješnijih kandidata na dalji postupak i konačno imenovanje.

Konačno imenovanje Direktora Preduzeća, na prijedlog Osnivača, vrši Nadzorni odbor preduzeća.

Oglas za podnošenje prijava ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana njegovog objavljivanja u "Službenim novinama Kantona Sarajevo", a isti će se objaviti u dnevnom listu "Oslobodjenje", web-stranici i oglasnoj ploči Općine Novi Grad Sarajevo i JP "LOKOM" d.o.o. Sarajevo.

Prijavu sa traženom dokumentacijom dostaviti lično ili preporučeno na adresu:

JP "LOKOM" d.o.o. Sarajevo, ulica Trg grada Prato br. 2A, "Komisija za provođenje postupka izbora i imenovanja na poziciju Direktora Preduzeća", sa naznakom: "Prijava na Javni oglas za izbor i imenovanje na poziciju Direktora JP "LOKOM" d.o.o. Sarajevo".

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.

(Sl-1289/14-K)

## SADRŽAJ

### KANTON SARAJEVO

#### Ministarstvo za obrazovanje, nauku i mlade

1. Pravilnik o Registru studentskih organizacija na području Kantona Sarajevo 1

### OPĆINA NOVO SARAJEVO

#### Općinsko vijeće

1. Odluka o razrješenju dužnosti člana - zamjenika predsjednika Komisije za poslove iz stambene oblasti Općinskog vijeća Novo Sarajevo 6

2. Odluka o imenovanju članice - zamjenice predsjednika Komisije za poslove iz stambene oblasti Općinskog vijeća Novo Sarajevo 6

### JP "LOKOM" D.O.O. SARAJEVO

1. Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Javnog preduzeća za upravljanje, zaštitu i održavanje objekata u vlasništvu Općine Novi Grad Sarajevo "LOKOM" d.o.o. Sarajevo 6

"Službene novine Kantona Sarajevo" - Izdaje Kanton Sarajevo - Redakcija i administracija: JP Novinsko-izdavačka organizacija Službeni list BiH - Sarajevo, ulica Džemala Bijedića 39/III - Poštanski fah 3 - Direktor i odgovorni urednik: Dragan Prusina - Telefoni: Centrala: 722-030 - Direktor: 722-061 - Pretplata: 722-054, faks: 722-071 - Oglasni odjel: 722-049, 722-050, faks: 722-074 - Služba za pravne i opšte poslove: 722-051 - Računovodstvo: 722-044, 722-046 - Komercijala: 722-042 - Pretplata se utvrđuje polugodišnje, a uplata se vrši UNAPRIJED u korist računa: UNICREDIT BANK DD 338 320 22000052 11 - VAKUFСКА BANKA d.d. Sarajevo 160 200 00005746 51 - HYPO-ALPE-ADRIA-BANK A.D. Banja Luka filijala Brčko 552-000-0000017-12 - RAIFFEISEN BANK d.d. BiH Sarajevo 161-000-00071700-57 - Štampa: GIK "OKO" d. d. Sarajevo - Za štampariju: Mevludin Hamzić - Reklamacije za neprimljene brojeve primaju se 20 dana od izlaska lista.

Upis u sudski registar kod Kantonalnog suda u Sarajevu, broj UF/I 2168/97 od 10. 07. 1997. godine. - Identifikacijski broj 4200226120002. - Porezni broj 01071019. - PDV broj 200226120002. Pretplata za II polugodište 2014. za "Službene novine Kantona Sarajevo" iznosi 80,00 KM.

Web izdanje: <http://www.sluzbenilist.ba> - godišnja pretplata 200,00 KM po korisniku.