

Pregled Dokumentata| Broj 32/24

Početna (/) Dokumenti (/Docs/) Službene novine Kantona Sarajevo (/Docs/Drzavni) / Dokumenti pregled

Službene novine Kantona Sarajevo, broj 32/24

Na osnovu člana 52. stav (1) tačka 2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 35/05), člana 15. Zakona o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 40/22), člana 74. stav (5) Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16 i 45/19), člana 76. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 49/05 i 103/21), člana 34. stav (1) Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 39/16 i 10/17), člana 29. stav (1) Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici ("Službene novine Federacije BiH", broj 69/05, 29/06 i 65/20) i člana 41. stav (1) Uredbe o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 36/06, 8/12, 39/16, 13/22 i 41/22), ministrica za nauku, visoko obrazovanje i mlade, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK

O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI MINISTARSTVA ZA NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE KANTONA SARAJEVO ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 54/23 i 8/24)**Član 1.
(Dopuna člana 23.)**

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" br. 54/23 i 8/24) u daljem tekstu: Pravilnik, u članu 23. stav (4) iza riječi: "ili Fakultet za upravu", dodaju se riječi: "ili Fakultet za saobraćaj i komunikacije ili drugi fakultet saobraćajne struke".

**Član 3.
(Izmjena člana 25.)**

U Pravilniku član 25. mijenja se i sada glasi:

**Član 25.
(Radno mjesto Stručni saradnik za kvalitet, akreditaciju i informacioni sistem)****(1) Naziv radnog mjesta: Stručni saradnik za kvalitet, akreditaciju i informacioni sistem****(2) Opis poslova:**

a) obavlja složene poslove za čije je obavljanje potrebna stručnost, osposobljenost i lična odgovornost državnog službenika;

- b) prati i istražuje promjene u oblasti visokog obrazovanja sa izradom potrebnih dokumenata i drugih materijala u vezi sa pojavom i promjenama u visokom obrazovanju;
- c) prikuplja, sređuje i obrađuje podatke na osnovu uvida u informacioni sistem;
- d) vrši kontinuiran i potpun on-line uvid u informacioni sistem, predlaže inoviranje u cilju sačinjavanja informacija, statističkih prikaza, izvještaja;
- e) obavlja poslove i prikuplja podatke vezane za izradu analiza, informacija, izvještaja i drugih materijal za kvalitet i akreditaciju visokoškolskih ustanova;
- f) prati zakone, druge propise i opće akte, a s tim u vezi predlaže kvalitet za provođenje akreditacije visokoškolskih ustanova;
- g) obavlja i druge poslove po nalogu ministra i pomoćnika ministra;
- h) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.

(3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje i unapređuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO:9001.

(4) Uslovi za vršenje poslova: stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen: Prirodno - matematički fakultet ili Elektrotehnički fakultet ili Fakultet za saobraćaj i komunikacije ili drugi fakultet saobraćajne struke, najmanje jedna godine radnog staža na poslovima svoje struke, nakon završene visoke stručne spreme, položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru ili za namještenika organa državne službe koji je stekao VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen: Prirodno - matematički fakultet ili Elektrotehnički fakultet ili Fakultet za saobraćaj i komunikacije ili drugi fakultet saobraćajne struke, najmanje pet godina radnog staža u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike u organima državne službe, položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru.

(5) Vrsta djelatnosti: Poslovi osnovne djelatnosti.

(6) Naziv grupe poslova: Stručno - operativni poslovi.

(7) Složenost poslova: Složeni.

(8) Status izvršioca: Državni službenik.

(9) Pozicija radnog mjesta: Stručni saradnik.

(10) Broj izvršilaca: 1 (jedan).".

Član 4. **(Novi član 25a.)**

U Pravilniku iza člana 25. dodaje se novi član 25a. koji glasi:

Član 25a. **(Radno mjesto Stručni saradnik za visoko obrazovanje)**

(1) Naziv radnog mjesta: Stručni saradnik za visoko obrazovanje

(2) Opis poslova:

- a) obavlja složene poslove za čije je obavljanje potrebna stručnost, osposobljenost i lična odgovornost državnog službenika;
- b) prati i istražuje promjene u oblasti visokog obrazovanja sa izradom potrebnih dokumenata i drugih materijala u vezi sa pojavom i promjenama u visokom obrazovanju;
- c) prikuplja informacije, sređuje i obrađuje podatke koje se odnose na visoko obrazovanje;
- d) prema metodološkim i drugim uputstvima izrađuje odgovarajuće dokumentacione materijale iz oblasti visokog obrazovanja;
- e) vrši lektoriranje zakona, drugih propisa i općih akata, analiza, izvještaja i drugih pisanih materijala na službene jezike u Federaciji, odnosno u Bosni i Hercegovini.
- f) obavlja i druge poslove po nalogu ministra i pomoćnika ministra;
- g) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.

(3) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje i unapređuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO:9001.

(4) Uslovi za vršenje poslova: stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 180 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen: Fakultet političkih nauka ili Pravni fakultet ili drugi fakultet pravne struke, najmanje jedna godine radnog staža na poslovima svoje struke, nakon završene visoke stručne spreme, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru ili za namještenika organa državne službe koji je stekao VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen: Fakultet političkih nauka ili Pravni fakultet ili drugi fakultet pravne struke, najmanje pet godina radnog staža u organima državne službe nakon položenog stručnog ispita za namještenike u organima državne službe, položen stručni ispit, poznavanje rada na računaru.

(5) Vrsta djelatnosti: Poslovi osnovne djelatnosti.

(6) Naziv grupe poslova: Stručno - operativni poslovi.

(7) Složenost poslova: Složeni.

(8) Status izvršioca: Državni službenik.

(9) Pozicija radnog mjesta: Stručni saradnik.

(10) Broj izvršilaca: 1 (jedan).".

Član 30a.

(Radno mjesto Stručni savjetnik za definiranje i realizaciju strategije prema mladima)

(1) Naziv radnog mjesta: Stručni savjetnik za definiranje i realizaciju strategije prema mladima

(2) Opis poslova:

- a) obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti organizacione jedinice za čije je vršenje potreban visok stepen stručnosti, odgovornosti i nezavisnosti, odnosno samostalnosti u obavljanju poslova i puna lična odgovornost državnog službenika;

b) priprema programe i provodi aktivnosti na pripremi i realizaciji istraživanja o potrebama i problemima mladih; pripremu i izradu strategije za mlade sa akcionim planom;

c) provodi politiku i izvršava zakone, druge propise i opće akte i s tim u vezi obavlja poslove koji se odnose na definiranje i realizaciju strategije prema mladima;

(1) d) osposobljavanje kadrova za izadu strategije i akcionih planova, odnosno koordiniranje međuresone saradnje i učestvovanje u aktivnostima resornih ministarstava koje provode iz oblasti mladih.

d) izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale na osnovu odgovarajućih podataka, te s tim u vezi prati razvoj postojeće i uvođenje nove naučno - istraživačke infrastrukture, kao preduvjeta za unapređenje položaja i stanja mladih;

e) obavlja i druge poslove po nalogu ministra i pomoćnika ministra;

f) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.

(2) U obavljanju poslova koji su u opisu ovog radnog mjesta obavezan je da primjenjuje i unapređuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO:9001.

(3) Uslovi za vršenje poslova: stečena diploma visokog obrazovanja ili druge obrazovne ili akademske kvalifikacije najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno visoko obrazovanje prvog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa 240 ECTS studijskih bodova ili drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, završen Filozofski fakultet ili Prirodno - matematički fakultet ili Fakultet političkih nauka, najmanje tri godine radnog staža na poslovima svoje struke nakon završene visoke stručne spreme, položen stručni ispit i poznavanje rada na računaru.

(4) Vrsta djelatnosti: Poslovi osnovne djelatnosti.

(5) Naziv grupe poslova: Stručno-operativni..

(6) Složenost poslova: Najsloženiji.

(7) Status izvršioca: Državni službenik.

(8) Pozicija radnog mjesta: Stručni savjetnik.

(9) Broj izvršilaca: 1 (jedan)."

Član 6. (Brisanje člana 34.)

U Pravilniku se briše član 34.

Član 7. (Dopuna člana 40.)

U Pravilniku, u članu 40. stav (4) iza riječi: " završena gimnazija ili birotehnička škola", dodaju se riječi: "ili ekonomska škola ili škola za tekstil, kožu i dizajn".

Član 8. (Ostale odredbe Pravilnika)

Ostale odredbe Pravilnika koje nisu izmjenjene i dopunjene ovim Pravilnikom ostaju na snazi.

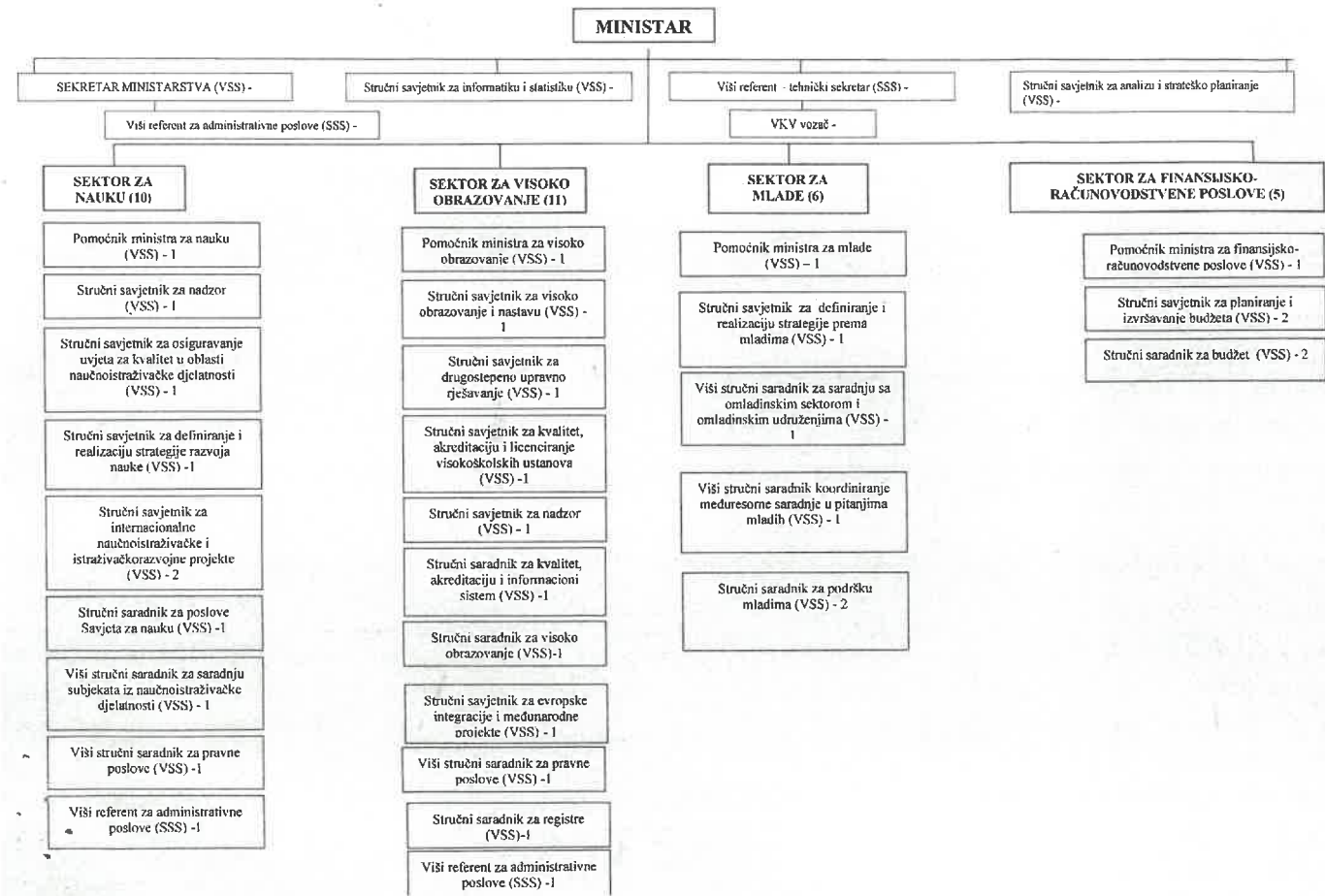
Član 9.
(Stupanje na snagu Pravilnika)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu, danom dobijanja saglasnosti od strane Vlade Kantona Sarajevo i objaviti će se u "Službenim novinama Kantona Sarajevo".

Broj 27-01/2-30-32984/24
18. juna 2024. godine
Sarajevo

Ministrica
Prof. dr. Adna Mesihović, s. r.

ORGANIGRAM - MINISTARSTVO ZA NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE (39)



Hvala što ste naš pretplatnik. Koristite pogodnosti koje dobijate pretplatom.

O nama

Javno preduzeće Novinsko-izdavačka organizacija SLUŽBENI LIST BOSNE I HERCEGOVINE. Sva prava pridržana. 2014

Adresa

Džemala Bijedića 39/III
71000 Sarajevo
Bosna i Hercegovina
Email: slist@slist.ba (<mailto:slist@slist.ba>)

Kontakti

Centrala

Tel: 033/722-030

Email (<mailto:info@slist.ba>)

Uredništvo

Tel: 033/722-038

Email (<mailto:urednistvo@slist.ba>)

Pravna služba

Tel: 033/722-051

Email (<mailto:info@slist.ba>)

Računovodstvo

Tel: 033/722-045, Fax: 033/722-046

Email (<mailto:racunovodstvo@slist.ba>)

Pretplata

Tel: 033/722-054

Email (<mailto:pretplata@slist.ba>)

Ekspedit

Tel: 033/722-041

Email (<mailto:info@slist.ba>)

Prodaja

Tel: 033/722-079

Email (<mailto:info@slist.ba>)

Oglasni odjel

Tel: 033/722-049 i 033/722-050, Fax: 033/722-074

Email (<mailto:oglasi@slist.ba>)

Tehnički sekretar

Tel: 033/722-061, Fax: 033/722-064

Ured direktora

Tel: 033/722-061

Komercijala

Tel: 033/722-042

2014 © JP NIO Službeni list Bosne i Hercegovine. Sva Prava Pridržana.