

PLAN INTEGRITETA

Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona
Sarajevo - IZMJENE I DOPUNE

Odgovorno lice: Po ovlaštenju premijera ministar Zlatko Mijatović
Menadžer integriteta: Elvira Šuta, sekretar ministarstva

juli, 2025. godine

Sadržaj

.....	1
Detaljna procjena podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta.....	5
Analiza relevantne dokumentacije.....	5
Popis analiziranih akata.....	10
Opis radnih mjesta, procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta.....	13
Registar rizika.....	29
IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, Ocjena i RANGIRANJE RIZIKA U RIZIČNIM PROCESIMA/POSLOVIMA.....	32
1. OPĆA OBLAST – Upravljanje institucijom.....	32
1. Rizik: Sukob interesa.....	32
2. OPĆA OBLAST – Upravljanje finansijama.....	33
2. Rizik: Planiranje, izvršavanje budžeta i kontrolno okruženje.....	33
3. OPĆA OBLAST – Upravljanje javnim nabavkama.....	34
3. Rizik: Planiranje, provođenje i realizacija javnih nabavki.....	34
4. OPĆA OBLAST – Upravljanje dokumentacijom.....	35
4. Rizik: Neadekvatno upravljanje dokumentacijom (kancelarijsko poslovanje).....	35
5. OPĆA OBLAST – Upravljanje ljudskim resursima.....	36
5. Rizik: Ostvarivanje prava i dužnosti državnih službenika.....	36
6. Rizik: Angažovanje izvršilaca na osnovu Ugovora o djelu za obavljanje redovnih i sistematizovanih poslova.....	37
6. OPĆA OBLAST – Sigurnost.....	38
7. Rizik: Pristup službenim podacima od strane neovlašćenih osoba i zaštita na radu.....	38
7. OPĆA OBLAST – Etika, lični integritet i sukob interesa.....	39
8. Rizik: Narušavanje integriteta.....	39

9. Rizik: Sukob interesa i interno prijavljivanje korupcije.....	40
9. OPĆA OBLAST – Zaštita lica koji prijavljuju korupciju.....	41
10. Rizik: Zaštita prijavitelja korupcije.....	41
1. SPECIFIČNA OBLAST – Imenovanje na poziciju predsjednika i članova upravnog i nadzornog odbora ustanova iz nadležnosti ministarstva.....	42
1. Rizik: Provođenje postupka imenovanja na poziciju predsjednika i članova upravnog i nadzornog odbora ustanova iz nadležnosti ministarstva.....	42
2. SPECIFIČNA OBLAST – Osnivanje i provjera ispunjenosti uslova za početak rada i dalji rad naučnoistraživačkog instituta kao ustanove.....	43
2. Rizik: Provođenje postupka za osnivanje i provjeru ispunjenosti uslova za početak rada i dalji rad naučnoistraživačkog instituta kao ustanove.....	43
3. SPECIFIČNA OBLAST – Sufinansiranje naučnoistraživačkih/umjetničkoistraživačkih i istraživačkorazvojnih projekata i programa iz Budžeta KS.....	44
3. Rizik: Proces dodjele sredstava po Javnom pozivu za sufinansiranje naučnoistraživačkih/umjetničkoistraživačkih i istraživačkorazvojnih projekata i programa iz Budžeta Kantona Sarajeva.....	44
4. SPECIFIČNA OBLAST – Osnivanje i provjera ispunjenosti uslova za početak rada i dalji rad visokoškolske ustanove.....	45
4. Rizik: Provođenje postupka po zahtjevu za osnivanje i provjeru ispunjenosti uslova za početak rada i dalji rad visokoškolske ustanove.....	45
5. SPECIFIČNA OBLAST – Nadzor nad radom visokoškolskih ustanova.....	45
5. Rizik: Provođenje postupka nadzora nad radom visokoškolskih ustanova.....	45
6. SPECIFIČNA OBLAST – Drugostepeni upravni postupak.....	46
7. Rizik: Provođenje drugostepenog postupka.....	46
7. SPECIFIČNA OBLAST – Provođenje postupka po Javnom pozivu za sufinansiranje projekata za mlade.....	47
8. Rizik: Provođenje postupka po Javnom pozivu za sufinansiranje projekata za mlade.....	47
1. Rizik: Sukob interesa.....	48
2. Rizik: Planiranje, izvršavanje budžeta i kontrolno okruženje.....	50
3. Rizik: Planiranje, provođenje i realizacija javnih nabavki.....	51
4. Rizik: Neadekvatno upravljanje dokumentacijom (kancelarijsko poslovanje).....	52

5. Rizik: Ostvarivanje prava i dužnosti državnih službenika.....	53
6. Rizik: Angažovanje izvršilaca na osnovu Ugovora o djelu za obavljanje redovnih i sistematizovanih poslova.....	54
7. Rizik: Pristup službenim podacima od strane neovlašćenih osoba i zaštita na radu.....	54
8. Rizik: Narušavanje integriteta.....	56
9. Rizik: Sukob interesa i interno prijavljivanje korupcije.....	57
10. Rizik: Zaštita prijavitelja korupcije.....	58
1. Rizik: Provođenje postupka imenovanja na poziciju predsjednika i članova upravnog i nadzornog odbora ustanova iz nadležnosti ministarstva.....	59
2. Rizik: Provođenje postupka za osnivanje naučnoistraživačkog instituta kao ustanove.....	59
3. Rizik: Proces dodjele sredstava po Javnom pozivu za sufinansiranje naučnoistraživačkih/umjetničkoistraživačkih i istraživačkorazvojnih projekata i programa iz Budžeta Kantona Sarajevo.....	61
4. Rizik: Provođenje postupka po zahtjevu za osnivanje i provjeru ispunjenosti uslova za početak rada i dalji rad visokoškolske ustanove.....	62
5. Rizik: Provođenje postupka nadzora nad radom visokoškolskih ustanova.....	62
6. Rizik: Nedostatak utvrđenih kriterija za finansiranje Univerziteta u Sarajevu iz Budžeta Kantona.....	63
7. Rizik: Provođenje drugostepenog postupka.....	63
8. Rizik: Provođenje postupka po Javnom pozivu za sufinansiranje projekata za mlade.....	64

Detaljna procjena podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavana integriteta

Analiza relevantne dokumentacije

Radna grupa za izradu plana integriteta Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, koja je imenovana aktom broj: 27-01/2-04-17281-2/25 od 28.4.2025. godine prikupila je i analizirala relevantnu dokumentaciju, uključujući relevantne zakonske i podzakonske propise, organizacionu strukturu institucije, propis o sistematizaciji radnih mjesta sa spiskom radnih mjesta, te identifikovala i analizirala ključne dokumente kojima se ukazuje na uočene nepravilnosti ili povrede radnih procesa.

Revizorski izvještaj(i)

Prije svega, radna grupa je izvršila analizu posljednjeg izvještaja o finansijskoj reviziji "Mišljenje interne revizije o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole, a vezano za reviziju procesa: Upravljanje ljudskim resursima u Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo" broj: 08-07-45-2962-9/24, koji se odnosi na poslovnu 2024. godinu.

Dalje, potrebno je dati osvrt na Izvještaj o finansijskoj reviziji Kantona Sarajevo za 2023. godinu, koji sadrži i preporuke koje se odnose na sve budžetske korisnike Kantona Sarajevo. Nakon izvršene revizije za 2023. godinu dato je ukupno 30 preporuka, od čega je 11 novih i 19 preporuka koje su već date u Izvještaju o finansijskoj reviziji za 2021. godinu (15 nerealizovanih i sedam djelimično realizovanih).

Na osnovu rezimea preporuka iz revizorskog izvještaja identificirani su ključni rizični procesi i rizici koje obuhvataju ove procese, a koji mogu dovesti do nastanka korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta. U nastavku se nalazi sažetak preporuka revizije:

Rezime preporuka revizije

1. Mišljenja smo da je potrebno u procesu ocjenjivanja državnih službenika, sačiniti sve obrasce koji su propisani Pravilnikom o ocjenjivanju državnih službenika
2. Mišljenja smo da je u skladu s Uredbom o obaveznom stručnom usavršavanju i osposobljavanju državnih službenika u organima državne službe Kantona Sarajevo potrebno: - osigurati da se omogućiti što većem broju zaposlenika prisustvo edukacijama
3. Angažovanje izvršilaca za obavljanje redovnih i sistematizovanih poslova vršiti u skladu sa Zakonom o radu, Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH
4. Donijeti kriterije za finansiranje Univerziteta u Sarajevu iz Budžeta Kantona, kako je predviđeno Zakonom o visokom obrazovanju

Za preporuke broj 1. i 2., kao rezultat praćenja, na temelju nalaza doneseno je Stručno revizorsko mišljenje o internim kontrolama za cjelokupan revidirani proces sa generalnom ocjenom "*Zadovoljavajuće uz manje značajne nedostake*", te je konstatovano da su preporuke u potpunosti realizirane sa Zaključkom da je Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo realiziralo obje preporuke koje su bile predmet praćenja provedbe. Iako su preporuke konstatovane kao realizirane, Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo će nastaviti sa provođenjem istih, u skladu sa Pravilnikom o ocjenjivanju državnih službenika, i Uredbom o obaveznom stručnom usavršavanju i osposobljavanju državnih službenika u organima državne službe Kantona Sarajevo.

Preporuka broj 3. (Preporuka broj 14.) Izvještaja o finansijskoj reviziji Kantona Sarajevo za 2023. godinu označena je kao nerealizovana. Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo je od 2023. angažovalo lica na osnovu ugovora o djelu, što predstavlja mogućnost neusklađenosti sa Zakonom o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 31/16, 45/19 i 6/25), Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH (Službene novine Federacije BiH", broj: 49/05, 45/10 i 103/21) i Zakonom o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16 i 89/18).

Preporuka broj 4. (Preporuka broj 1. iz rubrike preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja) iz Izvještaja o finansijskoj reviziji Kantona Sarajevo za 2023. godinu označena je kao preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja. Ocjena postupanja po ovoj preporuci nije vršena zbog izmjene Zakona o visokom obrazovanju Kantona Sarajevo. Naime, članom 167. Zakona koji je na snazi utvrđeno je da se dodjela sredstava za rad Univerziteta iz Budžeta Kantona vrši po osnovu kriterija koje na prijedlog Senata utvrđuje Upravni odbor Univerziteta, dok je prethodno važećim Zakonom bilo utvrđeno da se vrši po osnovu kriterija koje na prijedlog Ministarstva, a uz prethodno pribavljeni usaglašeni prijedlog Senata i Upravnog odbora, utvrđuje Vlada.

Provedeni inspekcijски nadzori

Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo je u periodu od 1.1.2023. godine do 31.12.2024. godine bio/la predmetom inspekcijskog nadzora, i to:

Lista inspekcijских nadzora

1. Zapisnik o inspekcijском pregledu u Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo u pogledu primjene propisa o državnoj upravi koji se odnose na organizaciju i način rada organa uprave, broj: 03-05-04-5250/23 od 4.7.2023. godine, proveden od strane Ministarstva pravde i uprave Kantona Sarajevo
2. Zapisnik o inspekcijском pregledu u Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo na okolnosti angažovanja lica po ugovoru o djelu u 2024. godini, navodno na poslovima osnovne djelatnosti propisane Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo

3. Zapisnik o inspekcijском nadzoru Ministarstva finansija Kantona Sarajevo - Budžetski inspektorat, na okolnosti obračuna i isplate dodataka na plaću pomoćnicima ministra, broj: 08-06-11-3694/24 od 11.12.2024. godine.

R. br.	Datum inspekcijског nadzora	Vrsta inspekcije (inspekcija rada, sanitarna, komunalna...)	Redovna ili po zahtjevu	Izrečena mjera (DA/NE)	Predmet inspekcijског nadzora i izrečena mjera
1.	4.7.2023.	inspekcija rada	redovna	NE	Organizacija i način rada organa uprave, nisu uočene nepravilnosti
2.	7.11.2024.	inspekcija rada	redovna	NE	Okolnosti angažovanja lica po ugovoru u 2024. godini, nisu izrečene mjere
3.	11.12.2024.	finansijска inspekcija	po zahtjevu	DA	Okolnosti obračuna i isplate dodataka na plaću pomoćnicima ministra i obračuna i isplate i naknade za rad u komisijama pomoćnicima ministra. Izrečena mjera "Nalaže se Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo da rješenja o utvrđenju visine i isplati naknade za rad u komisiji donosi u skladu sa članom 4. Odluka o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo i rukovodioci kantonálnih organa državne službe" (Službene novine Kantona Sarajevo), broj: 18/20).

Izrečenoj mjeri na osnovu Zapisnika o inspeksijskom nadzoru Ministarstva finansija Kantona Sarajevo - Budžetski inspektorat, a koja glasi "Nalaže se Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo da rješenja o utvrđenju visine i isplati naknade za rad u komisiji donosi u skladu sa članom 4. Odluka o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo i rukovodioci kantonalnih organa državne službe" utvrđen je rok za izvršenje odmah. Izrečena mjera je realizovana, te Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo nastavlja svoj rad u skladu sa navedenom Odlukom.

Aktuelne mape procesa

Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo je sačinio mapu poslovnih procesa.

Izvan organizacionih jedinica

1. MAPA PROCESA - Izrada programa rada ministarstva od 21.2.2022. godine
2. MAPA PROCESA - Izrada izvještaja o radu ministarstva od 21.2.2022. godine
3. MAPA PROCESA - Ocjenjivanje državnih službenika i namještenika od 21.2.2022. godine
4. MAPA PROCESA - Javni oglas za imenovanje na poziciju predsjednika i članova upravnog i nadzornog odbora ustanova iz nadležnosti ministarstva od 21.2.2022. godine

Sektor za nauku

1. MAPA PROCESA - Zajednički proces br. 4 - Prvostepeno upravno rješavanje po zahtjevu za osnivanje i provjeru ispunjenosti uslova za početak rada i dalji rad naučnoistraživačkog instituta kao osnove od 6.4.2023. godine
2. MAPA PROCESA - Sufinansiranje naučnoistraživačkih/umjetničkoistraživačkih i istraživačkorazvojnih projekata i programa iz Budžeta Kantona Sarajevo od 6.4.2023. godine

Sektor za visoko obrazovanje

1. MAPA PROCESA - Zajednički proces 1. Prvostepeno upravno rješavanje po zahtjevu studenata za sticanje prava na zdravstveno osiguranje od 5.4.2023. godine
2. MAPA PROCESA - Proces osnivanja i provjera ispunjenosti uslova za početak rada i daljnji rad visokoškolske ustanove od 16.12.2022. godine
3. MAPA PROCESA - Proces provjere ispunjenosti uslova i davanje prethodne saglasnosti za uvođenje studijskog programa od 21.2.2022. godine
4. MAPA PROCESA - Nadzor nad radom visokoškolskih ustanova od 16.12.2022. godine
5. MAPA PROCESA - Zajednički proces 2. Drugostepeno upravno rješavanje od 5.4.2023. godine

Sektor za mlade

1. MAPA PROCESA - Izrada i provođenje Strategije prema mladima i akcionog plana od 15.10.2024. godine
2. MAPA PROCESA - Javni poziv za sufinansiranje projekata za mlade od 15.10.2024. godine

Sektor za finansijsko - računovodstvene poslove

1. MAPA PROCESA - Izvršavanje o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade od 21.2.2022. godine
2. MAPA PROCESA - Nabavke od 4.4.2023. godine
3. MAPA ZAJEDNIČKIH PROCESA - Zahtjev za sredstva iz Budžeta - 4.4.2023. godine
4. MAPA PROCESA - Operativno planiranje od 21.2.2022. godine

Disciplinski postupci

U periodu 2023.-2024. godine u Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo nisu provedeni disciplinski postupci.

Interne prijave korupcije

U periodu 2023.-2024. godine ovlaštena osoba za prijem i postupanje po internim prijavama korupcije u Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo nije zaprimila prijave korupcije.,

Popis analiziranih akata

U cilju sačinjavanja detaljne procjene podložnosti institucije korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, radna grupa je analizirala i sačinila popis svih zakonskih, podzakonskih i provedbenih propisa, te internih akata (statut, pravilnici i dr.), koji regulišu djelatnost i nadležnosti institucije, a koji su sadržani u nastavku:

ZAKONI BOSNE I HERCEGOVINE

1. Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj: 39/14, 59/22 i 50/24)
2. Okvirni zakon o visokom obrazovanju u Bosni i Hercegovini ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj 49/06, 76/11 i 89/11)
3. Zakon o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 16/01)
4. Zakon o zaštiti tajnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 54/05 i 12/09)

FEDERALNI ZAKONI I DRUGI PROPISI

1. Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 38/16)
2. Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 47/08 i 101/16)
3. Zakon o budžetima FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16,5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25)
4. Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 96/19)
5. Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH ("Službene novine FBiH" broj 35/05)
6. Zakon o upravnom postupku ("Službene novine FBiH" broj 2/98, 48/99 i 61/22)
7. Zakon o mladima ("Službene novine FBiH" broj 36/10)
8. Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u FBiH ("Službene novine FBiH" broj 12/03, 34.03 i 65/13)

9. Zakon o zaštiti na radu ("Službene novine FBiH" broj 79/20)
10. Zakon o slobodi pristupa informacijama u FBiH ("Službene novine FBiH" broj 32/01 i 48/11)
11. Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH ("Službene novine FBiH" broj 49/05, 45/10 i 103/21)
12. Etički kodeks za državnu službu FBiH ("Službene novine FBiH" broj 56/20)
13. Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH (Službene novine Federacije BiH", broj: 49/05, 45/10 i 103/21)
14. Zakon o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16 i 89/18)

KANTONALNI ZAKONI I PROPISI

1. Zakon o prevenciji i spriječavanju korupcije u Kantonu Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22, 44/22 i 55/22)
2. Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16, 45/19 i 6/25)
3. Zakon o pečatu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/09)
4. Zakon o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 26/16)
5. Zakon o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22)
6. Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16, 45/19 i 6/25)
7. Zakon o studentskom organizovanju na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 11/10)
8. Kolektivni ugovor za djelatnost visokog obrazovanja i nauke na Univerzitetu u Sarajevu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 10/24)
9. Zakon o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 13/25)
10. Standardi i normativi za obavljanje djelatnosti visokog obrazovanja na području Kantona Sarajevo „Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 17/19)
11. Odluka o preuzimanju prava osnivača JU Studentski centar Sarajevo u dijelu kojim obezbjeđuje životni standard studenata („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.: 24/00, 21/06 i 45/15)
12. Pravilnik o sjecanju i korištenju akademskih titula, stručnih i naučnih/umjetničkih zvanja na visokoškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 46/23, 3/24, 26/24 i 41/24)
13. Pravilnik o sadržaju javnih isprava („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 46/23 i 3/24)
14. Pravilnik o sadržaju i izgledu, načinu vođenja matičnih knjiga i evidencije o izdatim diplomama ("Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 46/23)

15. Pravilnik o postupku osnivanja i utvrđivanja uslova za upis u Registar akreditovanih visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo i Registar akreditovanih studijskih programa visokoškolskih ustanova na području Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 46/23)
16. Pravilnik o akreditaciji visokoškolskih ustanova i studijskih programa („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 48/23 i 21/25)
17. Pravilnik o utvrđivanju postupka imenovanja i razrješenja članova Savjeta ministarstva za visoko obrazovanje Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 13/23 i 25/23)
18. Pravilnik o registru studentskih organizacija na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 47/14)
19. Pravilnik o zaštiti na radu u Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 46/24)
20. Odluka o kriterijima za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora JU Studentski centar Sarajevo, čija imenovanja vrši Vlada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 44/14 i 23/21)
21. Odluka o utvrđivanju troškova postupka institucionalne akreditacije i akreditacije studijskih programa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 22/24)
22. Odluka o utvrđivanju iznosa novčanih sredstava osnivača visokoškolskih ustanova za potrebe troškova vođenja postupka osnivanja univerziteta, visoke škole, fakulteta, akademije, instituta, odsjeka i instituta kao podorganizacione jedinice ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 29/21 i 25/22)
23. Odluka o davanju saglasnosti na visinu participacije cijena usluga i upsinina i drugih troškova studija Univerziteta u Sarajevu, te fakulteta i akademija u njegovom sastavu (Broj: 02-05-19288-9/09 od 11.6.2009. godine i "Službene novine Kantona Sarajevo" broj 31/12, 36/12, 4/15, 15/15 i 21/18)
24. Odluka o utvrđivanju namjene, kriterija i načina raspodjele sredstava za podršku naučnoistraživačkoj djelatnosti na području Kantona Sarajevo iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 22/25)
25. Uputstvo za ostvarivanje prava na zdravstveno osiguranje studenata ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 46/21)
26. Pravilnik kojim se uređuje formiranje Komisije za provođenje Javnog poziva za finansiranje/sufinansiranje projekata iz oblasti mladih iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/21)
27. Pravilnik o postupku upisa i brisanja naučnoistraživačkog instituta kao ustanove iz Registra naučnoistraživačkih subjekata ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 22/22)
28. Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika u Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo (Broj: 27-01/2-02-45036/22 od 11.11.2022.)
29. Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika u Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo (Broj: 27-01/2-02-47460/22 od 21.11.2022.)
30. Pravilnik o sticanju i korištenju akademskih titula, stručnih i naučnih zvanja na visokoškolskim ustanovama na području Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 50/16)
31. Pravilnik o priznavanju inostranih visokoškolskih kvalifikacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 51/17 i 20/20)
32. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 54/23, 8/24, 32/24 i 32/24)

Opis radnih mjesta, procesa i poslova koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta

U procesu izrade plana integriteta radna grupa je na osnovu izvršenog uvida u prethodno navedenu relevantnu i raspoloživu dokumentaciju kojim su ukazuje na nepravilnosti i koruptivne rizike, identifikovala rizične procese i poslove koji su naročito podložni korupciji i drugim oblicima narušavanja integriteta, kao i rizična radna mjesta unutar istih procesa i poslova.

Takozvana rizična radna mjesta koja su podložna korupciji i narušavanju integriteta su ona radna mjesta čiji nosioci učestvuju u provođenju utvrđenih rizičnih procesa, a samim time su zaduženi za provođenje preventivnih mjera za smanjenje rizika od korupcije i drugih oblika narušavanja integriteta.

U skladu s navedenim, na osnovu identifikovanih rizičnih procesa i radnih mjesta zaduženih za provođenje preventivnih mjera za unapređenje integriteta, određena je lista rizičnih radnih mjesta sa opisom rizičnih poslova:

R.br.	Naziv rizičnog radnog mjesta	Opis poslova rizičnog radnog mjesta
Kabinet		
1.	Ministar (1)	Ministar predstavlja i zastupa Ministarstvo, organizira i osigurava zakonito i efikasno obavljanje svih poslova iz nadležnosti Ministarstva, donosi podzakonske propise i druge opće i pojedinačne akte za koje je zakonom ovlašten i preduzima druge mjere za obavljanje poslova iz nadležnosti Ministarstva, te odlučuje, u skladu sa zakonom, o pravima, obavezama i odgovornostima državnih službenika i namještenika iz radnog odnosa i obavlja druge poslove za koje je zakonom i drugim propisima ovlašten.
2.	Sekretar Ministarstva (1)	Obavlja poslove od značaja za unutrašnju organizaciju i rad organa državne službe, koordinira radom osnovnih organizacionih jedinica, sarađuje između organa i drugih tijela državne službe i drugih pravnih lica, realizira program rada organa državne službe, koordinira radom državnih službenika i namještenika koji nisu sistematizovani u okviru organizacionih jedinica i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su mu povjereni i obavlja i druge poslove koje mu odredi rukovodilac organa državne službe. Sekretar organa državne službe, ovlaštenja iz svoje nadležnosti utvrđena zakonom kojim je propisan rad državne službe vrši na način što koordinira i usmjerava rad svih osnovnih organizacionih jedinica koje postoje u organu državne službe, u cilju realiziranja poslova koji su utvrđeni u programu rada organa državne službe, upozna je rukovodioca organa o stanju i problemima u vršenju planiranih poslova, te predlaže preduzimanje potrebnih mjera na rješavanju postojećih problema i na taj način pomaže rukovodiocu organa državne službe u rukovođenju organom i neposredno vrši poslove koji su mu pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji stavljeni u nadležnost. Navedene poslove sekretar organa državne službe ostvaruje u dogovoru sa pomoćnicima rukovodioca organa državne službe koji rukovode osnovnim organizacionim jedinicama u organu državne službe, a pomoćnici su dužni postupiti po uvrđenom dogovoru. Za obavljanje sekretar organa državne službe odgovara rukovodiocu organa državne službe. Obavlja i druge poslove po nalogu ministra i bez posebnog naloga obavlja zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen.

Sektor za nauku		
3.	Pomoćnik ministra za nauku (1)	Obavlja najslabije poslove i poslove rukovodnog karaktera unutar Sektora za nauku i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih Sektoru za nauku; ovlaštenja iz svoje nadležnosti utvrđena u odredbama zakona kojim je propisan rad državne službe vrši na način da neposredno rukovodi osnovnom organizacionom jedinicom za koju je zadužen i u tom pogledu organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti te jedinice, raspoređuje poslove na službenike i osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti organizacione jedinice kojom rukovodi, redovno upoznaje rukovodioca organa državne službe o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti organizacione jedinice, predlaže preduzimanje potrebnih mjera, vrši najslabije poslove iz nadležnosti organizacione jedinice; izrađuje nacrt godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Sektora, vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava neophodnih za odvijanje programskih aktivnosti Sektora, vrši godišnje planiranje nabavki roba, usluga i radova od kojih zavisi odvijanje poslova i procesa u Sektoru, odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem ministram obavlja i druge poslove po nalogu ministra i bez posebnog naloga obavlja zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen, Za svoj rad i upravljanje odgovara rukovodiocu organa državne službe.
4.	Stručni savjetnik za nadzor (1)	a) Obavlja najslabije poslove iz nadležnosti organizacione jedinice za čije je vršenje potreban visok stepen stručnosti, odgovornosti i nezavisnosti, odnosno samostalnosti u obavljanju poslova i puna lična odgovornost državnog službenika; b) provodi politiku i izvršava zakone, druge propise i opće akte i s tim u vezi utvrđuje stanje u oblastima iz nadležnosti Ministarstva; c) vrši nadzor nad provođenjem zakona i propisa kojim je propisana naučnoistraživačka djelatnost; d) poduzima odgovarajuće mjere za otklanjanje konstatovanih nedostataka prilikom nadzora i vodi evidenciju izvršenih nadzora; e) obavlja poslove i prikuplja podatke vezane za izradu analiza, informacija, izvještaja i drugih materijala iz nadležnosti Ministarstva; f) obavlja i druge poslove po nalogu ministra i pomoćnika ministra; g) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.

5.	Stručni savjetnik za osiguravanje uvjeta za kvalitet u oblasti naučnoistraživačke djelatnosti (I)	a) Obavlja najsjloženije poslove iz nadležnosti organizacione jedinice za čije je vršenje potreban visok stepen stručnosti, odgovornosti i nezavisnosti, odnosno samostalnosti u obavljanju poslova i puna lična odgovornost državnog službenika; b) provodi politiku i izvršava zakone, druge propise i opće akte i s tim u vezi utvrđuje stanje u cilju osiguravanja uvjeta za postizanje i proširivanje naučnih saznanja, podsticanje upotrebe nauke za društveni razvoj, povećanje obima i kvaliteta naučnoistraživačke djelatnosti, stimuliranje naučnika i istraživača, podsticanja saradnje subjekata iz naučnoistraživačke djelatnosti u namjeri da se doprinese porastu kvaliteta života u materijalnom i kulturnom domenu, privrednom napretku i općem razvoju u Kantonu Sarajevo; c) izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale na osnovu odgovarajućih podataka u cilju osiguravanja uvjeta za postizanje i proširivanje naučnih saznanja, podsticanje upotrebe nauke za društveni razvoj, povećanje obima i kvaliteta naučnoistraživačke djelatnosti, stimuliranje naučnika i istraživača, podsticanja saradnje subjekata iz naučnoistraživačke djelatnosti u namjeri da se doprinese porastu kvaliteta života u materijalnom i kulturnom domenu, privrednom napretku i općem razvoju u Kantonu Sarajevo; d) učestvuje u postupku davanja stručnih mišljenja o podnacrta, nacrtima i prijedlozima zakona, drugih propisa, općih akata i ugovora iz oblasti visokog obrazovanja; e) obavlja i druge poslove po nalogu ministra i pomoćnika ministra; f) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.
----	---	---

6.	Stručni savjetnik za definiranje i realizaciju strategije razvoja nauke (1)	a) Obavlja najsjloženije poslove iz nadležnosti organizacione jedinice za čije je vršenje potreban visok stepen stručnosti, odgovornosti i nezavisnosti, odnosno samostalnosti u obavljanju poslova i puna lična odgovornost državnog službenika; b) Provodi politiku i izvršava zakone, druge propise i opće akte i s tim u vezi obavlja poslove koji se odnose na definiranje i realizaciju strategije razvoja nauke; osposobljavanje kadrova za naučnoistraživački i istraživačkorazvojni rad, odnosno uvođenje u naučni rad mlađe populacije, te usavršavanje naučnika; razvoj postojećeg i uvođenje nove naučnoistraživačke infrastrukture, kao preduvjeta za naučnoistraživački i istraživačkorazvojni rad; c) izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale na osnovu odgovarajućih podataka, te s tim u vezi prati razvoj postojećeg i uvođenje nove naučno - istraživačke infrastrukture, kao preduvjeta za naučnoistraživački i istraživačko - razvojni rad;d) obavlja i druge poslove po nalogu ministra i pomoćnika ministra; e) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.
7.	Stručni savjetnik za internacionalne naučnoistraživačke i istraživačkorazvojne projekte (2)	a) Obavlja najsjloženije poslove iz nadležnosti organizacione jedinice za čije je vršenje potreban visok stepen stručnosti, odgovornosti i nezavisnosti, odnosno samostalnosti u obavljanju poslova i puna lična odgovornost državnog službenika; b) provodi politiku i izvršava zakone, druge propise i opće akte i s tim u vezi utvrđuje stanje u cilju osiguravanja uvjeta za realizaciju naučnoistraživačkih projekata koji se realiziraju u saradnji s bujckata iz različitih kantona, entiteta, te u okviru internacionalne saradnje, c) izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale na osnovu odgovarajućih naučnoistraživačkih projekata i razvojnih istraživanja čija je tematika od posebnog, odnosno od posebnog, odnosno šireg interesa za razvoj Kantona Sarajevoi Bosne i Hercegovine; d) obavlja poslove za stimuliranje stjecanja naučnih stepena putem internacionalne naučne saradnje; e) obavlja i druge poslove po nalogu ministra i pomoćnika ministra; f) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.

Sektor za visoko obrazovanje		
8.	Pomoćnik ministra za visoko obrazovanje (1)	Obavlja najslabije poslove i poslove rukovodnog karaktera unutar Sektora za visoko obrazovanje i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih Sektoru za visoko obrazovanje; ovlaštenja iz svoje nadležnosti utvrđena u odredbama zakona kojim je propisan rad državne službe vrši na način da neposredno rukovodi osnovnom organizacionom jedinicom za koju je zadužen i u tom pogledu organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti te jedinice, raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje upute o načinu vršenja tih poslova, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje svih poslova iz nadležnosti organizacione jedinice kojom rukovodi, redovno upoznaje rukovodioca organa državne službe o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti organizacione jedinice, predlaže preduzimanje potrebnih mjera, vrši najslabije poslove iz nadležnosti organizacione jedinice, izrađuje nacrt godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Sektora, vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava neophodnih za odvijanje programskih aktivnosti Sektora, vrši godišnje planiranje nabavki roba, usluga i radova od kojih zavisi odvijanje poslova i procesa u Sektoru, odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem ministra, obavlja i druge poslove po nalogu ministra koji se odnose na državnu službu i bez posebnog naloga obavlja zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen. Za svoj rad i upravljanje odgovara rukovodiocu organa državne službe.

9.	Stručni savjetnik za visoko obrazovanje i nastavu (1)	a) Obavlja najslabije poslove iz nadležnosti organizacione jedinice za čije je vršenje potreban visok stepen stručnosti, odgovornosti i nezavisnosti, odnosno samostalnosti u obavljanju poslova i puna lična odgovornost državnog službenika; b) provodi politiku i izvršava zakone, druge propise i opće akte i s tim u vezi utvrđuje stanje u oblasti visokog obrazovanja i upozorava na posljedice koje mogu nastati u toj oblasti; c) izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale na osnovu odgovarajućih podataka iz oblasti visokog obrazovanja; d) izrađuje elaborate, studije, programe, projekte, planove i procjene vezane za oblast visokog obrazovanja; e) daje mišljenje na nastavni plan i program, te saglasnosti na studije i tome vodi evidenciju; f) daje saglasnost na konkurs za upise studenata, vodi evidencije svih upisanih studenata i studenata koji su uspješno okončali studij; g) učestvuje u postupku davanja stručnih mišljenja o prednacrtima, nacrtima i prijedlozima zakona, drugih propisa, općih akata i ugovora iz oblasti visokog obrazovanja; h) obavlja i druge poslove po nalogu ministra i pomoćnika ministra; i) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.
----	---	--

10.	Stručni savjetnik za drugostepeno upravno rješavanje (1)	a) Obavlja najsloženije poslove za čije je vršenje potreban visok stepen stručnosti, odgovornosti i nezavisnosti, odnosno samostalnosti u obavljanju poslova i puna lična odgovornost državnog službenika; b) provodi politiku i izvršava zakone, druge propise i opće akte i s tim u vezi utvrđuje stanje u oblastima iz nadležnosti Ministarstva; c) vodi drugostepeni upravni postupak; d) obavlja poslove vezane za izradu analiza, informacija, izvještaja i drugih materijala iz nadležnosti Ministarstva; e) obavlja i druge poslove po nalogu ministra i pomoćnika ministra; f) za svoj rad odgovara pomoćniku Ministra.
11.	Stručni savjetnik za kvalitet, akreditaciju i licenciranje visokoškolskih ustanova (1)	a) Obavlja najsloženije poslove za čije je vršenje potreban visok stepen stručnosti, odgovornosti i nezavisnosti, odnosno samostalnosti u obavljanju poslova i puna lična odgovornost državnog službenika; b) provodi politiku i izvršava zakone, druge propise i opće akte i s tim u vezi utvrđuje kvalitet, provodi akreditaciju i licenciranje visokoškolskih ustanova; c) vodi postupak osnivanja, statusne promjene, transformacije, reorganizacije i prestanka rada visokoškolske ustanove; d) vrši nadzor nad zakonitošću, kvalitetu, akreditaciju i licenciranje visokoškolskih ustanova u oblasti visokog obrazovanja i nadležnosti Ministarstva; e) obavlja poslove i prikuplja podatke vezane za izradu analiza, informacija, izvještaja i drugih materijala iz nadležnosti Ministarstva; f) obavlja i druge poslove po nalogu ministra i pomoćnika ministra; g) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.

12.	Stručni savjetnik za nadzor (1)	a) Obavlja najslabije poslove iz nadležnosti organizacione jedinice za čije je vršenje potreban visok stepen stručnosti, odgovornosti i nezavisnosti, odnosno samostalnosti u obavljanju poslova i puna lična odgovornost državnog službenika; b) provodi politiku i izvršava zakone, druge propise i opće akte i s tim u vezi utvrđuje stanje u oblastima iz nadležnosti Ministarstva; c) vrši nadzor nad provođenjem Zakona o visokom obrazovanju i propisa donesenih na osnovu tog zakona; d) vrši nadzor nad zakonitošću rada visokoškolske ustanove u oblasti visokog obrazovanja u skladu sa zakonom; e) poduzima odgovarajuće mjere za otklanjanje konstatovanih nedostataka prilikom nadzora u ustanovama i vodi evidenciju izvršenih nadzora; f) obavlja poslove i prikuplja podatke vezane za izradu analiza, informacija, izvještaja i drugih materijala iz nadležnosti Ministarstva; g) obavlja i druge poslove po nalogu ministra i pomoćnika ministra; h) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.
-----	---	--

13.	Stručni savjetnik za evropske integracije i projekte (1) a) Obavlja najslabije poslove iz nadležnosti organizacione jedinice za čije je vršenje potreban visok stepen stručnosti, odgovornosti i nezavisnosti, odnosno samostalnosti u obavljanju poslova i puna lična odgovornost državnog službenika; b) izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale na osnovu odgovarajućih podataka vezano za evropske integracije; c) izrađuje programe, projekte i planove u okviru evropskih integracija; d) obavljanje neophodne konsultacije i pripreme radnje u cilju iniciranja učesća Ministarstva i ustanova iz nadležnosti ministarstva u internacionalnim projektima i programima; e) koordinira aktivnosti pripreme prijedloga projekata i realizacije projekata i realizacije projekata finansiranih iz prepristupnih sredstava IPA; f) učestvuje u komisijama za izbor timova eksperata, pojedinačnih eksperata, kompanija i nabavke opreme i izvođenja radova, iz sredstava obezbijđenih krou programe EU; g) proslijeđuje informacije o internacionalnim skupovima, konferencijama, kongresima i seminarima koje organizuje EU, a koji se odnose na oblast visokog obrazovanja; h) obavlja neophodne pripreme radnje za potrebe iniciranja učesća u programime Evropske unije; i) informiše ustanove i relevantne institucije i organizacije o aktivnostima u okviru programa Evropske unije vezanih za visoko obrazovanje; j) priprema neophodnu dokumentaciju i dostavlja potrebne informacije na zahtjev organizacija koje realizuju programe Evropske unije; k) obavlja i druge poslove po nalogu ministra i pomoćnika ministra l) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.
-----	---

14.	Viši stručni saradnik za pravne poslove (1) a) Obavlja složene poslove; b) vrši stručnu obradu sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu zakona, drugih propisa i općih akata; c) priprema stručna pravna mišljenja i obrazloženja za primjenu zakona, drugih propisa općih akata, povodom upita građana, pravnih osoba i drugih subjekata, ili po službenoj dužnosti; d) priprema prečišćene tekstove zakona i drugih propisa, kao i ispravke tih propisa; e) obavlja i druge poslove po nalogu ministra i pomoćnika ministra; f) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.
Odjeljak C - Sektor za mlade	
15.	Pomoćnik ministra za mlade (1) Obavlja najslabije poslove i poslove rukovodnog karaktera unutar Sektora za mlade i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih Sektoru za mlade; ovlaštenja iz svoje nadležnosti utvrđena u odredbama zakona kojim je propisan rad državne službe, vrši na način da neposredno rukovodi osnovnom organizacionom jedinicom za koju je zadužen i u tom pogledu organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti te jedinice, raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje upute o načinu vršenja tih poslova, osigurava blagovremeno, zakonito i pravilno vršenje tih poslova iz nadležnosti organizacione jedinice kojom rukovodi, redovno upoznaje rukovodioca organa državne službe o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti organizacione jedinice, predlaže preduzimanje potrebnih mjera, vrši najslabije poslove iz nadležnosti organizacione jedinice, izrađuje nacrt godišnjeg programa rada i izvještaja o radu Sektora, vrši analizu i predlaže plan potrebnih finansijskih sredstava neophodnih za odvijanje programskih aktivnosti Sektora, vrši godišnje planiranje nabavki roba, usluga i radova od kojih zavisi odvijanje programskih aktivnosti Sektora, odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem ministra, obavlja i druge poslove po nalogu ministra koji se odnose na državnu službu i bez posebnog naloga obavlja poslove zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen. Za svoj rad i upravljanje odgovara rukovodiocu organa državne slu

16.	Stručni savjetnik za definiranje i realizaciju strategije prema mladima (1)	a) Obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti organizacione jedinice za čije je vršenje potreban visok stepen stručnosti i nezavisnosti, odnosno samostalnosti u obavljanju poslova i puna lična odgovornost državnog službenika; b) priprema programe i provodi aktivnosti na pripremi i realizaciji istraživanja o potrebama i problemima mladih, pripremu i izradu strategije za mlade sa akcionim planom; c) provodi politiku i izvršava zakone, druge propise i opće akte i s tim u vezi obavlja poslove koji se odnose na definiranje i realizaciju strategije prema mladima; d) osposobljavanje kadrova za izradu strategije i akcionih planova, odnosno koordiniranje međunarodne saradnje i učestvovanje u aktivnostima resornih ministarstava koje provodi iz oblasti mladih; e) izrađuje analize, izvještaje, informacije i druge stručne i analitičke materijale na osnovu odgovarajućih podataka, te s tim u vezi prati razvoj postojeće i uvođenje nove naučno-istraživačke infrastrukture, kao i preduvjeta za unapređenje položaja i stanja mladih; f) obavlja i druge poslove po nalogu ministra i pomoćnika ministra; g) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.
-----	---	---

Odjeljak D - Sektor za finansijsko - računovodstvene poslove

17.	Pomoćnik ministra za finansijsko-računovodstvene poslove (1) Obavlja najslabije poslove i poslove rukovodnog karaktera unutar Sektora za finansijsko-računovodstvene poslove i odgovoran je za korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala dodijeljenih Sektoru za finansijsko-računovodstvene poslove, ovlaštenja iz svoje nadležnosti utvrđena u odredbama zakona kojim je uređen rad državne službe, vrši na način da neposredno rukovodi osnovnom organizacionom jedinicom za koju je zadužen i u tom pogledu organizira vršenje svih poslova iz nadležnosti te jedinice, raspoređuje poslove na službenike i namještenike i daje upute o načinu vršenja poslova iz nadležnosti organizacione jedinice kojom rukovodi, redovno upoznaje rukovodioca organa državne službe o stanju i problemima u vezi vršenja poslova iz nadležnosti organizacione jedinice, predlaže preduzimanje potrebnih mjera, vrši najslabije poslove iz nadležnosti organizacione jedinice, izrađuje nacrt godišnjeg programa i izvještaja o radu Sektora i Ministarstva, vrši godišnje planiranje nabavki roba, usluga i radova od kojih zavisi odvijanje poslova poslova i procesa u Sektoru i Ministarstvu, izvršava druge zadatke relevantne za osiguranje usaglašenosti između strateškog planiranja i budžetiranja institucija, odlučuje o pitanjima za koja je ovlašten posebnim rješenjem ministra, obavlja i druge poslove po nalogu ministra koje se odnose na državnu službu i bez posebnog naloga obavlja zadatke radnog mjesta na koje je raspoređen. Za svoj rad i upravljanje odgovara rukovodiocu organa državne službe.
-----	--

18.	Stručni savjetnik za planiranje i izvršenje budžeta (2)	a) Obavlja najsloženije poslove iz nadležnosti Sektora za čije je vršenje potreban visok stepen stručnosti, odgovornosti i nezavisnosti, odnosno samostalnosti u obavljanju poslova i puna lična odgovornost državnog službenika; b) koordinira izradu dokumenta budžeta Ministarstva (prednacrt, nacrt, prijedlog, izmjene i dopune) i vrši unos u informacioni sistem za planiranje i upravljanje budžetom; c) koordinira izradu godipnijih, kvartalnih i mjesečnih planova budžeta u okviru Ministarstva na osnovu instrukcija Ministarstva finansija Kantona Sarajevo; d) priprema godišnji operativni plan izvršenja budžeta, evidentira i prati realizaciju izvršenja budžeta u pogledu ekonomičnosti, efikasnosti i efektivnosti potrošnje budžetskih sredstava, izrađuje završni račun organa uprave; e) prati stanje i promjene na kapitalnoj imovini kroz modul osnovnih sredstava u sistemu; daje prijedloge za unapređenje sistema internih kontrola; f) vrši odobravanje unesene finansijske dokumentacije; g) prati izvršenja budžeta institucije iz perspektive implementacije mjera iz strateških dokumenata (strateških dokumenata Vlade Kantona Sarajevo i trogodišnjih i godišnjih planova institucije), priprema izvještaje o izvršenju budžeta institucije u dijelu pripreme obrazloženja implementacije mjera i indikatora učinka iz strateških dokumenata i predlaganje preporuka za unapređenje učinkovitosti i/ili efikasnosti po potrebi; h) izrađuje prijedlog dokumentacije i obrazloženje zahtjeva za finansijska sredstva potrebna za rad Ministarstva; i) vrši analizu zahtjeva za dodjelu sredstava iz budžeta Kantona Sarajevo, Ministarstva i budžetskih korisnika iz razdjela Ministarstva, te daje preporuke za realizaciju istih; j) priprema zahtjeve Ministarstva za sredstvima u DOB-u i zahtjeve Ministarstva za sredstvima u godišnjem budžetu koje institucija šalje Ministarstvu finansija Kantona Sarajevo, osiguravajući usaglašenost zahtjeva za sredstvima sa trogodišnjim i godišnjim planovima institucije i svim relevantnim strateškim dokumentima Vlade Kantona Sarajevo iz dijela nadležnosti Ministarstva (uključujući ispravne procjene finansijskih i ljudskih resursa za implementaciju mjera iz strateških dokumenata te planiranje i praćenje indikatora učinaka u okviru programskog budžetiranja); k) predlaže preraspodjelu sredstava u okviru odobrenog budžeta Ministarstva kao ipreraspodjelu između budžetskih korisnika;
-----	---	---

	l) učestvuje u izradi fiskalne procjene zakona i drugih akata; m) dostavlja podatke u registar budžetskih korisnika; n) učestvuje u davanju mišljenja na nacrt i konačan izvještaj Ureda za reviziju insitucija u Federaciji BiH; o) sačinjava plan nabavki i prati realizaciju plana, provodi postupke javnih nabavki u skladu sa zakonom, izrađuje tendersku dokumentaciju, izrađuje ugovore i ostalu prateću dokumentaciju u okviru postupka javnih nabavki, izrađuje odgovore na prigovore/žalbe ponuđača, pruža savjetodavnu pomoć iz oblasti javnih nabavki rukovodiocu institucije; p) prati propise iz oblasti budžeta, finansija, računovodstva i drugo, i stručno usavršavanje koje se odnosi na opis posla radnog mjesta ovog radnog mjesta; r) saradnja sa Ministarstvom finansija Kantona Sarajevo, budžetskim korisnicima iz nadležnosti Ministarstva i drugim institucijama; s) obavlja i druge poslove po nalogu ministra i pomoćnika ministra; t) za svoj rad odgovara pomoćniku ministra.
Odjeljak E - Poslovi izvan organizacionih jedinica	

19.	Stručni savjetnik za informatiku i statistiku (1)	a) Obavlja najisloženije poslove iz nadležnosti izvan organizacionih jedinica za čije je vršenje potreban visok stepen stručnosti, odgovornosti i nezavisnosti, odnosno samostalnosti u obavljanju poslova i puna lična odgovornost državnog službenika; b) izrađuje planove i programe za uspostavljanje, razvoj i povezivanje složenijeg informacionog sistema, njegovo održavanje i nesmetano funkcionisanje; c) izrađuje metodologije i standarde za formiranje, razvijanje i održavanje banke podataka, analizu tih podataka i njihovo publiciranje; d) vrši modifikaciju postojećih programskih rješenja u smislu kreiranja novih izvještaja, promjena postojećih formi i periodično arhiviranje podataka na lokacijama korisnika usluga; e) vrši aktiviranje dijela programskih rješenja koja se odnose na centralizaciju podataka; f) vrši dodatnu obuku za rad sa pojedinim programskim rješenjima; g) vrši dopunu baze podataka i izradu statističkih izvještaja prema zahtjevu pojedinog korisnika programskog paketa; h) formira, uređuje i prati Web stranicu Ministarstva; i) redovno upoznaje ministra o stanju i problemima u vezi vršenja navedenig poslova i daje prijedloge za rješenje istih; j) obavlja i druge poslove po nalogu ministra i sekretara; k) za svoj rad i upravljanje odgovara sekretaru i ministru.
-----	--	---

20.	Stručni savjetnik za analizu i strateško planiranje	a) Obavlja poslove tehničkog sekretara za ministra i Ministarstvo; b) organizuje protokolarne i druge poslove od značaja za ostavljivanje funkcije ministra; c) vodi potrebne evidencije za ministra i Ministarstvo, d) vrši administrativno - tehničke poslove za Ministarstvo, koji se sastoje u ovrjavanju potpisa, rukopisa i prepisa u vođenju službenih evidencija i izdavanju uvjerenja, potvrda i drugih akata o linjenicama o kojima se vodi službena evidencija; e) pridržava se svih dokumenata sistema upravljanja kvalitetom i predlaže mjere za poboljšanje sistema upravljanja kvalitetom; f) obavlja i druge poslove po nalogu ministra i sekretara Ministarstva, te i za svoj rad odgovara sekretaru Ministarstva i ministru.
-----	---	--

Registar rizika

OPŠTA OBLAST				
R. br.	Nazivi rizičnih procesa sa rizicima unutar istih	Intenzitet rizika (VISOK, UMJEREN, NIZAK)	Preporuka broj / izvještaj / drugi izvor	
I.	RIZIČNI PROCES: Upravljanje institucijom			
1.1.	Naziv rizika: Sukob interesa	NIZAK	Zakon o prevenciji i sprječavanju korupcije u Kantonu Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22, 44/22 i 55/22)	
II	RIZIČNI PROCES: Upravljanje finansijama			
2.1.	Naziv rizika: Planiranje, izvršavanje budžeta i kontrolno okruženje	UMJEREN	Zakon o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 13/25)	
III	RIZIČNI PROCES: Upravljanje javnim nabavkama			
3.1.	Naziv rizika: Planiranje, provođenje i realizacija javnih nabavki	UMJEREN	Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj: 39/14, 59/22 i 50/24)	
IV	RIZIČNI PROCES: Upravljanje dokumentacijom			
4.1.	Naziv rizika: Neadekvatno upravljanje dokumentacijom (kancelarijsko poslovanje)	UMJEREN	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 96/19)	
V	RIZIČNI PROCES: Upravljanje ljudskim resursima			
5.1	Naziv rizika: Ostvarivanje prava i dužnosti državnih službenika	UMJEREN	Preporuka br. 1 Izvještaj interne revizije pod nazivom "Mišljenje interne revizije o sistemu finansijskog upravljanja i kontrole, a vezano za reviziju procesa: Upravljanje ljudskim resursima u Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo" proveden od strane Ministarstva finansija Kantona Sarajevo 2024. godine	
5.2	Naziv rizika: Angažovanje izvršilaca na osnovu Ugovora o djelu za obavljanje redovnih i sistematizovanih poslova	UMJEREN	Preporuka broj 5. Izvještaja o finansijskoj reviziji Kantona Sarajevo za 2023. godinu.	
VI	RIZIČNI PROCES: Sigurnost			
6.1	Naziv rizika: Pristup službenim podacima od strane neovlaštenih osoba i zaštita na radu	UMJEREN	Pravilnik o zaštiti na radu u Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 46/24)	

VII	RIZIČNI PROCES: Erika, lični integritet i sukob interesa		
7.1	Naziv rizika: Narušavanje integriteta	UMJEREN	1. Etički kodeks za državnu službu FBiH ("Službene novine FBiH" broj 56/20) 2. Zakon o prevenciji i sprječavanju korupcije u Kantonu Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22, 44/22 i 55/22)
VIII	RIZIČNI PROCES: Djelotvorno postupanje po prijavama korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka		
8.1	Naziv rizika: Sukob interesa i interno prijavljivanje korupcije	UMJEREN	Zakon o prevenciji i sprječavanju korupcije u Kantonu Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22, 44/22 i 55/22)
IX	RIZIČNI PROCES: Zaštita lica koja prijavljuju korupciju		
9.1	Naziv rizika: Zaštita prijavitelja korupcije	VISOK	Zakon o prevenciji i sprječavanju korupcije u Kantonu Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 35/22, 44/22 i 55/22)
SPECIFIČNA OBLAST			
R. br.	Nazivi rizičnih procesa sa rizicima unutar istih	Intenzitet rizika (VISOK, UMJEREN, NIZAK)	Preporuka broj / izvještaj / drugi izvor
I.	RIZIČNI PROCES: Provođenje postupka imenovanje i članova upravnog i nadzornog odbora ustanova iz nadležnosti ministarstva		
1.1.	Naziv rizika: Provođenje postupka imenovanja članova upravnog i nadzornog odbora ustanova iz nadležnosti ministarstva	UMJEREN	Odluka o kriterijima za izbor i imenovanje predsjednika i članova Upravnog i Nadzornog odbora JU Studentski centar Sarajevo, čija imenovanja vrši Vlada Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 44/14 i 23/21)
II	RIZIČNI PROCES: Osnivanje i provjera ispunjenosti uslova za početak rada i dalji rad naučnoistraživačkog instituta kao ustanove		
2.1.	Naziv rizika: Provođenje postupka za osnivanje i provjeru ispunjenosti uslova za početak rada i dalji rad naučnoistraživačkog instituta kao ustanove	UMJEREN	Zakon o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 26/16)

III	RIZIČNI PROCES: Sufinansiranje naučnoistraživačkih/umjetničkoistraživačkih i istraživačkorazvojnih projekata i programa iz Budžeta KS			
3.1.	Naziv rizika: Proces dodjele sredstava po Javnom pozivu za sufinansiranje naučnoistraživačkih/umjetničkoistraživačkih i istraživačkorazvojnih projekata i programa iz Budžeta Kantona Sarajevo	UMJEREN	Odluka o utvrđivanju namjene, kriterija i načina raspodjele sredstava za podršku naučnoistraživačkoj djelatnosti na području Kantona Sarajevo iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 22/25)	
IV	RIZIČNI PROCES: Osnivanje i provjera ispunjenosti uslova za početak rada i dalji rad visokoškolske ustanove			
4.1.	Naziv rizika: Provođenje postupka po zahtjevu za osnivanje i provjeru ispunjenosti uslova za početak rada i dalji rad visokoškolske ustanove	UMJEREN	Zakon o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22)	
V	RIZIČNI PROCES: Nadzor nad radom visokoškolskih ustanova			
5.1	Naziv rizika: Provođenje postupka nadzora nad radom visokoškolskih ustanova	UMJEREN	Zakon o visokom obrazovanju („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/22)	
5.2	Naziv rizika: Nedostatak utvrđenih kriterija za finansiranje Univerziteta u Sarajevu iz Budžeta Kantona	UMJEREN	Preporuka broj 1. iz rubrike preporuka za koju nije izvršena ocjena postupanja Izvještaja o finansijskoj reviziji Kantona Sarajevo za 2023. godinu	
VI	RIZIČNI PROCES: Drugostepeni upravni postupak			
6.1	Naziv rizika: Provođenje drugostepenog postupka	UMJEREN	Zakon o upravnom postupku ("Službene novine FBiH" broj 2/98, 48/99 i 61/22)	
VII	RIZIČNI PROCES: Sufinansiranje projekata i programa za mlade iz Budžeta KS			
7.1	Naziv rizika: Provođenje postupka po Javnom pozivu za sufinansiranje projekata za mlade	UMJEREN	Pravilnik kojim se uređuje formiranje Komisije za provođenje Javnog poziva za finansiranje/sufinansiranje projekata iz oblasti mladih iz Budžeta Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/21)	

IDENTIFIKACIJA, ANALIZA, OCJENA I RANGIRANJE RIZIKA U RIZIČNIM PROCESIMA/POSLOVIMA

1. OPĆA OBLAST – Upravljanje institucijom

1. Rizik: Sukob interesa

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3) ¹	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3) ²	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK) ³
1.	Neprihvatanje propisa koji uređuju prava i obaveze nosioca javne funkcije i državnih službenika	Zakon o prevenciji i sprečavanju korupcije u Kantonu Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajeva", broj 35/22, 44/22 i 55/22)				
2.	Zavisnost od lica koja bi mogla da utiču na nepristrasnost					
3.	Korištenje javne funkcije radi sticanja bilo kakve koristi za sebe ili povezano lice	Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajeva", broj 31/16, 45/19 i 6/25)	kontrolisan	1	2	Nizak
4.	Politička zavisnost i uticaj političkog opredjeljenja na druge					
5.	Obavljanje dodatne djelatnosti za koju se plaća naknada, bez odobrenja rukovodioca organa državne službe					

¹ U skladu s članom 7. stav 8 Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevu (33/24)

² ibid

³ ibid

2. OPĆA OBLAST – Upravljanje finansijama

2. Rizik: Planiranje, izvršavanje budžeta i kontrolno okruženje

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Neuspostavljen sistem finansijskom upravljanja i kontrole	Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 38/16)				
2.	Neuspostavljen sistem unutrašnje finansijske kontrole i revizije	Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH ("Službene novine FBiH", broj 47/08 i 101/16)				
3.	Nedostatak "ex post" i "ex ante" kontrola					
4.	Nepriдрžavanje ili pogrešna primjena zakona i drugih propisa koja proizilazi iz radnji i propusta					
5.	Namjerno činiojenje ili propust koji se odnosi na lažno, netačno ili nepotpuno prikazivanje činjenica i zloupotrebe	Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16, 45/19 i 6/25) Zakon o budžetima FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25) Zakon o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 13/25)	kontrolisan	2	2	Srednji

3. OPĆA OBLAST – Upravljanje javnim nabavkama

3. Rizik: Planiranje, provođenje i realizacija javnih nabavki

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3) ⁴	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3) ⁵	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK ⁶)
1.	Netransparentno postupanje	Zakon o javnim nabavkama ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj: 39/14, 59/22 i 50/24)	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Nejednak i diskriminirajući odnos prema kandidatima/ponuđačima					
3.	Utvrdjivanje izuzeća od javne nabavke u postupcima javne nabavke u kojima izuzeće nema mjesta					

⁴ U skladu s članom 7. stav 8 Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo (33/24)

⁵ ibid

⁶ ibid

4. OPĆA OBLAST – Upravljanje dokumentacijom

4. Rizik: Neadekvatno upravljanje dokumentacijom (kancelarijsko poslovanje)

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3) ⁷	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3) ⁸	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK ⁹)
1.	Neuredno vođenje kancelarijskog i arhivskog poslovanja	Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine FBiH", broj: 96/19)	kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Nepostojanje evidencija o svim predmetima koji se odnose na upravno rješavanje u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku evidencije o predmetima i drugim aktima koji se rješavaju u okviru vršenja stručnih i drugih poslova iz nadležnosti organa					
3.	Povreda i narušavanje principa kancelarijskog poslovanja					

⁷ U skladu s članom 7. stav 8 Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo (33/24)

⁸ Ibid

⁹ Ibid

5. OPĆA OBLAST – Upravljanje ljudskim resursima

5. Rizik: Ostvarivanje prava i dužnosti državnih službenika

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3) ¹⁰	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3) ¹¹	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK) ¹²
1.	Nepoštivanje i neprimjenjivanje zakonskih principa državne službe	Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16, 45/19 i 6/25) Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH ("Službene novine FBiH" broj 49/05, 45/10 i 103/21)	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Neizvršavanje dužnosti državnog službenika i namještenika					
3.	Nepoštivanje prava državnog službenika i namještenika					
4.	Omogućavanje nespojivosti sa dužnostima državnog službenika i namještenika					
5.	Nepokretanje disciplinskog postupka za učinjene povrede službene dužnosti državnog službenika i namještenika utvrđene zakonom, a nastale kao rezultat njegove krivice					

¹⁰ U skladu s članom 7. stav 8 Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo (33/24)

¹¹ ibid

¹² ibid

6. Rizik: Angažovanje izvršilaca na osnovu Ugovora o djelu za obavljanje redovnih i sistematizovanih poslova

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3) ¹³	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3) ¹⁴	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK) ¹⁵
1.	Obavljanje redovnih i sistematizovanih poslova bez primanja u stalni radni odnos	Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16, 45/19 i 6/25)				
2.	Obavljanje poslova koji nisu propisani Ugovorom o djelu ili prevazilaze dati Ugovor	Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH ("Službene novine FBiH" broj 49/05, 45/10 i 103/21)	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
3.	Zaobilaženje radnih odnosa	Zakon o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj: 26/16 i 89/18)				

¹³ U skladu s članom 7. stav 8 Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo (33/24)

¹⁴ ibid

¹⁵ ibid

6. OPĆA OBLAST – Sigurnost

7. Rizik: Pristup službenim podacima od strane neovlaštenih osoba i zaštita na radu

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3) ¹⁶	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3) ¹⁷	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK) ¹⁸
1.	Utvrdjivanje izuzetka od saopćavanja informacija trećim licima, u situacijama kada nema mjesta izuzetku	Zakon o slobodi pristupa informacijama u FBiH ("Službene novine FBiH" broj 32/01 i 48/11)				
2.	Zloupotreba pečata, zloupotreba web stranice, zloupotreba personalne šifre za računare i printere, neovlašćeno istupanje u javnosti	Zakon o zaštiti na radu ("Službene novine FBiH" broj 79/20)				
3.	Odavanje ličnih podataka i povjerljivih informacija	Zakon o pečatu Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 3/09)	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
4.	Upotreba povjerenih materijalnih i finansijskih sredstava u privatne svrhe; nenamjenska neekonomična i neefikasna upotreba povjerenih materijalnih i finansijskih sredstava	Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH ("Službeni glasnik BiH" broj 49/06, 76/11 i 89/11)				
5.	Propuštanje zaštite imovine, obaveza i drugih resursa od gubitaka koji mogu nastati lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, te zaštita od nepravilnosti, zloupotrebe i prevara					

¹⁶ U skladu s članom 7. stav 8 Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo (33/24)

¹⁷ ibid

¹⁸ ibid

7. OPĆA OBLAST – Etika, lični integritet i sukob interesa

8. Rizik: Narušavanje integriteta

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3) ¹⁹	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3) ²⁰	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK ²¹)
1.	Neadekvatno ophođenje prema građanima i u međusobnom odnosu zaposlenih	Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj 31/16, 45/19 i 6/25) Zakon o namještenicima u organima državne službe u FBiH ("Službene novine FBiH" broj 49/05, 45/10 i 103/21)	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Postavljanje zahtjeva prema državnim službenicima koji su suprotni Zakonu i Etičkom kodeksu za državne službenike u FBiH					
3.	Neadekvatno postupanje u kriznim i vanrednim situacijama					
4.	Neadekvatno ponašanje na javnom mjestu, umanjeno ugleda državne službe i povjerenja građana u državnu službu					

¹⁹ U skladu s članom 7. stav 8 Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo (33/24)

²⁰ ibid

²¹ ibid

8. OPĆA OBLAST – Djelotvorno postupanje po prijavama korupcije

9. Rizik: Sukob interesa i interno prijavljivanje korupcije

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3) ²²	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3) ²³	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK) ²⁴
1.	Neprijavljivanje korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka, namjerno lažno prijavljivanje korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka	Zakon o prevenciji i spriječavanju korupcije u Kantonu Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajeva", broj 35/22, 44/22 i 55/22)	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Izostanak zakonite reakcije na podnesenu prijavu korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka					

²² U skladu s članom 7. stav 8 Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevu (33/24)

²³ ibid

²⁴ ibid

9. OPĆA OBLAST – Zaštita lica koji prijavljuju korupciju

10. Rizik: Zaštita prijavitelja korupcije

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3) ²⁵	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3) ²⁶	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK ²⁷)
1.	Neadekvatna zaštita lica koja prijavljuju korupciju	Zakon o prevenciji i spriječavanju korupcije u Kantonu Sarajevu ("Službene novine Kantona Sarajeva", broj 35/22, 44/22 i 55/22)	kontrolisan	2	3	Visok

²⁵ U skladu s članom 7. stav 8 Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevu (33/24)

²⁶ ibid

²⁷ ibid

1. SPECIFIČNA OBLAST – Imenovanje na poziciju predsjednika i članova upravnog i nadzornog odbora ustanova iz nadležnosti ministarstva

1. Rizik: Provođenje postupka imenovanja na poziciju predsjednika i članova upravnog i nadzornog odbora ustanova iz nadležnosti ministarstva

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3) ²⁸	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3) ²⁹	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK) ³⁰
1.	Neblagovremeno raspisivanje javnog oglasa	Zakon o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u FBiH ("Službene novine FBiH" broj 12/03, 34.03 i 65/13) Zakon o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 36/22)	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Neispunjavanje uvjeta javnog oglasa od strane kandidata					
3.	Priistrasnost članova					

²⁸ U skladu s članom 7. stav 8 Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo (33/24)

²⁹ ibid

³⁰ ibid

2. SPECIFIČNA OBLAST – Osnivanje i provjera ispunjenosti uslova za početak rada i dalji rad naučnoistraživačkog instituta kao ustanove

2. Rizik: Provođenje postupka za osnivanje i provjeru ispunjenosti uslova za početak rada i dalji rad naučnoistraživačkog instituta kao ustanove

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Odugovlačenje postupka i nepoštivanje rokova	Zakon o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 26/16)	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Priistrasnost članova ekspertne i stručne komisije					
3.	Pogodovanje stranci u postupki prilikom provjere ispunjenosti uslova					
4.	Izostanak uplate naknade za rad organa uprave u postupku osnivanja					
5.	Vođenje registra naučnoistraživačkih instituta					

3. SPECIFIČNA OBLAST – Sufinansiranje naučnoistraživačkih/umjetničkoistraživačkih i istraživačkorazvojnih projekata i programa iz Budžeta KS

3. Rizik: Proces dodjele sredstava po Javnom pozivu za sufinansiranje naučnoistraživačkih/umjetničkoistraživačkih i istraživačkorazvojnih projekata i programa iz Budžeta Kantona Sarajevo

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Pristupačnost kriterija javnog poziva većem broju korisnika	Zakon o naučnoistraživačkoj djelatnosti ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 26/16)				
2.	Nadzor nad utroškom sufinansiranih sredstava					
3.	Pogodovanje pojedinim kandidatima u postupku razmatranja i ocjene aplikacija pristiglih na javni poziv	Zakon o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 13/25)	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji

4. SPECIFIČNA OBLAST – Osnivanje i provjera ispunjenosti uslova za početak rada i dalji rad visokoškolske ustanove

4. Rizik: Provođenje postupka po zahtjevu za osnivanje i provjeru ispunjenosti uslova za početak rada i dalji rad visokoškolske ustanove

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Odugovlačenje postupka po zahtjevu za osnivanje i provjeru ispunjenosti uslova	Zakon o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 36/22)	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Pripravnost članova stručne komisije					
3.	Pogodovanje stranci u postupku prilikom provjere ispunjenosti uslova					

5. SPECIFIČNA OBLAST – Nadzor nad radom visokoškolskih ustanova

5. Rizik: Provođenje postupka nadzora nad radom visokoškolskih ustanova

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Izostanak nadzora	Zakon o organizaciji organa uprave u FBiH ("Službene novine FBiH" broj 35/05)	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Nepoštovanje aktivnosti visokoškolskih ustanova nakon izvršenog nadzora					

6. Rizik: Nedostatak utvrđenih kriterija za finansiranje Univerziteta u Sarajevu iz Budžeta Kantona

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Izostanak zakonske odredbe	Zakon o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 36/22)	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Nejasni kriteriji za finansiranje Univerziteta u Sarajevu					

6. SPECIFIČNA OBLAST – Drugostepeni upravni postupak

7. Rizik: Provođenje drugostepenog postupka

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Vršenje uticaja na vodicija postupka da zanemari svoje dužnosti i prava	Zakon o visokom obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 36/22) Zakon o upravnom postupku ("Službene novine FBiH" broj 2/98, 48/99 i 61/22)	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Nezakonito pogodovanje stranci u postupku					

7. SPECIFIČNA OBLAST – Provođenje postupka po Javnom pozivu za sufinansiranje projekata za mlade

8. Rizik: Provođenje postupka po Javnom pozivu za sufinansiranje projekata za mlade

Br.	Faktori/izvori rizika:	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije (1, 2, 3)	Ocjena posljedice nastanka korupcije (1, 2, 3)	Intenzitet rizika (VISOK, SREDNJI, NIZAK)
1.	Pristupačnost kriterija javnog poziva većem broj korisnika	Zakon o mladima ("Službene novine FBiH" broj 36/10)	Djelimično kontrolisan	2	2	Srednji
2.	Nadzor nad utroškom sufinansiranih sredstava					
3.	Pogodovanje pojedinim kandidatima u postupku razmatranja i ocjene aplikacija pristiglih na javni poziv					

PLAN ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Upravljanje rizicima u općoj oblasti djelovanja institucije						
1. Rizik: Sukob interesa	1.1 Nepriдрžavanje propisa koji uređuju prava i obaveze nosioca javne funkcije i državnih službenika	1. Nadzor nad radom državnih službenika	N	Rukovodilac, sekretar, pomoćnici ministra Rok: kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Broj prijava povreda službene dužnosti Napravljena službena zabilješka
	1.2 Zavisnost od lica koja bi mogla da utiču na nepristrasnost	2. Jačanje ličnog integriteta službenika	N	Rukovodilac, sekretar, pomoćnici ministra Rok: kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Broj prijava povreda službene dužnosti
	1.3 Korišćenje javne funkcije radi sticanja bilo kakve koristi za sebe ili povezano lice	3.1 Nadzor nad radom državnog službenika	N	Rukovodilac, sekretar, pomoćnici ministra Rok: kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto i sredstava budžeta predviđenih za edukacije	Broj prijava povreda službene dužnosti Napravljena službena zabilješka Izveštaj o prisustvu odobrenim edukacijama Datum održavanja edukacije Certifikati o završenoj edukaciji
		3.2 Prisustvo edukacijama				

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
	1.4 Politička zavisnost i uticaj političkog opredjeljenja na druge	4. Jačanje ličnog integriteta	N	Rukovodilac, sekretar, pomoćnici ministra Rok: kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Broj prijava povreda službene dužnosti
	1.5 Obavljanje dodatne djelatnosti za koju se plaća naknada, bez odobrenja rukovodioca organa državne službe	5. Provođenje procesa anketiranja službenika	N	Rukovodilac, sekretar, pomoćnici ministra Rok: kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Rezultati sprovedene ankete Broj prijava povreda službene dužnosti

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
2. Rizik: Planiranje, izvršavanje budžeta i kontrolno okruženje	2.1 Neuspostavljen sistem finansijskom upravljanja i kontrolne	2.1.1 Provođenje nadzora	U	Rukovodilac, pomoćnik ministra za finansijsko - računovodstvene poslove Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Podnesen godišnji izvještaj
	2.2 Neuspostavljen sistem unutrašnje finansijske kontrolne i revizije	2.2.1 Provođenje nadzora	U	Rukovodilac, pomoćnik ministra za finansijsko - računovodstvene poslove Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Uspostavljen sistem unutrašnje finansijske kontrole i revizije
	2.3 Nedostatak "ex post" i "ex ante" kontrola	2.3.1 Prisustvo edukacijama	U	Rukovodilac, pomoćnik ministra za finansijsko - računovodstvene poslove Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto i sredstava namijenjenih za edukacije	Uspostavljen sistem kontrola Izvještaj o prisustvu odobrenim edukacijama Datum održavanja edukacija Certifikati o završenoj edukaciji
	2.4 Nepriдрžavanje ili pogrešna primjena zakona i drugih propisa koja proizilazi iz radnji i propusta	2.4.1 Provođenje nadzora	U	Rukovodilac, pomoćnik ministra za finansijsko - računovodstvene poslove Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Napravljena službena zabilješka Broj prijava povreda službene dužnosti

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
	2.5 Namjerno činjenje ili propust koji se odnosi na lažno, netačno ili nepotpuno prikazivanje činjenica i zloupotrebe	2.5.1. Provođenje nadzora	U	Rukovodilac, sekretar, pomoćnici ministra Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Broj prijava povreda službene dužnosti Napravljena službena zabilješka
3. Rizik: Planiranje, provođenje i realizacija javnih nabavki	3.1. Netransparentno postupanje	3.1.1 Povećanje broja otvorenih postupaka nabavke	U	Rukovodilac, pomoćnik ministra za finansijsko - računovodstvene poslove Rok: kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Nema žalbi na netransparentno postupanje Postojanje Plana javnih nabavki
	3.2 Nejednak i diskriminirajući odnos prema kandidatima/ponuđačima	3.2.1 Izrada tenderske dokumentacije koja obezbjeđuje jednak i ravnopravan tretman ponuđača	U	Rukovodilac, pomoćnik ministra za finansijsko - računovodstvene poslove Rok: kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Nema žalbi na nejednak i nediskriminirajući tretman

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
	3.3 Utvrđivanje izuzeća od javne nabavke u postupcima javne nabavke u kojima izuzeće nema mjesta	3.3.1 Izrada Plana javnih nabavki	U	Rukovodilac, pomoćnik ministra za finansijsko - računovodstvene poslove Rok: kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Smanjen broj izuzeća
4. Rizik: Neadekvatno upravljanje dokumentacijom (kancelarijsko poslovanje)	4.1 Neuređno vođenje kancelarijskog i arhivskog poslovanja	4.1.1 Prisustvo edukacijama 4.2.2 Nadzor nad radom	U	Rukovodilac, sekretar, pomoćnici ministra Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Napravljena službena zabiljška Izvjestaj o prisustvu odobrenim edukacijama Datum prisustva edukacijama Certifikati o završenoj edukaciji
	4.2 Nepostojanje evidencija o svim predmetima koji se odnose na upravno rješavanje u prvostepenom i drugostepenom upravnom postupku evidencije o predmetima i drugim aktima koji se rješavaju u okviru vršenja stručnih i drugih poslova iz nadležnosti organa	4.2.1 Izvješćavanje o vođenju evidencije o svim predmetima	U	Rukovodilac, sekretar, pomoćnici ministra Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Broj neevidentiranih predmeta kroz sistem OWIS Sredena dokumentacija

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
	4.3 Povreda i narušavanje principa kancelarijskog poslovanja	4.3.1 Provođenje nadzora nad radom državnog službenika	U	Rukovodilac, sekretar, pomoćnici ministra Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Napravljena službena zabilježka
5. Rizik: Ostvarenje prava i dužnosti državnih službenika	5.1 Nepoštivanje i neprimjenjivanje zakonskih principa državne službe	5.1.1 Ocjena rada državnih službenika	U	Rukovodilac, sekretar, pomoćnici ministra Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Visoka ocjena državnog službenika - nema naznaka da je došlo do narušavanja zakonskih principa
	5.2 Neizvršavanje dužnosti državnog službenika i namještenika	5.2.1 Ocjena rada državnih službenika i namještenika	U	Rukovodilac, sekretar, pomoćnici ministra Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Broj prijava povreda službene dužnosti Ocjena državnog službenika
	5.3 Nepoštivanje prava državnog službenika i namještenika	5.3.1 Provođenje nadzora 5.3.2 Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta	U	Rukovodilac, sekretar, pomoćnici ministra Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Broj zaprimljenih prijava za diskriminaciju, tužbu i slično Rješenje o stupanju na posao (broj i datum)
	5.4 Omogućavanje nespojivosti sa dužnostima državnog službenika i namještenika	5.4.1 Provođenje nadzora 5.3.2 Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta	U	Rukovodilac, sekretar, pomoćnici ministra Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Nema utvrđenog sukoba interesa državnih službenika i namještenika Rješenje o stupanju na posao (broj i datum)

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
	5.5 Nepokretanje disciplinskog postupka za učinjene povrede službene dužnosti državnog službenika i namještenika utvrđene zakonom, a nastale kao rezultat njegove krivice	5.5.1 Provođenje edukacija	U	Rukovodilac, sekretar, pomoćnici ministra Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto i sredstava budžeta predviđenih za edukacije	Izvjestaj o prisustvu odobrenim edukacijama Datum prisustva edukacijama Certifikati o završenoj edukaciji
6. Rizik: Angažovanje izvršilaca na osnovu Ugovora o djelu za obavljanje redovnih i sistematizovanih poslova	6.1 Obavljanje redovnih i sistematizovanih poslova bez primanja u stalni radni odnos 6.2 Obavljanje poslova koji nisu predviđeni Ugovorom o djelu ili prevazilaze dati Ugovoro 6.3 Zaoblazanje radnih odnosa	6.1.1 Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta 6.1.2 Jasno definisani poslovi prilikom sklapanja Ugovora o djelu	u	Rukovodilac, sekretar, pomoćnici ministra Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Datum i broj Rješenja o stupanju na posao Datum i broj Ugovora o djelu
7. Rizik: Pristup službenim podacima od strane neovlaštenih	7.1 Utvrđivanje izuzetka od saopćavanja informacija trećim licima, u situacijama kada nema mjesta izuzetku	7.1.1 Izrađen vodič za slobodan pristup informacijama	U	Rukovodilac, službenik za informisanje Rok: kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto te dodatka na plaću	Donošenje rješenja po zahtjevu za slobodan pristup informacijama

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
osoba i zaštita na radu	7.2 Zloupotreba pečata, zloupotreba web stranice, zloupotreba personalne šifre za računare i printere, neovlašteno istupanje u javnosti	7.2.1 Ovlaštenje za upotrebu i rukovanjem pečatom 7.2.2 Definisana pravila o upotrebi web stranice 7.2.3 Zaštićen pristup računarima i printerima 7-2.4 Izrada Rješenja o istupanju u javnost	U	Rukovodilac, sekretar, pomoćnici ministra Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Izrađeno Rješenje o ovlaštenju za upotrebu i rukovanje pečatom Izrađeno Rješenje o pristupu web stranici Dodijeljene šifre za računare i printere Dodijeljeno ovlaštenje za istupanje u javnosti
	7.3 Odavanje ličnih podataka i povjerljivih informacija	7.3.1 Izrada Vodiča za slobodan pristup informacija 7.3.2 Informacija pod kontrolom organa	U	Rukovodilac, sekretar, službenik za informisanje Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Izrađen Vodič za slobodan pristup informacijama
	7.4 Upotreba povjerenih materijalnih i finansijskih sredstava u privatne svrhe; nenamjenska neekonomična i neefikasna upotreba povjerenih materijalnih i finansijskih sredstava	7.4.1 Izrada internih procedura	U	Rukovodilac, sekretar, pomoćnici ministra Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Broj zaprimljenih prijava zloupotrebe položaja

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
	7.5 Propuštanje zaštite imovine, obaveza i drugih resursa od gubitaka koji mogu nastati lošim upravljanjem, neopravdanim trošenjem i korištenjem, te zaštita od nepravilnosti, zloupotrebe i prevara	7.5.1 Provođenje nadzora 7.5.2 Prisustvo edukacijama	U	Rukovodilac, sekretar, pomoćnici ministra Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto i sredstava budžeta predviđenih za edukacije	Izrađene interne procedure Izvještaj o prisustvu odobrenim edukacijama Datum prisustva edukacijama Certifikat o završenoj edukaciji
8. Rizik: Narušavanje integriteta	8.1 Neadekvatno ophođenje prema građanima i u međusobnom odnosu zaposlenih	8.1.1 Mjerenje stepena zadovoljstva korisnika 8.1.2 Anketiranje službenika	U	Rukovodilac, sekretar, pomoćnici ministra Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Rezultati mjerenja Rezultati sprovedene ankete
	8.2 Postavljanje zahtjeva prema državnim službenicima koji su suprotni Zakonu i Etičkom kodeksu za državne službenike u FBiH	8.2.1 Jačanje ličnog integriteta službenika	U	Rukovodilac, sekretar, pomoćnici ministra Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Broj evidentiranih prijava i tužbi

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
	8.3 Neadekvatno postupanje u kriznim i vanrednim situacijama	8.3.1 Utvrđena pravila za adekvatno postupanje u kriznim i vanrednim situacijama 8.3.2 Pristupstvo na edukacijama	U	Rukovodilac, sekretar, pomoćnici ministra Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Izrađene interne procedure Datum prisustva na edukacijama izvještaj o prisustvu odobrenim edukacijama Certifikat o završenoj edukaciji
	8.4 Neadekvatno ponašanje na javnom mjestu, umanjeње ugleda državne službe i povjerenja građana u državnu službu	8.4.1 Jačanje ličnog integriteta službenika	U	Rukovodilac, sekretar, pomoćnici ministra Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Napravljena službena zabilježka Potpisana Izjava da je službenik upoznat sa odredbama Etičkog kodeksa
	9.1 Neprijavlјivanje korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka, namjerno lažno prijavljivanje korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka	9.1.1 Osigurati da zaposleni znaju šta se smatra korupcijom, etičkim i profesionalno neprihvatljivim postupcima	U	Rukovodilac, sekretar, pomoćnici ministra Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Potpisane izjave o informisanosti o Zakonu o prevenciji i suzbijanju korupcije
9. Rizik: Sukob interesa i interno prijavljivanje korupcije						

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
	9.2 Izostanak zakonite reakcije na podnesenu prijavu korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka	9.2.1 Samoprocjena	U	Rukovodilac, sekretar, pomoćnici ministra Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Broj nepokrenutih postupaka u slučajevima prijave korupcije ili etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka
10. Rizik: Zaštita prijavitelja korupcije	10.1 Neadekvatna zaštita lica koja prijavljuju korupciju	10.1.1 Upoznavanje sa odredbama Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije	V	Rukovodilac, menadžer integriteta Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Popisane izjave o informisanosti o Zakonu o prevenciji i suzbijanju korupcije
Upravljanje rizicima u specifičnoj (posebnoj) oblasti djelovanja institucije						

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
1. Rizik: Provođenje postupka imenovanja na poziciju predsjednika i članova upravnog i nadzornog odbora ustanova iz nadležnosti ministarstva	1. Neblagovremeno raspisivanje javnog oglasa	1.1.1 Vođenje evidencije o mandatima	U	Rukovodilac, sekretar, pomoćnici ministra	U okviru plaće za radno mjesto	Uspostavljena evidencija
	1.2 Neispunjavanje uvjeta javnog oglasa od strane kandidata	1.2.1 Precizno i jasno postaviti uvjete za imenovanje u komisiju članova sa ličnim integritetom	U	Rukovodilac, sekretar, pomoćnici ministra Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Jasno propisana pravila i kriteriji za imenovanje
	1.3 Pristrasnost članova	1.3.1 Imenovanje u komisiju članova sa ličnim integritetom	U	Rukovodilac, sekretar, pomoćnici ministra Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto te dodatka na plaću	Potpisane izjave članova komisije o nepristrasnosti
2. Rizik: Provođenje postupka za osnivanje naučnoistraživačk	2.1 Odugovlačenje postupka i nepoštivanje rokova	2.1.1 Provođenje nadzora nad postupkom	U	Rukovodilac, pomoćnik ministra za nauku Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto te dodatka na plaću	Evidencija zaprimljenih zahtjeva i postupaka pokrenutih po službenoj dužnosti

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
og instituta kao ustanove	2.2 Pristrasnost članova ekspertne i stručne komisije	2.2.1 Imenovanje članova Ekspertne i stručne komisije sa potpisanim izjavama o nepripravnosti i nepostojanju sukoba interesa članove komisije	U	Rukovodilac, sekretar, pomoćnici ministra Rok: Kontinuirano	U okviru Odluke o isplati naknade članovima stručne i komisije a na osnovu Rješenja o formiranju istih	Jasno propisani koraci u odredbama Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 26/16)
	2.3 Pogodovanje stranci u postupku prilikom provjere ispunjenosti uslova	2.3.1 Jasno propisani koraci u odredbama Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 26/16)		Stručna Komisija u skladu sa članom 19 Zakona o naučnoistraživačkoj djelatnosti Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Dostavljeni dokazi o ispunjavanju uvjeta za početak i nastavak rada propisani Zakonom o naučnoistraživačkoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 26/16)
	2.4 Izostanak uplate naknade za rad organa uprave u postupku osnivanja	2.4.1 Provjera ispunjenosti uslova	N	Rukovodilac, pomoćnik ministra za nauku Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Uplaćena naknada
	2.5 Vođenje registra naučnoistraživačkih instituta	2.5.1 Provođenje nadzora nad vođenjem registra naučnoistraživačkih instituta	U	Rukovodilac, pomoćnik ministra za nauku Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Ažuriran registar

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
3. Rizik: Proces dodjele sredstava po Javnom pozivu za sufinansiranje naučnoistraživačkih/umjetničkoistraživačkih i istraživačkorazvojnih projekata i programa iz Budžeta Kantona Sarajevo	3.1 Pristupačnost kriterija javnog poziva većem broju korisnika	3.1.1 Jasno utvrđeni kriteriji javnog poziva	U	Rukovodilac, pomoćnik ministra za nauku Rok: kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Vlada Kantona Sarajevo donosi Odluku o utvrđivanju namjene, kriterija i načina raspodjele sredstava za podršku naučnoistraživačkoj djelatnosti a ista je dostupna na web stranici Ministarstva
	3.2 Nadzor nad utroškom sufinansiranih sredstava	3.2.1. Utvrđena obaveza podnošenja izvještaja o utrošku dodijeljenih sredstava	U	Komisija za evaluaciju utroška dodijeljenih sredstava po Javnom pozivu za sufinansiranje naučnoistraživačkih projekata Rok: kontinuirano	Odluka o isplati naknade članovima Komisije	Evidencija podnesenih izvještaja i redovno izvještavanje o utrošku dodijeljenih sredstava
	3.3 Pogodovanje pojedinim kandidatima u postupku razmatranja i ocjene aplikacija pristiglih na javni poziv	3.3 Utvrđeni kriteriji za razmatranje i ocjenu aplikacija	N	Komisija za evaluaciju utroška dodijeljenih sredstava po Javnom pozivu za sufinansiranje naučnoistraživačkih projekata Rok: kontinuirano	Odluka o isplati naknade članovima Komisije	Vlada Kantona Sarajevo donosi Odluku o utvrđivanju namjene, kriterija i načina raspodjele sredstava za podršku naučnoistraživačkoj djelatnosti a ista je dostupna na web stranici Ministarstva

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
4. Rizik: Provođenje postupka po zahtjevu za osnivanje i provjeru ispunjenosti uslova za početak rada i dalji rad visokoškolske ustanove	4.1 Odugovlačenje postupka po zahtjevu za osnivanje i provjeru ispunjenosti uslova	4.1.1 Provođenje nadzora nad postupkom	U	Rukovodilac, pomoćnik ministra za visoko obrazovanje Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto te dodatka na plaću	Evidencija zaprimljenih zahtjeva i postupaka pokrenutih po službenoj dužnosti
	4.2 Pristrasnost članova stručne komisije	4.2.1 Imenovanje članova sa potpisanim izjavama o nepristrasnosti i ličnim integritetom kao članove komisije	U	Rukovodilac, pomoćnik ministra za visoko obrazovanje Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto te dodatka na plaću	Potpisane izjave članova komisije o nepristrasnosti
	4.3 Pogodovanje stranci u postupku prilikom provjere ispunjenosti uslova	4.3 Utvrđivanje jasnih uslova za provjeru ispunjenosti istih	U	Rukovodilac, pomoćnik ministra za visoko obrazovanje Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto te dodatka na plaću	Pravila o vršenju nadzora i provjeri ispunjenosti uslova
5. Rizik: Provođenje postupka nadzora nad radom visokoškolskih	5.1 Izostanak nadzora	5.1.1 Izrada godišnjeg Plana nadzora	U	Rukovodilac, pomoćnik ministra za visoko obrazovanje Rok: kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Evidencija izvršenih nadzora

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
ustanova	5.2 Nepoduzimanje aktivnosti visokoškolskih ustanova nakon izvršenog nadzora	5.2.1 Praćenje aktivnosti na osnovu poduzetih nadzora	U	Rukovodilac, pomoćnik ministra za visoko obrazovanje Rok: kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Izrada zapisnika o nadzoru
6. Rizik: Nedostatak utvrđenih kriterija za finansiranje Univerziteta u Sarajevu iz Budžeta Kantona	6.1 Izostanak zakonske odredbe 6.2 Nejasni kriteriji za finansiranje Univerziteta u Sarajevu	6.1.1 Donijeti Imjenu Zakona o visokom obrazovanju 6.2.1. Uspostavljanje jasnih kriterija za dodjelu sredstava za rad Univerzitetu u Sarajevu	U	Rukovodilac, pomoćnik ministra za visoko obrazovanje Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Donesena Izmjena Zakona o visokom obrazovanju Donesena Odluka o kriterijima za dodjelu sredstava za rad Univerzitetu u Sarajevu (Datum i broj odluke)
7. Rizik: Provođenje drugostepenog postupka	7.1 Vršenje uicaja na voditelja postupka da zanemari svoje dužnosti i prava	7.1.1 Pristupstvo edukacijama	U	Rukovodilac, pomoćnik ministra za visoko obrazovanje Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto i budžetskih sredstava za namjenjen edukacije	Izrada interne procedure sa jasno definisanim koracima u procesu donošenja rješenja u drugostepenom postupku Izvjestaj o prisustvu odobrenim edukacijama Datum pristupa edukacijama Certifikat o završenoj edukaciji

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
	7.2 Nezakonito pogodovanje stranci u postupku	7.2.1 Kontinuirana edukacija uposlenih	U	Rukovodilac, pomoćnik ministra za visoko obrazovanje Rok: Kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Izrada interne procedure sa jasno definisanim koracima u procesu donošenja rješenja u drugostepenom postupku
8. Rizik: Provođenje postupka po Javnom pozivu za sufinansiranje projekata za mlade	8.1 Pristupačnost kriterija javnog poziva većem broj korisnika	8.1.1 Jasno utvrđeni kriteriji javnog poziva	U	Rukovodilac, pomoćnik ministra za mlade Rok: kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto	Datum i broj Odluke o usvajanju programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele tekućih i kapitalnih transfera utvrđenih budžetom Kantona Sarajevo Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade za tekuću godinu. Poslovnik o radu Komisije za provođenje Javnog poziva za mlade

Naziv rizika	Faktor (izvor) rizika	Opis mjere	Prioritet mjere (visok-V, umjeren-U, nizak-N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
	8.2 Nadzor nad utroškom sufinansiranih sredstava	8.2.1 Obaveza podnošenja izvještaja o utrošku	U	Komisija za evaluaciju utroška dodijeljenih sredstava po Javnom pozivu za mlade Rok: kontinuirano	U okviru plaće za radno mjesto te dodatka na plaću	Evidencija podnesenih izvještaja i redovno izvještavanje o utrošku dodijeljenih sredstava Broj i datum Rješenja o formiranju komisije za plan praćenja dodijeljenih sredstava po Javnom pozivu za mlade
	8.3 Pogodovanje pojedinim kandidatima u postupku razmatranja i ocjene aplikacija pristiglih na javni poziv	8.3.1 Utvrđeni kriteriji za razmatranje i ocjenu aplikacija	U	Komisija za evaluaciju aplikacija po Javnom pozivu za sufinansiranje projekata za mlade Rok: kontinuirano	Odluka o isplati naknade članovima Komisije	Datum i broj Rješenja o imenovanju Komisije za provođenje Javnog poziva za mlade Broj i datum Odluke o utvrđivanju konačne liste objavljene na WEB stranici Ministarstva.



Potpis ovlaštenog lica institucije _____

Broj: 27-04-17281-5/25
Sarajevo, 28.7.2025. godine.