



Broj:27-01/2-04-27980/26
Sarajevo, 22.5.2026.godine

Na osnovu člana 66. st. (1) i (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/05) a u vezi sa članom 26. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25), ministrica za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA U MINISTARSTVU ZA NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE KANTONA SARAJEVO

I – OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom uređuje se zakonita, pravična i transparentna obrada ličnih podataka, prikupljanje ličnih podataka, ostvarivanje prava nosioca podataka, primjena odgovarajućih tehničkih i organizacionih mjera, rizike za prava i slobode fizičkih lica, primjena tehničke i integrirane zaštite ličnih podataka, smanjenje količine podataka, obim obrade i rokovi čuvanja ličnih podataka te sigurnost ličnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25, u daljem tekstu: Zakon) u Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo).

Član 2. (Definicije pojmova)

- a) **Lični podatak** je svaki podatak koji se odnosi na fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
- b) **Povreda ličnog podatka** je kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa ličnim podacima koji su preneseni, čuvani ili na drugi način obrađivani;
- c) **Nosilac podataka** je fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili čiji se identitet može utvrditi posredno ili neposredno, posebno pomoću identifikatora kao što su ime, identifikacioni broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili pomoću jednog ili više faktora svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili društveni identitet tog lica;
- d) **Kontrolor podataka** je fizičko ili pravno lice, javni organ ili nadležni organ koji samostalno ili s drugim određuje svrhe i sredstva obrade ličnih podataka;
- e) **Obrađivač** je fizičko ili pravno lice, javni organ koji obrađuje lične podatke u ime kontrolora podataka;

f) **Primalac** je fizičko ili pravno lice, javni organ kome se otkrivaju lični podaci, nezavisno od toga da li je u pitanju treća strana;

g) **Obrada** je svaki postupak ili skup postupaka koji se obavlja na ličnim podacima ili na skupovima ličnih podataka, automatizovanim ili neautomatizovanim sredstvima;

h) **Ograničenje** obrade je obilježavanje čuvanog ličnog podatka s ciljem ograničenja njegove obrade u budućnosti;

i) **Saglasnost** nosioca podataka je svako dobrovoljno, posebno, informirano ili nedvosmisleno izražavanje volje nosioca podataka kada on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu ličnih podataka koji se na njega odnose;

j) **Podatak** koji se odnosi na zdravlje je lični podatak u vezi s fizičkim ili mentalnim zdravljem fizičkog lica.

Član 3.

(Kategorije podataka koji se obrađuju)

U okviru svoje nadležnosti Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo obrađuje sljedeće kategorije ličnih podataka:

1. osnovni identifikacioni podaci (ime i prezime, JMBG, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj lične karte i drugo);
2. kontakt podaci (broj telefona, e-mail adresa i drugo);
3. elektronski identifikatori (podaci iz sistema za elektronsku evidenciju radnog vremena i drugo);
4. podaci o zaposlenju i obrazovanju (prijava, dokumentacija i drugo);
5. finansijski podaci (broj bankovnog računa, porezni identifikatori i drugo);
6. podaci sadržani u službenim evidencijama i registrima.

Član 4.

(Slučajno prikupljeni podaci)

Slučajno prikupljeni lični podaci ne podliježu daljoj obradi niti se smiju koristiti ili objavljivati, osim ukoliko je to u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.

II - PRINCIPI OBRADE LIČNOG PODATKA

Član 5.

(Principi obrade ličnih podataka)

Principi obrade ličnih podataka:

1. Zakonitost, pravičnost i transparentnost;
2. Ograničenje svrhe;
3. Smanjenje obima podataka;
4. Tačnost;
5. Ograničenje čuvanja;
6. Cjelovitost i povjerljivost.

Član 6.

(Zakonitost obrade ličnih podataka)

(1) Obrada ličnih podataka u Ministarstvu zakonita je ako je ispunjen najmanje jedan od sljedećih uslova:

- ako je nosilac dao saglasnost za obradu u jednu ili više posebnih svrha;
- ako je obrada potrebna za izvršenje ugovora ili preduzimanje radnji prije njegovog zaključenja;



- ako je obrada neophodna radi poštovanja pravnih obaveza;
- ako je obrada neophodna radi zaštite ključnih interesa nosioca podataka ili drugog fizičkog lica;
- ako je obrada dio zadataka u javnom interesu ili službenih ovlaštenja.

Član 7.

(Svrha, mjera, obim i tačnost obrade ličnih podataka)

- 1) Podaci moraju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama.
- 2) Ministarstvo prikuplja i obrađuje lične podatke u svrhu obavljanja poslova iz svoje nadležnosti utvrđenih važećim propisima. Prikupljeni lični podaci se po potrebi ažuriraju kako bi se osigurala njihova tačnost.
- 3) Za obradu i ažuriranje ličnih podataka zadužen je zaposlenik koji ima pristup i ovlaštenje za obradu podataka, u sektoru u kojoj se ti podaci obrađuju.

Član 8.

(Ograničenje čuvanja)

Podaci moraju biti čuvani u formi koja omogućava identifikaciju nosioca podataka i to ne duže nego što je potrebno u svrhe u koje se lični podaci obrađuju.

Član 9.

(Cjelovitost i povjerljivost)

Podaci moraju biti obrađivani tako da se osigurava odgovarajuća sigurnost ličnih podataka, uključujući i zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade ili slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacionih mjera.

Član 10.

(Osnov za obradu)

- 1) Obrada ličnih podataka zasniva se na zakonskim propisima, u zavisnosti od svrhe obrade ličnih podataka.
- 2) Izuzetno, osnov za obradu ličnih podataka može biti i saglasnost nosioca podataka.
- 3) Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, može obrađivati lične podatke bez prethodne saglasnosti nosioca podataka ako obrađuje podatke u skladu sa zakonom ili je obrada nužna radi izvršavanja zakonskih nadležnosti.
- 4) U slučajevima kada se obrada zasniva na saglasnosti, Ministarstvo je dužno dokazati da je nosilac podataka dao saglasnost (Obrazac saglasnosti prilog ovog Pravilnika, Prilog 1.).
- 5) Nosilac podataka ima pravo da u bilo kojem trenutku povuče svoju saglasnost, podjednako lahko kao što ju je dao, pismenim zahtjevom. Odmah nakon zaprimanja obavijesti o povlačenju, prestaje obrada podataka na osnovu te saglasnosti, ali zadržava se pravo na poštivanje ranije zakonskih obrada.

Član 11.

(Obrada posebnih kategorija ličnih podataka)

- 1) Posebnu kategoriju lični podataka predstavljaju podaci o rasnom ili etničkom porijeklu, političkom mišljenju, vjerskim ili filozofskim uvjerenjima ili članstvu u sindikatu, genetski podaci, biometrijski podaci, podaci o zdravlju, seksualnoj orijentaciji fizičkog lica. Zbog svoje prirode obrada ovih podataka je zabranjena, osim u izuzetnim slučajevim utvrđenim članom 11. Zakona.

- 2) Posebna kategorija ličnih podataka zaposlenika čuva se u Sektoru za finansijsko-računovodstvene poslove i čuva se na način koji sprječava neovlašten pristup, izmjenu ili gubitak. Pristup navedenim podacima imaju samo zaposlenici zaduženi za njihovu obradu.

Član 12.

(Posebni slučajevi obrade)

- (1) Ministarstvo obrađuje podatke u posebnim slučajevima isključivo kada je to opravdano, zakonito i proporcionalno svrsi obrade. Posebni slučajevi obrade uključuju:
- Obrada jedinstvenog matičnog broja (JMBG) - JMBG se obrađuje samo kada je to izričito propisano zakonom ili kada je to neophodno za ostvarivanje prava ili obaveza iz radnog odnosa i ugovora o djelu, uplata doprinosa i poreza, odnosno vođenje poslovanja u skladu sa zakonom.
 - Obrada ličnih podataka u kontekstu zaposlenja – lični podaci zaposlenih obrađuju se isključivo u svrhu ostvarivanja prava iz radnog odnosa (izvršavanja ugovora o radu, uključujući obračun plata, finansijskih dosjea, ispunjavanja zakonskih obaveza poslodavaca, prestanak radnog odnosa).
- (2) Svi zaposlenici dužni su da čuvaju profesionalnu tajnu, čak i nakon prestanka radnog odnosa.

III - PRAVA NOSIOCA PODATAKA

Član 13.

(Transparentna informacija, komunikacija i način ostvarivanja prava nosioca podataka)

- (1) Ministarstvo preduzima odgovarajuće mjere kako bi se nosiocu podataka pružile informacije o:
- ako se lični podatak prikuplja od nosioca podataka;
 - ako lični podatak nije dobiven od nosioca podataka;
 - pravo nosioca podataka na pristup ličnom podatku;
 - pravu na ispravku;
 - pravu na brisanje;
 - pravu na ograničenje obrade;
 - obavještanje o ispravci, brisanju ili ograničenju obrade ličnog podatka;
 - pravu na prigovor.
- (2) Ministarstvo je dužno omogućiti nosiocu podataka ostvarivanje prava na pristup ličnom podatku, prava na ispravku, prava na brisanje, prava na ograničenje obrade i pravo na prigovor u sažetoj, transparentnoj i lahko dostupnoj formi.
- (3) Ministarstvo, na zahtjev nosioca podataka, pruža informacije o poduzetim radnjama iz stava (2) ovog člana u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva. Rok se može, prema potrebi, produžiti za 60 dana, uzimajući u obzir složenost i broj zaprimljenih zahtjeva. U tom slučaju, Ministarstvo će obavijestiti nosioca podataka o svakom takvom produženju u roku od 30 dana od dana zaprimanja zahtjeva, pri čemu navodi razloge za odgađanje.

Član 14.

(Pravo nosioca podataka na pristup ličnom podatku)

Nosilac podataka ima pravo da ostvari pristup svojim ličnim podacima, napravi uvid u podatke i utvrdi da li se obrađuju njegovi lični podaci i ukoliko se obrađuju dobije informaciju koja će sadržavati sljedeće informacije:

- svrha obrade;
- kategorija ličnog podatka koji se obrađuje;
- primaoci kojima je lični podatak otkriven ili će im biti otkriven;

- predviđenom roku u kojem se lični podaci čuvaju, ili ako to nije moguće, kriterijima korištenim za određivanje tog roka;
- pravo da se od Ministarstva traži ispravku ili brisanje ličnog podatka ili ograničavanje obrade ličnog podatka koji se odnosi na nosioca podataka;
- pravo na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu ličnih podataka Bosne i Hercegovine;
- ako se lični podatak ne prikuplja od nosioca podatka.

Član 15.

(Pravo nosioca podataka na ispravku i brisanje ličnih podataka)

- (1) Ukoliko nosilac podataka primjeti da su njegovi lični podaci netačni ili nepotpuni, ima pravo da zahtijeva njihovu ispravku ili dopunu.
- (2) Nosilac podataka ima pravo dopuniti nepotpun lični podatak i davanjem dodatne izjave.
- (3) Ministarstvo je dužno obrisati lični podatak, bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uslova:
 - lični podatak više nije neophodan za svrhe u koje je prikupljen;
 - nosilac podataka je povukao saglasnost;
 - ukoliko ne postoji drugi pravni osnov za obradu;
 - nosilac podataka je podnio prigovor Ministarstvu;
 - ako je podatak nezakonito obrađen.

Član 16.

(Pravo nosioca podataka na ograničenje obrade)

- (1) Nosilac podataka ima pravo na ograničenje obrade podataka ako je ispunjen jedan od sljedećih uslova:
 - nosilac podataka osporava tačnost podataka,
 - obrada je nezakonita, a nosilac podataka se protivi brisanju ličnog podatka i umjesto toga traži ograničenje njegove obrade,
 - Ministarstvu više nije potreban lični podatak za potrebe obrade, ali ga nosilac podataka zahtijeva radi postavljanja, ostvarivanja ili odbrane pravnih zahtjeva,
 - nosilac podataka je uložio prigovor na obradu u skladu sa članom 23. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25).
- (2) Ako je obrada ograničena shodno stavu (1) ovog člana, taj podatak se može obrađivati samo uz saglasnost nosioca podataka.
- (3) Nosioca podataka koji je ostvario pravo na ograničenje obrade, u skladu sa stavom (1) ovog člana, Ministarstvo obavještava prije ukidanja ograničenja obrade.

Član 17.

(Pravo nosioca podataka na prigovor)

- (1) Nosilac podataka ima pravo u svakom trenutku podnijeti prigovor Ministarstvu, ukoliko smatra da se njegovi podaci ne obrađuju u skladu sa članom 23. Zakona.
- (2) Ministarstvo ne smije dalje obrađivati lični podatak, osim u slučaju da dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji prevladavaju nad interesima, pravima i slobodama nosioca podataka ili radi postavljanja, ostvarivanja ili odbrane pravnih zahtjeva.

Član 18.

(Način podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava)

- (1) Prava iz čl. 13., 14., 15., 16. i 17 ovog Pravilnika nosilac podataka ostvaruje isključivo na osnovu pisanog zahtjeva na propisanom obrascu svojeručno potpisanom.
- (2) Obrazac zahtjeva iz stava (1) ovog člana je prilog ovog Pravilnika (Prilog 2).

(3) Nakon rješavanja po zahtjevu iz stava (1) ovog člana isti se upisuje u evidenciju te dostavlja službeniku za zaštitu ličnih podataka.

IV - MJERE ZAŠTITE LIČNIH PODATAKA

Član 19.

(Obaveza primjene tehničkih i organizacionih mjera)

- 1) U cilju zakonite obrade ličnih podataka, Ministarstvo će primijeniti odgovarajuće tehničke i organizacione mjere, u skladu sa važećim propisima o zaštiti ličnih podataka.
- 2) Prilikom određivanja navedenih mjera uzimaju se u obzir priroda, obim, okolnosti i svrha obrade, kao i potencijalni rizici različite vjerovatnoće i ozbiljnosti po prava i slobode fizičkih lica.
- 3) Ministarstvo donosi Plan sigurnosti ličnih podataka usklađen sa ovim Pravilnikom, koji sadrži tehničke i organizacione mjere za sigurnost podataka koji se obrađuju, najkasnije 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.
- 4) Svi zaposleni u Ministarstvu obavezni su postupati u skladu sa Zakonom, na način da svaki sektor poduzima odgovarajuće tehničke i organizacione mjere koje imaju za cilj osigurati bezbjednost i povjerljivost obrade ličnih podataka.
- 5) Zaposleni koji u svom radu prikupljaju i obrađuju lične podatke dužni su potpisati izjavu o obavezi čuvanja povjerljivosti ličnih podataka a ista je prilog ovog Pravilnika (Prilog 3).
- 6) Zaposleni koji u svom radu prikupljaju i obrađuju lične podatke dužni su preduzeti radnje da podaci budu pohranjeni na način da nisu dostupni neovlaštenim licima, zaključani i pohranjeni u odgovarajuće spise.
- 7) Rukovodioci sektora odgovorni su za izvještavanje službenika za zaštitu ličnih podataka u vezi pojedinačnih upita iz oblasti zaštite ličnih podataka.
- 8) U slučaju povrede ličnog podatka, zaposleni je dužan odmah po saznanju o povredi koja može dovesti do visokog rizika po prava nosioca ličnih podataka, obavijestiti službenika za zaštitu ličnih podataka.
- 9) Službenik za zaštitu ličnih podataka je dužan sastaviti izvještaj o povredi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 72 sata dostaviti ga Agenciji za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini.

Član 20.

(Obaveza čuvanja tajnosti ličnih podataka)

- 1) Zaposleni u Ministarstvu koji vrše obradu ličnih podataka, kao i oni koji u okviru svojih dužnosti dođu u kontakt s ličnim podacima, u prostorijama Ministarstva dužni su čuvati njihovu tajnost i pridržavati se utvrđenih mjera zaštite propisanih Planom sigurnosti.
- 2) Zaposleni koji zloupotrijebi lične podatke snosi će disciplinsku, materijalnu i/ili krivičnu odgovornost.
- 3) Pod zloupotrebom ličnih podataka smatra se svaka obrada suprotna zakonskim i podzakonskim aktima Ministarstva kao i svako odavanje, prenošenje, korištenje, uništenje ili oštećenje podataka, te ustupanje trećim licima bez pravnog osnova za takvu obradu.

Član 21.

(Prijenos ličnih podataka obrađivačima podataka)

- 1) Lične podatke Ministarstvo može dati pružaocima informatičkih usluga radi implementacije i održavanja softverskog rješenja, pravnim subjektima koji vrše održavanje sistema elektronske registracije radnog vremena i drugim.

- 2) Odnosi između Ministarstva i obrađivača moraju biti uređeni pisanim ugovorom ili drugim pravno obavezujućim aktom, te sadržavati izjavu o povjerljivosti i čuvanju podataka.

Član 22.

(Službenik za zaštitu ličnih podataka)

U okviru dodijeljenih nadležnosti, službenik za zaštitu ličnih podataka, obavlja sljedeće poslove:

- 1) informiše i savjetuje ministricu/ministra (kontrolora podataka), obrađivača kao i zaposlene koji učestvuju u obradi, o njihovim obavezama u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka i drugim propisima koji uređuju ovu oblast;
- 2) prati usklađenost sa Zakonom i drugim propisima koji uređuju ovu oblast, kao i sa internim propisima Ministarstva;
- 3) pruža savjete, kada je to zatraženo, u vezi s procjenom uticaja na zaštitu ličnih podataka i praćenje njenog izvršavanja u skladu sa članom 37. Zakona;
- 4) sarađuje sa Agencijom za zaštitu ličnih podataka;
- 5) postupa kao kontakt za Agenciju u vezi sa pitanjima koja se odnose na obradu ličnih podataka;
- 6) prilikom izvršavanja svojih zadataka službenik za zaštitu ličnih podataka dužan je da vodi računa o rizicima povezanim s radnjama obrade, uzimajući u obzir prirodu, obim, kontekst, svrhu obrade;
- 7) Ministarstvo je dužno obezbijediti da službenik za zaštitu ličnih podataka bude blagovremeno i na adekvatan način uključen u sva pitanja koja se tiču zaštite ličnih podataka u okviru poslovnih aktivnosti Ministarstva.
- 8) Službenik za zaštitu ličnih podataka postupa nezavisno u okviru svojih nadležnosti i dužan je da čuva povjerljivost svih podataka i informacija do kojih dođe prilikom obavljanja zadataka.
- 9) Svi sektori dužni su sarađivati sa službenikom za zaštitu ličnih podataka, te mu omogućiti pristup podacima i informacijama neophodnim za izvršavanje njegovih nadležnosti.
- 10) Službenik za zaštitu ličnih podataka odgovara neposredno ministrici/ministru za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, te ne može biti razriješen dužnosti ili kažnjen zbog toga što obavlja svoje zadatke.

V - EVIDENCIJE O OBRADI LIČNIH PODATAKA

Član 23.

(Evidencije o obradi ličnih podataka)

- 1) Evidencije o obradi ličnih podataka predstavljaju službene zapise koje vodi Ministarstvo, a koji sadrže pregled svih aktivnosti obrade ličnih podataka, uključujući: način prikupljanja, svrhu obrade, pravni osnov, rokove čuvanja kao i druge relevantne informacije.
- 2) Evidencije koje vodi Ministarstvo sadrže sljedeće podatke:
 - svrha obrade;
 - kategorija nosilaca podataka i kategorija ličnih podataka;
 - kategorija primalaca kojima su lični podaci otkriveni ili će im biti otkriveni;
 - rokovi za brisanje različitih kategorija podataka, ako je moguće;
 - tehničke i organizacione mjere, ako je moguće;
 - zahtjeve nosilaca podataka.

Član 24.

(Upravljanje evidencijama)

- 1) Evidencije iz člana 23. ovog Pravilnika popunjavaju/prikupljaju se u nadležnom sektoru koji vrši njihovu obradu, te ih dostavlja službeniku za zaštitu ličnih podataka radi dalje obrade, u skladu sa Zakonom.
- 2) Sadržaj evidencija zaključuje se posljednjeg dana kalendarske godine, nakon čega se printa, potpisuje od strane službenika za zaštitu ličnih podataka i predaje ministrici/ministru za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 25.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



MINISTRICA

Prof.dr. Dušanka Bošković

SAGLASNOST ZA OBRADU LIČNIH PODATAKA

U skladu sa članom 9. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25), dajem saglasnost Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo za prikupljanje, obradu, korištenje i pohranu mojih ličnih podataka u svrhu:

Saglasnost se odnosi na lične podatke dostavljene Ministarstvu putem obrazaca, evidencija, izjava, ugovora i druge dokumentacije neophodne za provođenje navedenog postupka/procesa.

Potvrđujem da sam upoznat/a da će se moji lični podaci obrađivati isključivo u svrhu za koju su prikupljeni, u skladu sa važećim propisima o zaštiti ličnih podataka, te da imam pravo pristupa, ispravke i povlačenja ove saglasnosti u skladu sa zakonom.

Saglasnost dajem dobrovoljno, svjesno i nedvosmisleno.

Ime i prezime: _____

Datum rođenja: _____

Adresa: _____

Kontakt telefon/e-mail: _____

Mjesto i datum: _____

Potpis: _____

Svojim potpisom potvrđujem da sam upoznat/upoznata s tim da ovu saglasnost mogu odbiti ili u svakom trenutku povući, te da je obrada do trenutka povlačenja zakonita.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo

Tel: + 387 (0) 33 562-029

Web: <http://mon.ks.gov.ba>, E-mail: info@mon.ks.gov.ba

ZAHTJEV ZA OSTVARIVANJE PRAVA NOSIOCA LIČNIH PODATAKA

(u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25) i Pravilnikom o zaštiti ličnih podataka u Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, ja

Ime i prezime: _____
Datum rođenja: _____
Adresa: _____
Kontakt telefon/e-mail: _____

podnosim

VRSTA ZAHTJEVA

(označiti odgovarajuće)

- ☐ Zahtjev za pristup ličnim podacima
☐ Zahtjev za dostavljanje informacija o obradi ličnih podataka
☐ Zahtjev za ispravku/netačnih ili nepotpunih podataka
☐ Zahtjev za dopunu ličnih podataka
☐ Zahtjev za brisanje ličnih podataka
☐ Zahtjev za ograničenje obrade ličnih podataka
☐ Prigovor na obradu ličnih podataka
☐ Povlačenje prethodno date saglasnosti za obradu ličnih podataka
☐ Drugo: _____

OBRAZLOŽENJE ZAHTJEVA

PODACI NA KOJE SE ZAHTJEV ODNOSI

Potvrđujem da su navedeni podaci tačni i da se zahtjev podnosi radi ostvarivanja prava u vezi sa zaštitom ličnih podataka.

Mjesto i datum: _____

Potpis podnosioca zahtjeva: _____



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo

Tel: + 387 (0) 33 562-029

Web: <http://mon.ks.gov.ba>, E-mail: info@mon.ks.gov.ba

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
MINISTARSTVO ZA NAUKU, VISOKO OBRAZOVANJE I MLADE**

Ime i prezime:

Radno mjesto:

IZJAVA O OBAVEZI ČUVANJA POVJERLJIVOSTI LIČNIH PODATAKA

Ovom izjavom se obavezujem da ću u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH“ broj: 12/25) i Pravilnikom o zaštiti ličnih podataka u Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, čuvati kao povjerljive sve lične podatke kojima imam pravo i ovlaštenje pristupa, a koji se prikupljaju i obrađuju u Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, da ću iste lične podatke koristiti isključivo u tačno određenu (propisanu) svrhu, te da ću se pridržavati utvrđenog načina osiguranja.

Takođe se obavezujem da lične podatke kojima imam pravo i ovlaštenje pristupa neću dostavljati/niti koristiti niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnim trećim licima, te se obavezujem da ću povjerljivost ličnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlaštenja pristupa odnosno radnog mjesta na kojem vršim obradu ličnih podataka u Ministarstvu za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

Upoznat/a sam da bilo kakvo neovlašteno raspolaganje ličnim podacima, kojima imam pravo pristupa, u svom radu predstavlja povredu radne dužnosti.

U Sarajevu, _____ godine

P O T P I S



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo

Tel: + 387 (0) 33 562-029

Web: <http://mon.ks.gov.ba>, E-mail: info@mon.ks.gov.ba

