

POLITIKA PRIVATNOSTI

Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo

1. Opće odredbe

Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ministarstvo) posvećeno je zaštiti privatnosti i zakonitoj obradi ličnih podataka svih fizičkih lica čije podatke obrađuje u okviru obavljanja poslova iz svoje nadležnosti.

Ova Politika privatnosti pruža informacije o načinu prikupljanja, korištenja, čuvanja i zaštite ličnih podataka, kao i o pravima nosilaca podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 12/25) (u daljem tekstu: Zakon), Pravilnikom o zaštiti ličnih podataka u Ministarstvu, broj: 27-01/2-04-27980/26 od 22.5.2026. godine i Planom sigurnosti ličnih podataka, broj: 27-01/2-04-27980-1/26 od 24.7.2026. godine.

2. Voditelj obrade ličnih podataka

Voditelj obrade ličnih podataka (kontrolor) je:

Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo

Adresa:

Reisa Džemaludina Čauševića 1

71000 Sarajevo

Telefon:

+387 (0)33 562-029

E-mail:

info@mon.ks.gov.ba

Internet stranica:

www.mon.ks.gov.ba

3. Službenik za zaštitu ličnih podataka

Ministarstvo je imenovalo službenika za zaštitu ličnih podataka, koji prati usklađenost obrade sa Zakonom, pruža savjete u vezi zaštite ličnih podataka, saraduje sa Agencijom za zaštitu ličnih podataka Bosne i Hercegovine i predstavlja kontakt tačku za sva pitanja koja se odnose na obradu ličnih podataka.

Za pitanja u vezi zaštite ličnih podataka možete se obratiti Ministarstvu putem službene adrese elektronske pošte ili pisanim putem na adresu sjedišta Ministarstva.

NAPOMENA: Službenik za zaštitu ličnih podataka u Ministarstvu ne daje pravne savjete drugim kontrolorima i obrađivačima. Njegova osnovna uloga je davanje savjeta i preporuka o obradi ličnih podataka rukovodstvu i zaposlenim Ministarstva, koji rade na poslovima obrade ličnih podataka,

te nosiocima ličnih podataka čiji lični podaci se obrađuju od strane Ministarstva (podnosioci prigovora, podnosioci prijave, zaposleni i sl.).

4. Načela obrade ličnih podataka

Ministarstvo obrađuje lične podatke u skladu sa sljedećim načelima:

- zakonitosti, pravičnosti i transparentnosti;
- ograničenja svrhe obrade;
- smanjenja obima podataka;
- tačnosti podataka;
- ograničenja perioda čuvanja;
- cjelovitosti i povjerljivosti podataka.
-

5. Koje lične podatke obrađujemo

U zavisnosti od vrste postupka koji se vodi pred Ministarstvom mogu se obrađivati:

- identifikacioni podaci (ime i prezime, JMBG, datum i mjesto rođenja, adresa i drugi identifikacioni podaci);
- kontakt podaci (telefon, e-mail adresa);
- podaci o obrazovanju, stručnim kvalifikacijama i zaposlenju;
- finansijski podaci kada je to propisano zakonom ili neophodno za isplatu sredstava;
- podaci sadržani u službenim evidencijama i registrima;
- drugi podaci koji su neophodni za ostvarivanje prava ili izvršavanje zakonskih nadležnosti Ministarstva.

Ministarstvo prikuplja samo one lične podatke koji su neophodni za ostvarivanje jasno određene i zakonite svrhe.

6. Svrhe obrade ličnih podataka

Lični podaci obrađuju se naročito radi:

- provođenja postupaka iz nadležnosti Ministarstva;
- odlučivanja po zahtjevima fizičkih i pravnih lica;
- provođenja javnih poziva;
- zaključivanja i izvršavanja ugovora;
- upravljanja radnim odnosima;
- vođenja službenih evidencija;
- izvršavanja zakonskih obaveza;
- ostvarivanja prava i obaveza iz oblasti nauke, visokog obrazovanja i mladih;
- zaštite javnog interesa i izvršavanja službenih ovlaštenja.

7. Pravni osnov obrade

Obrada ličnih podataka vrši se kada postoji jedan od zakonom propisanih osnova, naročito kada je:

- obrada propisana zakonom;
- obrada neophodna radi izvršavanja službenih ovlaštenja ili zadataka od javnog interesa;

- obrada neophodna radi izvršenja ugovora;
- nosilac podataka dao svoju saglasnost, kada je ona potrebna;
- obrada neophodna radi zaštite vitalnih interesa fizičkog lica.

8. Posebne kategorije ličnih podataka

Ministarstvo obrađuje posebne kategorije ličnih podataka isključivo u slučajevima i pod uslovima propisanim Zakonom.

Takvi podaci obrađuju se uz primjenu pojačanih mjera zaštite i pristup im imaju isključivo ovlaštena lica.

9. Izvori prikupljanja podataka

Lični podaci mogu biti prikupljeni:

- neposredno od nosioca podataka;
- od drugih javnih organa kada je to propisano zakonom;
- iz službenih evidencija;
- putem obrazaca, prijava, zahtjeva i druge dokumentacije koju dostavlja nosilac podataka.

10. Primaoci ličnih podataka

Ministarstvo može dostaviti lične podatke:

- drugim nadležnim organima vlasti kada postoji zakonski osnov;
- sudovima i drugim nadležnim institucijama;
- obrađivačima koji pružaju informatičke ili druge usluge Ministarstvu, uz odgovarajući ugovor o obradi podataka;
- drugim licima kada je to propisano zakonom ili uz saglasnost nosioca podataka.

11. Rok čuvanja podataka

Lični podaci čuvaju se samo onoliko dugo koliko je potrebno radi ostvarivanja svrhe zbog koje su prikupljeni ili koliko je propisano važećim zakonima, propisima o kancelarijskom poslovanju, arhivskoj građi i internim aktima Ministarstva.

Po isteku propisanog roka podaci se brišu, uništavaju ili arhiviraju u skladu sa propisima.

12. Sigurnost ličnih podataka

Ministarstvo primjenjuje odgovarajuće tehničke i organizacione mjere radi zaštite ličnih podataka od:

- neovlaštenog pristupa;
- izmjene;
- gubitka;
- uništenja;
- zloupotrebe;
- slučajnog ili nezakonitog otkrivanja.

Mjere zaštite obuhvataju fizičku zaštitu dokumentacije, kontrolu pristupa, zaštitu informacionih sistema, upravljanje korisničkim nalogima, zaštitu elektronske komunikacije, evidenciju pristupa i postupanje u slučaju povrede sigurnosti ličnih podataka.

13. Prava nosilaca podataka

Svako lice čije podatke Ministarstvo obrađuje ima pravo da:

- bude informisano o obradi svojih podataka;
- zatraži pristup svojim podacima;
- zahtijeva ispravku netačnih ili nepotpunih podataka;
- zahtijeva brisanje podataka kada su za to ispunjeni zakonski uslovi;
- zahtijeva ograničenje obrade;
- uloži prigovor na obradu;
- povuče saglasnost kada se obrada zasniva na saglasnosti;
- podnese prigovor Agenciji za zaštitu ličnih podataka Bosne i Hercegovine.

14. Način ostvarivanja prava

Zahtjev za ostvarivanje prava može se podnijeti Ministarstvu u pisanom obliku.

Ministarstvo će odlučiti o zahtjevu u rokovima propisanim Zakonom i obavijestiti podnosioca zahtjeva o preduzetim radnjama.

15. Korištenje internet stranice

Prilikom korištenja službene internet stranice Ministarstva koriste se samo „Neophodni“ i „Analitički“ kolačići.

16. Izmjene Politike privatnosti

Ministarstvo zadržava pravo izmjene ove Politike privatnosti radi usklađivanja sa izmjenama propisa, organizacionim promjenama ili unapređenja zaštite ličnih podataka.

Svaka izmjena bit će objavljena na službenoj internet stranici Ministarstva.

17. Završne odredbe

Ova Politika privatnosti stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 27-01/2-04-27980-2/26

Sarajevo, 24.7.2026. godine



MINISTRICA

Prof.dr. Dušanka Bošković