

Bosna i Hercegovina

Federacija Bosne i Hercegovine

KANTON SARAJEVO

Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade

SMJERNICE ZA PRIJAVU NA JAVNI POZIV UDRUŽENJIMA, NEPROFITNIM I ORGANIZACIJAMA, STUDENTSKIM ORGANIZACIJAMA, GRADSKIM I OBRAZOVNIM INSTITUCIJAMA I INSTITUCIJAMA KULTURE ZA DODJELU GRANTOVA ZA AKTIVIZAM MLADIH U OBLASTI KLIMATSKIH PROMJENA I ZAŠTITE OKOLIŠA

1. UVOD

1.1 Program Bloomberg Fond za klimatske akcije mladih

Bloomberg Philanthropies Youth Climate Action Fund (YCAF) je međunarodni program koji uključuje 300 gradova širom svijeta, usmjeren na osnaživanje mladih da aktivno učestvuju u rješavanju klimatskih i okolišnih izazova u svojim lokalnim zajednicama. Kroz program se pruža finansijska podrška projektima koje osmišljavaju i provode mladi od 15 –24 godine s fokusom na konkretna, inovativna i održiva rješenja u oblastima zaštite okoliša, klimatskih promjena i održivog razvoja.

U Kantonu Sarajevo program implementira Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, uz finansijsku podršku Bloomberg Philanthropies. Javni poziv za dodjelu minigrantova je namjenjen omladinskim organizacijama /udruženjima, studentskim asocijacijama, obrazovnim institucijama i institucijama kulture koje su u okviru svojih nadležnosti i aktivnosti usmjerene na lokalni okolišni razvoj.

Mladi trebaju da **samostalno, kroz inovativna i kreativna okolišna rješenja, dizajniraju i implementiraju projekte o značaju zaštite i očuvanja okoliše i prirode Kantona Sarajevo najkasnije do 15.04.2027.godine.**

Program podstiče ravnopravno učešće djevojaka i mladića te marginaliziranih skupina mladih u osmišljavanju, donošenju odluka i realizaciji projekata.

KRATAK PREGLED:

Ko može aplicirati: timovi mladih (15-24) uz podršku organizacije / institucije

Iznos minigrantova: 1000-5000 USD

Ukupan budžet na raspolaganju: 42 000 USD

Rok za prijavu: 25.08.2026. - 06.10.2026. godine

Trajanje projekta: do 15.04.2026. Godine

Proglašenje odabranih projekata vrši se **09.11.2026. godine.**

- Isplata odobrenih sredstava vrši se **najkasnije do 23.11.2026. godine.**

- Realizacija projekata mora biti završena **najkasnije do 15. 04. 2027. Godine.**

1.2. Ciljevi Javnog poziva

Projekti koji promovišu aktivizam mladih u oblasti klimatskih promjena i zaštite okoliša trebaju doprinijeti sljedećim ciljevima:

- Razviti svijest mladih o važnosti dugoročne ekološke i ekonomske održivosti društva;
- Jačati saradnju i dijalog između omladinskih organizacija i udruženja, obrazovnih i gradskih institucija, obrazovnih institucija i institucija kulture koje se bave očuvanjem prirode i zaštitom okoliša kantonalnih i drugih nivoa vlasti.
- Unaprijediti djelovanje omladinskih organizacija i udruženja, studentskih organizacija / asocijacija te obrazovnih i institucija kulture u stvaranju javnih politika koje se odnose na ekologiju i zaštitu okoliša;
- Povećati broj zelenih inicijativa mladih usmjerene na lokalni ekološki razvoj, a koje su definisane kao prioritetne aktivnosti u ključnim strateškim dokumentima Kantona Sarajevo (*Akcioni plan za klimatsku neutralnost do 2030. godine Kantona Sarajevo i Strategijom prema mladima Kantona Sarajevo 2024-2030. godine*) s posebnim fokusom na gubitak biodiverziteta, upravljanje otpadom, cirkularnu ekonomiju, unapređenje klimatske otpornosti podršku principima zelene tranzicije;
- Osnaživati generacije mladih koja je informisana o ekološkim izazovima, te spremna na aktivnu participaciju u rješavanju ekoloških problema;
- Stvarati i promovisati održive prakse i modele upravljanja i očuvanja zelenih površina s ciljem smanjenja pritiska na prirodne vrijednosti i unapređenja njihovog dugoročnog očuvanja.

1.3. Očekivani mjerljivi rezultati projekta:

Aplikant je obavezan definisati očekivane mjerljive rezultate projekta koji doprinose klimatskim akcijama mladih i zaštiti okoliša, uključujući najmanje sljedeće pokazatelje:

- **Broj mladih (15–24 godine)** uključenih u planiranje i realizaciju projektnih aktivnosti, uz ravnomjernu zastupljenost spolova i uključivanje mladih iz ranjivih kategorija, gdje je primjenjivo.
- **Broj realizovanih klimatskih akcija**, kao što su akcije pošumljavanja, uređenja javnih površina, sadnje drveća, čišćenja okoliša, aktivnosti reciklaže, kampanje za smanjenje otpada, mjere energetske efikasnosti ili druge aktivnosti usmjerene na ublažavanje klimatskih promjena i prilagođavanje njihovim posljedicama.
- **Broj održanih edukativnih aktivnosti** (javne kampanje, takmičenja, kvizovi, climathoni, performansi, izložbe) o klimatskim promjenama, zaštiti okoliša i održivom razvoju.

- **Povećanje znanja i svijesti učesnika** o klimatskim promjenama i održivim praksama, potvrđeno rezultatima evaluacijskih upitnika, anketa ili drugih alata za procjenu.
- **Broj mladih koji su aktivno volontirali** u realizaciji klimatskih aktivnosti i broj ostvarenih volonterskih sati.
- **Konkretni okolišni rezultati projekta**, gdje je primjenjivo, kao što su: broj posađenih stabala ili sadnica, Količina otpada koji je ponovo upotrijebljen ili prenamijenjen u druge korisne svrhe. površina i broj očišćenog ili uređenog prostora, broj postavljenih infrastrukturnih elemenata (kante za razvrstavanje otpada, komposter, urbani vrtovi i sl.),
- **Broj izrađenih edukativnih i promotivnih materijala**, uključujući vodiče, brošure, video sadržaje, digitalne kampanje ili druge resurse.
- **Vidljivost projekta**, iskazana kroz broj objava na društvenim mrežama, broj pregleda, medijskih objava, javnih događaja i ukupni doseg kampanje.
- **Održivost projekta**, uključujući nastavak aktivnosti nakon završetka projekta, formiranje ili jačanje omladinskih ekoloških inicijativa, uspostavljena partnerstva sa školama, lokalnim zajednicama ili drugim organizacijama te plan održavanja postignutih rezultata.

2. PRIHVATLJIVOST PODNOSIOCA PRIJAVE

2.1. Pravo učešća na Javni poziv

- **Timovi od najmanje 2 mlade osobe, dobi između 15 i 24 godine**, koje su osmislile i koje će voditi projekat, a koji se na poziv prijavljuju uz podršku organizacije / udruženja / institucije i to:
 - Organizacije koje vode mladi;
 - Organizacije koje rade s mladima;
 - Gradske institucije, škole i druge obrazovne ustanove, muzeji ili organizacije u zajednici;

Mentori ili nastavnici / profesori mogu biti uključeni kao podrška ili dio organizacije koja formalno prima sredstva, ali organizaciji / instituciji koja je formalni nosilac projekta dok projekat osmišljava i vodi tim mladih. Pravo učešća na Javnom pozivu nemaju privatne kompanije, pojedinci, političke partije ili organizacije povezane sa političkim partijama.

Omladinska udruženja / organizacije / studentske asocijacije te obrazovne institucije i institucije kulture mogu aplicirati na jedan od sljedećih programa:

3. Teme / programi na koje možete aplicirati:

Omladinska udruženja / organizacije / studentske asocijacije te obrazovne institucije i institucije kulture mogu aplicirati na jedan od sljedećih programa:

PROGRAM P1:

Podizanje svijesti kod mladih osoba o klimatskim promjenama i zaštiti okoliša

Program ima za cilj unapređenje klimatske pismenosti mladih kroz edukativne, kreativne i **praktične aktivnosti** koje podstiču odgovorno ponašanje prema okolišu i klimatskim

promjenama. Program je usmjeren na jačanje svijesti i razumijevanja klimatskih izazova među mladima u lokalnim zajednicama kroz organizaciju javnih kampanja, izložbi likovnih radova i fotografija i hackathonima kojima se promovišu rješenja za unapređenje zaštite životne sredine.

PROGRAM P 2: Upravljanje otpadom i razvoj cirkularne ekonomije

Program je usmjeren na jačanje kapaciteta mladih za razvoj i primjenu inovativnih rješenja koja doprinose produženju životnog ciklusa otpadnog materijala prema principima cirkularne ekonomije. Cilj programa je smanjenje količine otpada kroz osmišljavanje i realizaciju praktičnih, kreativnih i održivih inicijativa koje promoviraju ponovnu upotrebu, reciklažu i prenamjenu otpadnog materijala uključujući aktivnosti iz oblasti mode, dizajna, izrade upotrebnih i umjetničkih predmeta i drugih inovativnih rješenja.

PROGRAM P 3: Podrška zelenoj tranziciji

Program ima za cilj unaprijediti kvalitet životne sredine kroz povećanje broja i kvaliteta zelenih površina, jačanje otpornosti zajednice na klimatske promjene, smanjenje zagađenja zraka te unapređenje odgovornog odnosa zajednice prema okolišu i otpadu. Program je usmjeren na uspostavljanje novih zelenih površina i unapređenje kvaliteta postojećih u urbanim područjima (vrtovi, parkovi), aktivnosti pošumljavanja i obnove nedovoljno uređenih prostora, kao i na akcije koje vode mladi usmjerene na pravilno sortiranje i reciklažu otpada te dizajn i izrada inovativnih spremnika / kanti za sortiranje i odlaganje otpada koje kreiraju mladi.

PROGRAM P 4: Održiva poljoprivreda i prehrambeni sistemi – urbani vrtovi

Program je usmjeren na podršku mladima u razvoju projekata koji doprinose lokalnoj proizvodnji hrane i boljem pristupu svježoj i zdravoj hrani u zajednici. Aktivnosti mogu obuhvatiti uspostavljanje i uređenje urbanih vrtova, školskih bašti i drugih zelenih javnih površina, kompostiranje te edukaciju o zdravoj i održivoj ishrani. Cilj programa je povećati lokalnu proizvodnju hrane, smanjiti bacanje biotpada kroz njegovu ponovnu upotrebu te podstaći mlade na aktivno učešće i sticanje praktičnih znanja iz oblasti urbanog vrtlarstva i održive proizvodnje hrane u urbanim sredinama.

4.FINANSIRANJE I TRAJANJE PROJEKTA

VI - Visina i uslovi korištenja dodjeljenih sredstava:

Ukupan iznos sredstava za finansiranje projekata iznos: 42 000 USD

- Minimalni iznos granta: **1000 USD**
- Maksimalan iznos granta: **5 000 USD**
- **Dodijeljeni iznosi sredstava bit će obračunati u konvertibilnim markama (KM), prema važećem kursu američkog dolara (USD) na dan potpisivanja ugovora.**
- Trajanje projekata: Projektne aktivnosti je potrebno realizovati u periodu od **novembra 2026. godine i najkasnije do 15.04. 2027. godine.**
- Jedna organizacija se može prijaviti za najviše **tri minigranta, pod uslovom da se radi o različitim projektima.**

- U toku realizacije projekta bilo koja statusna promjena udruženja /organizacije ili sadržaja projekta, udruženje / organizacija / institucija je dužna obavijestiti Ministarstvo za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo u pisanoj formi, **najmanje 7 dana od dana nastale promjene.**

4.1 Ograničenja utroška sredstava

Tabela 1 - Prihvatljivi troškovi

Kategorija	Prihvatljivi troškovi
Materijali i oprema	Nabavka ili najam opreme, alata, umjetničkog materijala i druge opreme neophodne za realizaciju projekta.
Organizacija aktivnosti	Troškovi radionica, edukacija, događaja, najma prostora, štampe materijala i osnovnog osvježenja za učesnike.
Dozvole	Troškovi pribavljanja dozvola i saglasnosti potrebnih za realizaciju projekta.
Prevoz	Razumni troškovi lokalnog prevoza učesnika i projektnog tima.
Promocija	Izrada promotivnih materijala, fotografija, video sadržaja, grafičkog dizajna i drugih aktivnosti vidljivosti projekta.
Obuke i mentorstvo	Naknade za predavače, trenere i mentore angažovane na realizaciji projektnih aktivnosti.
Administracija	Administrativni troškovi organizacije koja provodi projekat, do 15% ukupno odobrenih sredstava.
Podrška učesnicima	Manji troškovi za ishranu, dnevnice ili simbolične poklon kartice, kada su direktno povezani sa projektnim aktivnostima.
Kapitalna ulaganja	Nabavka opreme i manji infrastrukturni radovi neophodni za realizaciju projekta, do 50% ukupnog budžeta projekta.

Tabela 2 - Neprihvatljivi troškovi

Kategorija	Neprihvatljivi troškovi
Duplo finansiranje	Troškovi koji su već finansirani iz drugih javnih programa ili budžeta.
Režijski troškovi	Redovni režijski troškovi (struja, voda, grijanje i sl.), osim ako nisu posebno odobreni Javnim pozivom.
Osnivanje organizacije	Troškovi registracije i osnivanja organizacija.
Stipendije i finansijska pomoć	Stipendije, direktna novčana pomoć pojedincima ili porodicama.

Kategorija	Neprihvatljivi troškovi
Političke i komercijalne aktivnosti	Političke kampanje, fundraising aktivnosti, komercijalni projekti i aktivnosti koje ostvaruju profit.
Kapitalne kampanje	Kampanje za prikupljanje sredstava, zadužbine ili finansiranje stalnih radnih mjesta.
Nepovezane aktivnosti	Aktivnosti koje nisu u skladu sa ciljevima Javnog poziva.
Prenos sredstava	Dodjela sredstava drugim organizacijama ili pojedincima (subgranting).
Prekomjerna ulaganja u opremu	Troškovi opreme i infrastrukture koji prelaze 50% ukupnog budžeta projekta.

Napomena: Administrativni troškovi mogu iznositi najviše 15% ukupno odobrenih sredstava, dok troškovi opreme i kapitalnih ulaganja ne mogu prelaziti 50% ukupnog budžeta projekta. Svi troškovi moraju biti direktno povezani s realizacijom projektnih aktivnosti, opravdani i dokumentovani.

5. PROCES PRIJAVE

5.1. Prijavna dokumentacija

Prijava na Javni poziv podnosi se na **propisanom obrascu YCAF-1/26**, koji je objavljen u prilogu ovog Javnog poziva. Potrebno je da obrazac projektnog prijedloga bude popunjen elektronski i da su popunjena sva polja u obrascu.

Za omladinske organizacije i udruženja potrebno je dostaviti i sljedeću prijavnu dokumentaciju:

1. Popunjen YCAF/26- Obrazac za prijavu na minigrant sa jasno definisanim elementima projektnog prijedloga, uključujući ciljeve, aktivnosti, očekivane rezultate, plan realizacije, ulogu mladih i detaljan budžet (*potpisan i ovjeren od nadležne osobe organizacije / institucije*).
2. Obrazac izjave o saglasnosti za obradu ličnih podataka (*potpisan i ovjeren kod nadležnog organa*);
3. Izvod iz odgovarajućeg registra i /ili osnivačkim aktom definisano područje djelovanja koje je u skladu sa prioritetima za koje se dodjeljuju sredstva (*original ili ovjerena kopija*);
4. Izjava da se protiv podnosioca prijave odnosno lica ovlaštenog za zastupanje i voditelja aktivnosti/programa/ projekta ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj i /ili počinjenje krivičnog djela i /ili privredni pristup (original);

5. Za podnosiocę prijava koji su neprofitne organizacije, a na koje je preneseno javno ovlaštenje internim aktom uspostavljen model dobrog finansijskog upravljanja i kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 38/16) način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju budžetskim sredstvima odgovarajuće organizacione kapacitete i ljudske resurse za provođenje programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlaštenja odnosno pružanje socijalnih usluga;
6. Uvjerenje o poreznoj registraciji - ID broj da posjeduju važeći identifikacioni broj (ID broj) i otvoren transakcijski račun (original ili ovjerena kopija);
7. Potvrda iz banke o solventnosti računa i transakcijski broj, ne stariji od mjesec dana od dana objavljivanja Javnog poziva (original ili ovjerena kopija);
8. Uvjerenje iz Porezne uprave o izmirenim poreskim obavezama udruženja / organizacije i o izmirenim porezima i doprinosima za poslenike sa datumom izdavanja koji nije stariji od 3 mjeseca od dana objavljivanja Javnog poziva. Udruženje / organizacija koja nema zaposlenike, pored dostavljenog Uvjerenja o izmirenim poreskim obavezama udruženja/organizacije, dostavlja izjavu poptisanu od strane ovlaštene osobe za zastupanje u pravnom prometu i ovjerenu pečatom udruženja/organizacije da nema zaposlenika sa datumom izdavanja koji nije stariji od 3 mjeseca od dana objavljivanja Javnog poziva (original);
9. Bilans stanja i bilans uspjeha za prethodnu godinu ovjeren od strane nadležne Finansijsko-informatičke agencije FIA (original ili ovjerena kopija);
10. Da protiv podnosioca prijave, lica ovlaštenog za zastupanje i voditelja projekta nije pokrenut krivični postupak te da nisu pravosnažno osuđeni za prekršaj, krivično djelo ili privredni prijestup (original);

Za javne ustanove i druga pravna lica potrebno je dostaviti i sljedeću prijavnu dokumentaciju:

1. Popunjen YCAF/26 - Obrazac za prijavu na minigrant sa jasno definisanim elementima projektnog prijedloga, uključujući ciljeve, aktivnosti, očekivane rezultate, plan realizacije, ulogu mladih i detaljan budžet (potpisan i ovjeren od nadležne osobe organizacije / institucije).
2. Obrazac izjave o saglasnosti za obradu ličnih podataka (*potpisan i ovjeren kod nadležnog organa*);
3. Izvod Rješenja o upisu u registar nadležnog suda (original ili ovjerena kopija ne starija od šest mjeseci);
4. Uvjerenje o poreznoj registraciji - ID broj da posjeduju važeći identifikacioni broj (original ili ovjerena kopija);

5. Izjava da se protiv podnosioca prijave odnosno lica ovlaštenog za zastupanje i voditelja aktivnosti/programa/ projekta ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj i /ili počinjenje krivičnog djela i /ili privredni pristup (original);
6. Dokaz o urednom ispunjavanju obaveza poreza i doprinosa (original ili ovjerena kopija);
7. Broj transakcijskog računa i naziv i adresa banke;

5.3. Krajnji rok za podnošenje projektnih prijava

Krajnji rok za podnošenje prijava je 15.04.2027. godine, a za objavu rezultata projekta 22.04. 2027. godine. Naknadne dopune projektnog prijedloga, objašnjenja ,obrazloženja i sl. dostavljeni nakon isteka roka neće se uzeti u razmatranje.

Prijedloge projekata udruženja / organizacija/ institucija otvara, pregleda i ocjenjuje Komisija koju imenuje Ministrica za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo, a u skladu sa Uredbom o dodjeli transfera neprofitnim organizacijama i propisanim pravilima Bloomberg fondacije. Pregled i evaluaciju pristiglih projektnih prijedloga i utvrđivanje konačne liste odobrenih projekata izvršit će Komisija koju imenuje Ministrica za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo.

Komisija će utvrditi konačnu listu dobitnika sredstava **u roku od 30 dana od dana zatvaranja Javnog poziva za dodjelu minigrantova za aktivizam mladih u oblasti klimatskih promjena i zaštite okoliša.**

6. EVALUACIJA PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Kriteriji za evaluaciju prijedloga projekata, sa opisanim podkriterijima, utvrđeni su u skladu sa pravilima Bloomberg fondacije i prioritetima utvrđenim u Strategiji prema mladima Kantona Sarajevo za period 2024–2030. godine i Akcionim klimatskim planom neutralnosti do 2030. godine. Kriteriji predstavljaju osnov za objektivnu, transparentnu i ujednačenu procjenu kvaliteta projektnih prijedloga prijavljenih na Javni poziv.

1.1 Proces selekcije i evaluacije

Proces selekcije projektnih prijava se vrši u tri (3) faze i to:

Faza 1: Pregled da li je dokumentacija dostavljena u predviđenom roku,

Faza 2: Administrativna provjera dokumentacije,

Faza 3: Evaluacija prijedloga projekata u odnosu prema utvrđenim kriterijima i podkriterijima;

Faza 4: Objavljivanje konačne liste dobitnika;

Faza 5: Potpisivanje Ugovora – odabrani timovi potpisuju Ugovor sa Ministarstvom za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo;

Faza 6: Isplata sredstava na račun organizacije / udruženja / institucije – nosioca projekta

Faza 7: Implementacija i praćenje realizacije projekata – mladi realizuju projekat uz institucionalnu podršku;

Faza 8: Objava i javno predstavljanje rezultata projekata – mladi predstavljaju realizovane projektne aktivnosti i njihove rezultate na javnom događaju u okviru obilježavanja Međunarodnog dana planete Zemlje.

Faza 9: Izvještavanje - Korisnici dostavljaju finansijski i narativni izvještaj uz fotografije, video materijale i račune, u skladu sa Ugovorom.

Tekst Javnog poziva i Smjernice definišu opšte i posebne uslove i kriterije (podkriterije) za procjenu projektnih prijedloga, koji se moraju zadovoljiti kako bi bili sufinansirani od strane Ministarstva.

Opšti uslovi:

Za omladinske organizacije i udruženja / studentske asocijacije

1. Upis u odgovarajući registar i/ili osnivačkim aktom definisano područje djelovanja koje je u skladu sa prioritetima za koje se dodjeljuju sredstva;

1. Uredno ispunjavanje obaveza i doprinosa;
2. Da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenog za zastupanje i voditelja aktivnosti/programa/projekta ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela i/ili privredni prestup;
3. Za podnosioca prijava koji su neprofitne organizacije, a na koje je preneseno javno ovlaštenje internim aktom uspostavljen model dobrog finansijskog upravljanja i kontrola u skladu sa Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj: 38/16) način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju budžetskim sredstvima, odgovarajuće organizacione kapacitete i ljudske resurse za provođenje programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlaštenja, odnosno pružanje socijalnih usluga i sl.

Za javne ustanove i druga pravna lica:

1. Upis u registar nadležnog suda;
2. ID broj - važeći identifikacioni broj Uvjerenje o poreznoj registraciji;
3. Izjava da se protiv podnosioca prijave odnosno lica ovlaštenog za zastupanje i voditelja aktivnosti/programa/ projekta ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj i /ili počinjenje krivičnog dje4la i /ili privredni pristup;
4. Uredno ispunjavanje obaveza poreza i doprinosa;

Posebni uslovi:

Pored ispunjavanja općih uslova, podnosioci prijave moraju ispunjavati i sljedeće posebne uslove:

1. Predloženi projekat mora biti usmjeren na oblast klimatskih promjena, zaštite okoliša i održivog razvoja, u skladu sa ciljevima Javnog poziva, Strategijom prema mladima Kantona Sarajevo 2024-2030. godine; Akcionim klimatskim planom neutralnosti Kantona Sarajevo do 2030. godine.
2. Projekat mora biti usmjeren na aktivno učešće mladih od 15-24 godine, pri čemu mladi moraju imati značajnu ulogu u planiranju, provođenju i promociji i projektnih aktivnosti.
3. Projektni prijedlog mora sadržavati jasno definisane ciljeve, aktivnosti, očekivane rezultate, pokazatelje uspješnosti, vremenski plan realizacije, moguće rizike i mjere za njihovo rješavanje;
4. Projektni prijedlog treba demonstrirati inovativnost, kreativnost i praktičnu primjenjivost predloženih aktivnosti.
5. Jasno preciziran plan vidljivosti projekta i njegovih rezultata;
6. Jasno precizirano učešće i uloga drugih partnera u realizaciji projektnih aktivnosti;
7. Jasno preciziran plan uticaja i održivosti projekta;
8. Budžet projekta - realan, opravdan, usklađen sa planiranim aktivnostima i sadržavati isključivo prihvatljive troškove propisane Javnim pozivom.

6.2. Tabelarni prikaz kriterija i podkriterija za procjenu projektnih prijedloga

KRITERIJI ZA EVALUACIJU PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Kriteriji	Podkriteriji	Maksimalan broj bodova
Usklađenost sa Strategijom prema mladima Kantona Sarajevo 2024-2030 i Akcionim klimatskim planom neutralnosti Kantona Sarajevo do 2030. godine	0-3 Projekat nije usklađen sa klimatskim prioritetima usmjerenim na mlade Kantona Sarajevo. 4-6 Projekat se bavi klimatskim prioritetima usmjerenim na mlade Kantona Sarajevo, ali usklađenost i fokus nisu dovoljno jasno obrazloženi. 7-10 Projekat je direktno usklađen sa klimatskim prioritetima usmjerenim na mlade Kantona Sarajevo, ima jasno definisan fokus i doprinosi ostvarivanju ciljeva Strategije prema mladima Kantona Sarajevo 2024-2030 i Akcionog klimatskog plana neutralnosti Kantona Sarajevo do 2030. godine.	10
Uloga mladih	0-5 Uloga mladih u projektu nije objašnjena; 6-10 Projekat uključuje mlade, ali ne opisuje jasno njihovu ulogu i na koji način će mladi voditi projekat, njihove zadatke i odgovornosti; 11-20 Jasno je opisana uloga i kako će mladi imati vodeću ulogu u projektu, uključujući njihove zadatke i odgovornosti.	20
<u>Inovativnost</u>	0-3 Projekat ne predstavlja novi niti eksperimentalni pristup i ne sadrži inovativne elemente. 4-6 Projekat sadrži određene inovativne ili eksperimentalne elemente, ali oni nisu dovoljno razrađeni ili obrazloženi. 7-10 Projektni pristup je jasno obrazložen, inovativan i eksperimentalan te nudi nova ili unaprijeđena rješenja za rješavanje prepoznatog problema ili potrebe.	10
Izvodljivost i kvalitet planiranja	0-5 Ciljevi, problem koji se rješava, projektne aktivnosti, rizici, očekivani rezultati i vremenski plan nisu jasno opisani ili nisu međusobno povezani. 6-10 Ciljevi, problem, projektne aktivnosti, rizici, očekivani rezultati i vremenski plan su opisani, ali nisu dovoljno razrađeni, logički povezani ili realno planirani; 11-20 Jasno su definisani problem i ciljevi projekta, aktivnosti su logično povezane s očekivanim rezultatima, identificirani su rizici i mjere za njihovo ublažavanje, a vremenski plan je realan, detaljno razrađen i omogućava završetak projekta do 15. aprila 2027. godine.	20
Budžet	0-5 Budžet nije jasan, nije dovoljno obrazložen ili planirani troškovi nisu opravdani u odnosu na projektne aktivnosti. 6-10 Budžet je prikazan i djelimično obrazložen, ali postoje određene nejasnoće ili nedovoljno opravdani troškovi. 11-15 Budžet je jasan, detaljno obrazložen, realan i usklađen sa planiranim projektnim aktivnostima, a svi troškovi su opravdani i neophodni za realizaciju projekta.	15

Uticao projekta	0-5 Projekat ne objašnjava očekivani uticaj ili očekivani rezultati i učinci nisu jasno definisani. 6-10 Projekat opisuje očekivani uticaj, ali bez jasno definisanog fokusa ili s ograničenim brojem mjerljivih rezultata (outputa) i učinaka (outcomea). 11-15 Jasno je obrazložen očekivani uticaj projekta, sa jasno definisanim fokusom na mjerljivim rezultatima (outputima) i učincima (outcomeima) koji su realni i usklađeni sa ciljevima projekta.	15
Održivost projekta	0-1 Održivost projekta nije opisana. 2-3 Održivost je opisana, ali bez konkretnih mjera za nastavak rezultata projekta. 4-5 Jasno su opisane mjere koje osiguravaju nastavak rezultata i koristi projekta nakon završetka finansiranja.	5
Plan vidljivosti projekta	0-1 Plan vidljivosti nije opisan. 2-3 Plan vidljivosti je djelimično opisan, ali nije dovoljno razrađen. 4-5 Jasno su opisane aktivnosti promocije projekta, komunikacijski kanali i način informisanja javnosti o rezultatima projekta.	5

6.3. Obavješćavanje i implementacija

Podnosioci prijava će biti obaviješteni o rezultatima Javnog poziva putem web stranice i društvenih mreža Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo i Vlade Kantona Sarajevo.

7. POTPISIVANJE UGOVORA

Udruženjima/organizacijama/ studentskim asocijacijama i institucijama čije projektne prijave budu odobrene za sufinansiranje projekata ponudit će se prijedlog Ugovora kojim će biti precizirana prava i obaveze između Ministarstva i dobitnika sredstava, a na osnovu pravila i

procedura Ministarstva. Potpisivanjem Ugovora, obje strane izražavaju saglasnost na uslove Ugovora.

8. PODRŠKA I EDUKACIJA

Timovi/ aplikanti čiji budu odabrani će imati pristup edukativnim radionicama koje će im pomoći da unaprijede i realizuju projektne aktivnosti. Edukativne aktivnosti uključuju radionice o klimatskim inovacijama i održivom razvoju.

9. REALIZACIJA I VIDLJIVOST PROJEKTNIH AKTIVNOSTI

Aplikant je obavezan realizovati projekat u skladu s projektnim prijedlogom u vremenskom okviru utvrđenom Javnim pozivom, a najkasnije do **15.04.2027. godine**.

Tokom cijelog perioda implementacije projekta, aplikant je dužan redovno informisati Ministarstvo o vremenu i mjestu realizacije projektnih aktivnosti te omogućiti predstavnicima Ministarstva praćenje, dokumentovanje i objavljivanje aktivnosti u okviru projekta.

Aplikant je također obavezan da tokom realizacije projekta redovno objavljuje informacije i sadržaje o projektnim aktivnostima putem svojih komunikacijskih kanala i društvenih mreža.

U svim promotivnim, informativnim i drugim materijalima, kao i u objavama koje se odnose na projekat ili predstavljaju rezultat njegove realizacije, aplikant je dužan jasno istaknuti da je projekat sufinansiran i podržan od strane **Ministarstva za nauku, visoko obrazovanje i mlade Kantona Sarajevo i Bloomberg Philanthropies Youth Climate Action Fund**, u skladu sa smjernicama za vidljivost programa. Također, aplikant je obavezan u objavama označiti (tagovati) zvanične profile i, gdje je primjenjivo, koristiti zvanične oznake i poveznice koje dostavi Ministarstvo.

10. IZVJEŠTAVANJE

Aplikant je dužan da objavi rezultate projekta najkasnije do 22.04. 2027. godine kao i da dostavi svoj izvještaj najkasnije do 30.04 2027. godine sa odgovarajućom dokaznom dokumentacijom i to:

- 1. YCAF/26-4 Obrazac narativnog i finansijskog izvještaja** provođenja aktivnosti/programa/projekta treba sadržavati puni opis provedenih aktivnosti, postignutih rezultata, poteškoća u implementaciji projekta te popis prihoda iz svih izvora finansiranja ili sufinansiranja, direktnih i indirektnih troškova koji su nastali tokom implementacije projekta.
2. Priloge uz izvještaje koji osiguravaju promociju i vidljivost projekata (*fotografije, popisne liste i druge promotivne materijale*) sufinansiranih od strane Ministarstva i Bloomberg fondacije.
3. Završni finansijski izvještaj u pisanom obliku sadržava ovjeren popis svih troškova te kopije računa, platnih naloga, kopije fiskalnih računa kao i dokumente na temelju kojih se obavlja plaćanje (ugovori, sporazumi, obračuni honorara, narudžbenice, predračune, izvode sa

tranzacijskog računa i sl. kojima se pravda utrošak novčanih sredstava dobivenih od Ministarstva i Bloomberg fondacije.